



1 **ATA Nº. 055/2021 - Reunião Ordinária ao décimo sétimo (17º) dia do mês de**
2 novembro de dois mil e vinte e um, às 14h00hrs, nas dependências da Secretaria
3 Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, sala dos conselhos, sito Rua Mato Grosso do
4 Sul – Centro Nº 82 W, nesta cidade, deu-se início à reunião ordinária convocada pela
5 Presidente Sra. Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro, continuou dando
6 sequência à pauta. **Item 01: Processo do menor aprendiz-Certificação do CIEE;**
7 informou que os consultores do Centro de integração CIEE, esteve presente na
8 Secretária de Assistência Social, mas que não convidou os conselheiros pois, foi algo
9 muito repentino, e que tiveram uma breve conversa para tirar as dúvidas sobre o
10 assunto, como a documentação de inscrição do jovem aprendiz e estagiário. Para que
11 possamos dar andamento na documentação necessária para as empresas fazer a
12 contratação, relatou que as usinas desde janeiro estão cobrando o município e o
13 CMDCA, a documentação pois a empresa tem a obrigatoriedade legal para poder
14 contratar esses aprendizes, mas só é possível a contratação, após essa empresa que
15 intermedia que no caso é CIEE que vai fazer isso por eles. Pois as empresas precisam
16 garantir no mínimo 50% da jornada de trabalho e aprovação, então se a empresa não
17 consegue passar essas informações não é possível a contratação. Relatou que o
18 próprio conselho estadual nos enviou o modelo básico, e vamos somente adequar a
19 legislação conforme a do nosso município e se necessário acrescentaremos algo.
20 **Item 02: Inscrição de entidades no CMDCA;** Foi lido a Resolução e estando todos
21 em concordância em unanimidade com texto foi aprovado pelo conselho. Dando
22 continuidade a Presidente nos informou que os consultores do CIEE, informou que
23 antes era apenas um registro de atividade desenvolvida- Ocupações Administrativas;
24 E que agora eles ampliaram o programa de aprendizagem, melhorando possibilidade
25 de contratação do menor aprendiz e estagiário. Agora temos Ocupações
26 Administrativas/EAD, Ocupações Administrativas, Comércio e Varejo, Auxiliar de
27 Logística, Auxiliar de Alimentação, Arco Administrativo, Arco Bancário-Adolescente e
28 Assistente Administrativo Rural. Com esses cursos ampliam a contratação para os
29 adolescentes e jovens do município. Falou que o jovem aprendiz é de 14 anos há 24
30 anos, porque nessa idade podemos enquadrar no jovem aprendiz ou no estagiário no



31 ensino médio também, e o bom da empresa é isso porque eles vão orientar
32 financeiramente o que é necessário, porque as vezes a empresa tem um jovem
33 aprendiz contratado e sai mais em conta contratar um estagiário, por conta dos
34 impostos. E também sobre os direitos do contratado que é seguro de vida 24 horas,
35 vale alimentação, vale transporte e o salário a cota também, são vários benefícios e
36 direitos. **Item 03: Informes.** Nos organizar para planejarmos nosso calendário com as
37 programações para o próximo ano, e comunicarmos com os outros conselhos saúde,
38 educação para ver o que dá de fazermos juntos. Falou que o município está inscrito
39 no selo UNICF, veio indicação do Conselho estadual para que os municípios se
40 cadastrassem pelo SETASC também veio pela Secretaria de Assistência Social,
41 inclusive o Ministério público e tribunal de contas aderiu esse programa, que consiste
42 em a envolvendo a Secretária de Educação, Secretária de Assistência Social e Saúde.
43 A Presidente Grazielle colocou a palavra livre e agradeceu a presença de todos, sem
44 mais manifestações, deu-se por encerrada esta reunião. Eu Luana Tavares Chaves,
45 Secretariêi a reunião e lavrei a presente ata, que contém 02 (duas) páginas com 52
46 (cinquenta e duas) linhas e 01 (um) anexo: **01 - Lista de Presença da reunião**
47 **assinada pelos membros participantes e convidados.** Ata que vai assinada por mim
48 Secretária Executiva e pela Presidente Sra. Grazielle Pereira de Oliveira da Luz
49 Teodoro.

50 **Luana Tavares Chaves (Secretária Executiva)** *Luana Tavares Chaves*

51 **Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro (Presidente)** *Grazielle*

52 Campos de Júlio – Mato Grosso, 15 de setembro de 2021.

**LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA 17/11/2021 AS 14:00H**

NOME	ASSINATURA
SECRET. MUNI. ASSIST. SOCIAL	ASSINATURA
Titular: Jaqueline Barboza Cardoso	<i>Jaqueline B. Cardoso</i>
Suplente: Maria Sueli Carmo da Cruz	
Titular: Ana Heli dos Passos Almeida	
Suplente: Bruna Pellicoli	
CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	ASSINATURA
Titular: Daniela Martins da Silva	
Suplente: Arcilei da Silva	
CRECHE MUNICIPAL IGNEZ B. GIONGO	ASSINATURA
Titular: Idonete Rodrigues de França	<i>Idonete R. de França</i>
Suplente: Ione Alves de Souza Salapata	
SECRET. MUNICIPAL DE SAÚDE	ASSINATURA
Titular: Josiane Ribeiro da Silva	<i>Josiane R. da Silva</i>
Suplente: Giuliana Fernandes	
ASSOC. COM. EMPRES. CAMPOS DE JULIO - ACICA	ASSINATURA
Titular: Deisiane Temistocles de Aguiar	
Suplente: Veroni Antonio Barrichello Cargin	
IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS MADUREIRA	ASSINATURA
Titular: Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro	
Suplente: Leticia Gabrielle Mendes Souza	
REPRES. APAE ASSOC. PAIS E AMIGOS EXCEP	ASSINATURA
Titular: Rosilene R. Alessi S. da Silveira	<i>Rosilene Alessi</i>
Suplente: Paula Patrícia Alves da Silva	
REPRES. TRAB. ENSINO PÚBLICO SINTEP	ASSINATURA
Titular: Nilzete Gomes de Souza	
Suplente: Gislane Ortolan Parzianello	
REPRES. CENTRO TRADIÇÕES GAÚCHA	ASSINATURA
Titular: Maria de Fátima Menegassi Cassol	<i>Maria de Fátima Menegassi Cassol</i>
Suplente: Luana Cristina Vian	
CONVIDADOS	ASSINATURA
Luana Tavares Chaves	<i>Luana Tavares Chaves</i>