



1 **ATA Nº. 001/2025 - Reunião Ordinária** Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois
2 mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na sala de reuniões do Centro de Referência
3 de Assistência Social (CRAS) realizou-se a primeira reunião do ano de 2025 do
4 Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, convocada pela Presidente,
5 Senhora Maria do Carmo Souza tendo como pauta principal a organização da 6ª
6 Conferência Municipal. Participaram da reunião os conselheiros e demais convidados,
7 conforme lista de presença em anexo. A presidente do Conselho cumprimentou e deu
8 boas-vindas a todos os presentes, declarou aberta a sessão e expressou votos de
9 êxito nas ações do Conselho, inclusive na Conferência, pedindo a Deus iluminação
10 para os trabalhos. Na sequência, a palavra foi passada à secretária executiva, que
11 procedeu com a leitura da ata nº 003, referente à reunião ordinária de 13 de dezembro
12 de 2024. Em cumprimento ao Regimento Interno deste conselho, a ata após lida, foi
13 submetida à aprovação, sendo aprovada por unanimidade. A secretária executiva
14 solicitou confirmação sobre o envio do material da 6ª conferência assunto da pauta na
15 ordem do dia, que foi devidamente encaminhado via e-mail a cada conselheiro(a) e
16 também pelo grupo oficial de WhatsApp do Conselho. Em seguida, relatou que, na
17 última reunião, foram definidos a data da Conferência e dois possíveis locais para a
18 realização do evento, havendo ainda questões pendentes relativas à decoração,
19 apresentações culturais, alimentação, material gráfico entre outros. Foi realizada
20 apresentação, via data show, do material orientador da Conferência, do texto base e
21 dos eixos de trabalho, que posteriormente serão distribuídos dividindo os grupos para
22 pré conferência, cuja data ainda será definida. Salientou-se que cinco representantes
23 serão escolhidos para aprofundamento no tema, com o objetivo de orientar seus
24 respectivos grupos no dia da Conferência Municipal. Durante a discussão dos eixos e
25 suas finalidades, chegou o coordenador do CRAS, Sr. Luiz Ricardo, que foi convidado
26 a se pronunciar sobre o tema. Ele explicou o funcionamento das conferências,
27 apresentou um caderno de propostas da última conferência nacional e sugeriu que os
28 conselheiros apreciem o material da última conferência municipal, realizada em 2019.
29 Tal material não estava disponível nesta reunião, mas a secretária executiva se
30 comprometeu a localizá-lo e disponibilizá-lo posteriormente. Os conselheiros
31 discutiram e deliberaram sobre diversos temas relacionados às políticas públicas para
32 a pessoa idosa. Para facilitar os trabalhos da 6ª Conferência Municipal, os grupos
33 foram organizados conforme as representações presentes: **Eixo 1** - Assistência
34 Social, **Eixo 2** – Saúde, **Eixo 3** – CRAS, **Eixo 4** - Sociedade Civil e **Eixo 5** – Educação.
35 Foi informado que o regimento interno do Estado ainda está em elaboração e que os
36 delegados serão os conselheiros de direito nomeados, sendo eleitos dois titulares e
37 dois suplentes para representação estadual. A **Comissão Organizadora (CO)** será
38 composta por todos os conselheiros presentes, além do Sr. Luiz Ricardo (Assistência
39 Social) e da secretária executiva. Da Organização da Conferência foram deliberados:
40 ***Apresentação Cultural:** Contatar Letícia Mendes (SCFV) para verificar a
41 possibilidade de uma apresentação cultural com os idosos, em parceria com a
42 Secretaria Municipal de Cultura (Prof. Renato).
43 ***Idoso que irá compor a Mesa de Honra:** Indicação será feita em evento prévio do
44 SCFV.
45 ***Convite aos Idosos:** Sugestão da conselheira Maria Inês para que os idosos levem
46 um membro da família.
47 ***Estimativa de Participantes:** 80 a 120 pessoas.
48 ***Decoração:** Orçamento simples com arranjo de flores (El Presentes e Elinalda
49 Frazão); arco de balões azul claro e terracota.



Lei nº. 252 de 18 de abril de 2005

50 ***Mídias do Evento:** Seguir orientações do Conselho Nacional; Enviar ofício para a
51 Secretaria de Comunicação para divulgação; Agendar horário na rádio para
52 apresentação do Conselho e do evento; Enviar convite para igrejas, comércios e
53 outros locais para ampliação da visibilidade do evento.

54 ***Alimentação: Período Matutino:** Salgados mistos (fritos e assados), sanduíche
55 natural, café sem açúcar, chá, suco e refrigerante; **Período Vespertino:** Frutas
56 (melancia e banana), salgados mistos, sanduíche natural, bolo simples, café sem
57 açúcar, chá, suco e refrigerante; Disponibilizar café e chá durante o evento. Quanto a
58 quantidade não foi deliberado, ficando a Secretaria responsável pela definição.

59 ***Transporte:** Verificar com a gestora da pasta (Sra. Marla Parmeggiani) a
60 disponibilidade de transporte nos dois períodos para os idosos.

61 ***Crachás:** Solicitar apoio para confecção (Letícia Mendes).

62 ***Camisetas:** Solicitar arte e aquisição junto a Secretaria de Assistência Social,
63 responsável (Néia), confecção apenas para a equipe de trabalho.

64 ***Lista de Presença:** Será elaborada pela secretária executiva.

65 ***Regimento Interno:** Aguardar envio do Estado para elaboração da minuta municipal.

66 ***Palestrante:** 1ª opção - Estado; 2ª opção - Rafael de Vilhena, responsável para
67 contato: Conselheira Sra. Maria Neuza.

68 ***Cronograma do Evento: 7h00 - 7h30:** Credenciamento; **7h30 - 8h00:** Coffee Break;
69 **8h00 - 8h15:** Abertura; **8h15 - 8h30:** Apresentação Cultural; **8h30 - 9h15:** Texto Base
70 e Regimento Interno; **9h15 - 10h00:** Palestra; **10h00 - 11h00:** Formação dos Grupos,
71 distribuição dos eixos; **13h00 - 15h00:** Leitura e Votação de Propostas; **15h00:** Eleição
72 de Delegados e Encerramento (Saída - Coffe Break).

73 ***Orador:** Convidar Sra. Beth Cardoso (Secretária M. de Comunicação).

74 ***Digitador:** Convidar o Sr. Fábio Furtado. **Informes da última reunião:** Nos informes
75 da última reunião, foi comunicado que o palestrante já foi oficializado ao Estado via e-
76 mail conforme Ofício nº 001/2025/CMPDI. Também foi realizada a leitura do ofício
77 resposta do CadÚnico, que solicitou um prazo adicional de 48 horas para responder
78 à solicitação efetuada por este Conselho no Ofício nº 002/2025/CMPDI, referente à
79 obtenção de informações sobre identificação, endereço e contato das pessoas
80 classificadas em extrema pobreza. Ademais, foi repassado o feedback sobre o caso
81 de Darci F. Simon, informando que o idoso já foi acolhido no Hospital Adauto Botelho,
82 em Cuiabá, após determinação judicial, encaminhamento efetuado pelo município de
83 Sapezal. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião. **Eu, Dulce**
84 **Ozana dos Santos, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que contém 02**
85 **(duas) páginas com 89 (oitenta e nove) linhas e 1 (um) anexo – Lista de Presença.**
86 Ata que vai assinada por mim e a Presidente do Conselho.

87 **Dulce Ozana dos Santos (Secretária Executiva)** *Dulce Ozana dos Santos*
88 **Maria do Carmo Souza (Presidente)** *Maria do Carmo Souza*

89 Campos de Júlio/MT, 21 de janeiro de 2025.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CAMPOS DE JÚLIO-MT
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
Lei nº. 252 de 18 de abril de 2005



LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

21/01/2025 ÀS 14h

NOME	ASSINATURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSINATURA
Titular: Marli Teresinha Pires	<i>Marli T. Pires</i>
Suplente: Lúcia Capeletti	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	ASSINATURA
Titular: Maria do Carmo Souza	<i>[Assinatura]</i>
Suplente: Maria Neuza Alves Barbosa	<i>[Assinatura]</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	ASSINATURA
Titular: Lurdes de Fátima Lucas	
Suplente: Lúcia Aparecida Andretta	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	ASSINATURA
Titular: Nelci Maria Daniel Cavalli	<i>Nelci D. Cavalli</i>
Suplente: Gabriela Thomaz Brandel	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	ASSINATURA
Titular: Aparecido Vieira de Castro	<i>[Assinatura]</i>
Suplente: Josiane Ribeiro da Silva	
ACICA - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE CAMPOS DE JULIO	ASSINATURA
Titular: Valdirene Souza Dias Silva	<i>Valdirene Souza Dias Silva</i>
Suplente: Ketylim Marcela Dias Pazinato	
IGREJA DO EVANGELHO QUADRANGULAR	ASSINATURA
Titular: Marlice Alves Morais	
Suplente: Aécio Morais	



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CAMPOS DE JÚLIO-MT
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**
Lei nº. 252 de 18 de abril de 2015



APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS	ASSINATURA
Titular: Cristina Maria dos Santos	
Suplente: Paula Patrícia Alves da Silva	<i>Paula Patrícia Alves da Silva</i>
PAROQUIA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	ASSINATURA
Titular: Maria Inês Golfetto Zanella	<i>Maria Inês Golfetto Zanella</i>
Suplente: Mônica Francielli Schaf	
CTG - CENTRO TRADIÇÕES GAÚCHA	ASSINATURA
Titular: Adrieli Gracieli Rodrigues Pereira	
Suplente: José Carlos Reck	
CONVIDADOS	ASSINATURA
<i>Louiz Ricardo de Souza</i>	<i>Louiz Ricardo de Souza</i>

DULCE OZANA DOS SANTOS
Secretária Executiva