



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2020 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

Edital de Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de produtos de panificação para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos, nos termos e condições deste Edital.

Recebimento das Solicitações de Credenciamento

Endereço: Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, situada à Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio – MT.

O recebimento dos pedidos de credenciamento e a entrega da documentação ocorrerá a partir do dia 29 de janeiro de 2020, de 2ª a 6ª feira, das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00, no endereço acima indicado, e se encerrará no dia 17 de fevereiro de 2020.

Pedido de esclarecimento: Quaisquer dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br, licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, com sede na Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, CEP 78.307-000, torna público que se acha aberto o Processo de Credenciamento nº **01/2020**, para Credenciamento de empresas para fornecimento de produtos de panificação, nas condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.1. É objeto do presente edital o Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de produtos de panificação para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos, nos termos a seguir.

1.2. Os serviços contratados serão executados, conforme cronograma e orientação de cada Secretaria solicitante.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar do presente procedimento e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas interessadas que comprovem, através de documentos, que atendem todas as condições específicas de habilitação, conforme o constante neste Edital e anexos;

2.2. Os dados informados na SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (Anexo II), são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no item 3;

2.3. Poderão participar interessados, não vedados pelas disposições anteriores, que apresentarem a documentação exigida, em cópia autenticada por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais, para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros;

2.4. Não serão aceitos documentos entregues fora do local indicado, dias e horários estabelecidos pelo Edital;

2.5. Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidas com suspensão pela Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

3. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

3.1. Serão credenciados os interessados que, além de cumprirem outras exigências deste Edital, apresentem a seguinte documentação:

3.2. Os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Comissão Permanente de Licitação, exceto aqueles extraídos via Internet.

3.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

I – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade (RG) e CPF de todos os sócios autenticados;
- b) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.
- h) Certidão Simplificada, expedida pela respectiva Junta Comercial, de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (somente as empresas cadastradas como tais e que assim declarem na proposta de preços para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006), com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da abertura do Credenciamento.

II – RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, (se houver), relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- e) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- f) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

III - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falências e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.

V – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- a) Alvará de Localização/Funcionamento emitido pela prefeitura da sede da empresa Licitante referente ao ano em exercício (vigente), em plena validade;
- b) Alvará/Licença expedidos pela Vigilância Sanitária (Estadual ou Municipal), (vigente), relativo ao domicílio em plena validade;
- d) Declaração de Solicitação de Credenciamento (Anexo II).
- e) Declaração de aceite da Tabela de Preços (Anexo III)
- f) Declaração de conhecimento dos serviços a serem prestados (Anexo V)
- g). Possuir e fornecer dados bancários pessoa jurídica.

Caso a empresa se faça presente por meio de seu representante legal, faz-se necessário o credenciamento através de:

- *Cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador;
 - * Carta de Credenciamento (Anexo I) ou Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular propostas, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida em cartório;
- Os documentos citados acima, **SE FOR O CASO**, deverão ser entregues **FORA DO ENVELOPE**.

4. APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Aberto o período de Credenciamento, as licitantes interessadas entregarão o envelope não transparentes e lacrados, contendo a documentação de habilitação;

4.2 O envelope contendo os Documentos de Habilitação deverá ter expresso em seu exterior, as seguintes informações:

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E TABELA DE REFERENCIA DE SERVIÇOS E PREÇOS INEXIGIBILIDADE Nº 01/2020 – CREDENCIAMENTO Nº 01/2020 RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____ CNPJ/MF: _____ ENDEREÇO: _____ TELEFONE: (____) _____ E-MAIL: _____

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. Os interessados deverão preencher a SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (Anexo II do Edital) e apresentá-la ao Departamento de Licitação, juntamente com a documentação solicitada no item 3 deste Edital.

5.2. A efetivação do pedido de credenciamento/inscrição se dará mediante a entrega da SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (Anexo II), devidamente preenchida e acompanhada da documentação constante do item 3.

6. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS:

6.1. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Comissão designada pelo Decreto Municipal nº 06/2020, denominada “**Comissão Permanente de Licitação**”, que promoverá a habilitação dos interessados, conforme o disposto no Item 2 e 3, em prazo não superior a 10 (dez) dias, contados a partir da data do fim do recebimento do envelope com os documentos para o credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

6.2. Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem.

6.3. Na ausência ou irregularidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes a Comissão Permanente de Licitação abrirá prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para a regularização dos mesmos.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:

7.1. Após a análise documental, a Comissão Permanente de Licitação apresentará a relação geral dos credenciados.

7.2. O processo de avaliação e o resultado final serão homologados pelo Prefeito Municipal.

7.3. Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico e publicação no Diário Oficial, quando então será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

7.4. A lista dos interessados habilitados, segundo os critérios do edital, será divulgada por meio do sítio eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

7.5. Os interessados que não forem habilitados terão sua documentação disponível para ser retirada em até 15 (quinze) dias da divulgação referida no item 7.4. Havendo interposição de recurso, esse prazo será contado a partir da data de julgamento do mesmo.

7.6. Caso haja mais de um credenciado para os itens, os mesmos serão divididos entre os credenciados.

8. DO CONTRATO:

8.1. O CONTRATO terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente, por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses.

8.2. Os serviços a serem prestados deverão ser realizados no município de Campos de Júlio - MT, segundo os critérios do edital e no Contrato - **ANEXO IV**.

8.3. A convocação para a assinatura do Contrato se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.

9. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:

9.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes da TABELA DE REFERENCIA DE SERVIÇOS E PREÇOS - Anexo III.

9.2. O valor fixado para a remuneração poderá ser revisto monetariamente quando da atualização da Tabela de Valores.

9.3. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito na conta corrente indicada pelo credenciado, até 10 (dez) dias úteis da data da aceitação dos serviços pelos Gestores indicados pela Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT.

9.4. Para tanto, deverá ser emitido o atestado de recebimento de regularidade da execução da prestação dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço, subscrito pelo servidor responsável, com o atestado assinado por servidor da Secretaria Municipal interessada, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a execução da prestação de serviços, observada a ordem cronológica da prestação de serviço.

9.5. Fica ao encargo do contratado (a), quando da efetiva assinatura do Contrato, bem como da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas à locomoção, alimentação e estadia, que porventura forem necessárias à prestação dos serviços.

10. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO:

10.1. A Secretaria Municipal interessada poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

10.2. Aqueles que não se apresentarem para a demanda de atendimento no prazo de 30 (trinta) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

10.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Permanente de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Secretário Municipal da pasta para tomada de decisão.

10.5. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO (A), esta estará sujeita às sanções previstas no Edital.

10.6. A Secretaria Municipal interessada poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas para contratação de prestação de serviços objeto deste Edital por outros modelos de Gestão de conveniência da Administração.

11. DA IMPUGNAÇÃO OU PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL:

11.1. As impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser efetuadas por escrito, endereçadas à Comissão Permanente de Licitação, protocoladas no protocolo central da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, localizada na Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, CEP 78.307-000, Campos de Júlio – MT, das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, pela ferramenta Protocolo Web, disponível em www.camposdejulio.mt.gov.br, ou ainda através do via e-mail licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br., até 2 (dois) dias úteis antes da data de encerramento do período de credenciamento.

11.2. Caberá à Comissão Permanente de Licitação analisar e decidir sobre a petição de impugnação ou pedido de esclarecimento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12. DOS RECURSOS:

12.1. O interessado não habilitado poderá interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de divulgação do resultado do processo de habilitação no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso.

12.2. O recurso deverá ser feito por escrito, **ASSINADO**, dirigido à Comissão Permanente de Licitação e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, situada à Av. Valdir Masutti, n.º 779W, Bairro Bom Jardim – Campos de Júlio/MT

12.3. O recurso não terá efeito suspensivo.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADO (A):

13.1. Ao contratado (a) competirá:

13.1.1. Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.

13.1.2. Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.

13.1.3 Comunicar a Secretaria Municipal de Administração, interessada com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

13.1.4. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços CONTRATADOS.

13.1.5. Executar diretamente os serviços CONTRATADOS, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.

13.1.6. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Secretaria Municipal interessada ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços.

13.1.7. Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal interessada, cujas reclamações se obriga a atender.

13.1.8. Emissão da Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível e sem rasuras, conforme solicitado;

13.1.9. Encaminhar juntamente com a Nota Fiscal as certidões de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), perante a Fazenda Estadual e Municipal e perante a Justiça de Trabalho (CNDT);

13.1.10. Atender as exigências sanitárias nas leis vigentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

- 13.1.11. Responsabilizar-se pela quantidade, qualidade e resistência dos materiais fornecidos, que deverão ser de primeira qualidade;
- 13.1.12. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura do Município de Campos de Júlio, referentes às condições firmadas neste credenciamento;
- 13.1.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- 13.1.14. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Campos de Júlio e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

14.1 São responsabilidades da CONTRATANTE:

- 14.1.1. Subsidiar as ações exigidas dos contratados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;
- 14.1.2. Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos contratados;
- 14.1.3. Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requeiram.
- 14.1.4. Efetuar os pagamentos das Notas Fiscais/Recibos do Contratado (a), de acordo com a proposta apresentada e após atesto pelo servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento/fiscalização do serviço;
- 14.1.5. Informar ao Contratado com antecedência as quantidades a ser solicitadas dos itens para produção.
- 14.1.6. Aplicar, se necessárias sanções para o correto cumprimento dos termos do contrato através dos dispostos da lei 8.666/93.
- 14.1.7. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais;
- 14.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;
- 14.1.9. Comunicar por escrito a CONTRATADA, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos materiais, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações, dando-lhe inclusive prazo para sua correção;
- 14.1.10. A Prefeitura do Município de Campos de Júlio deverá acompanhar os prazos de entrega, exigindo que a CONTRATADA tome as providências necessárias para regularização do fornecimento, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93 e demais cominações legais;
- 14.1.11. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 15.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame, não induzirá automática celebração do Contrato, sendo está submetida à habilitação descrita no item 6 deste Edital.
- 15.2. Os credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e atualização de seus dados cadastrais junto à Secretaria Municipal interessada.
- 15.3. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, podendo atingir até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação atinente à matéria.
- 15.4. A Secretaria Municipal interessada poderá revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.
- 15.5. Por meio da assinatura do contrato o interessado autoriza a Secretaria Municipal interessada a divulgar seu nome, especialidade à qual está credenciado e endereço de atendimento, por meio de publicação impressa ou através de meio eletrônico disponibilizado pelo sitio www.camposdejulio.mt.gov.br, enquanto perdurar a vigência do credenciamento.
- 15.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, na forma da lei.
- 15.7. Constituem partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

- Anexo I** - Carta de Credenciamento
- Anexo II** – Solicitação de Credenciamento
- Anexo III** – Tabela de Referência de Serviços e Preços
- Anexo IV** – Minuta do Contrato
- Anexo V** – Declaração de conhecimento dos serviços a serem prestados.

Campos de Júlio - MT, 28 de janeiro de 2020.

Rosinéia Rodrigues Ramos Silva
PRESIDENTE DA CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/02020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

ANEXO I

MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

Nós, abaixo assinados, nomeamos e credenciamos o (a) Sr (a). _____, portador (a) do R.G nº _____/SSP _____, CPF nº _____, a nos representar junto ao Município de Campos de Júlio - MT, com a finalidade específica de participar dos trabalhos de abertura das Propostas e Documentos Complementares de Habilitação para o Credenciamento nº 01/2020, que ocorrerá do dia 29 de janeiro de 2020 até o dia 17 de fevereiro de 2020, o qual o mesmo tem amplos poderes para representar a empresa outorgante, para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

Informações Importantes:

CNPJ nº: _____

Inscrição Estadual nº: _____

Razão Social: _____

Nome de Fantasia: _____

Local, _____, de _____ de 2020.

Diretor ou Representante Legal
(nome e função na empresa)
(reconhecida firma)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

ANEXO II

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT.

XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxx-xx, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade (RG) nº xxxxxxxxxxxxxxxx SSP/xx e do CPF nº xx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à xxxxxxxxxxxx, nº xxx, Bairro; xxxxx, Cidade, Estado, CEP: 00.000 -000, vem solicitar seu credenciamento de empresa para fornecimento de produtos de panificação, conforme Edital de Credenciamento nº 01/2020, no município de Campos de Júlio - MT.

Concordamos em nos submeter a todas às disposições constantes do Edital de Credenciamento.

Atenciosamente,

Campos de Júlio, xx de xxxxx de 2020.

Diretor ou Representante Legal
(nome e função na empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

ANEXO III

TABELA DE REFERENCIA DE SERVIÇOS E PREÇOS

XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxx-xx, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade (RG) nº xxxxxxxxxxxxxxxx SSP/xx e do CPF nº xx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à xxxxxxxxxxxx, nº xxx, Bairro; xxxxx, Cidade, Estado, CEP: xx.xxx-xx, que _____ os valores para o fornecimento de produtos de panificação, conforme Edital de Credenciamento nº 01/2020, no Município de Campos de Júlio - MT.

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	KG	32	Biscoito amanteigado sabor doce, tipo caseiro, recheado com goiabada, ingrediente manteiga, farinha de trigo, açúcar e características adicionais prontas para consumo.	35,00	1.120,00
2	KG	62	Bolo de alimentação sabor cenoura, com cobertura de chocolate, ingredientes como ovos, cenoura, farinha de trigo, açúcar e características adicionais prontas para consumo.	25,00	1.550,00
3	KG	128	Bolo alimentício sabor chocolate com cobertura chocolate em pó, tradicional "nega maluca", ingredientes ovos, açúcar, chocolate em pó e características adicionais prontas para consumo.	30,00	3.840,00
4	KG	24	Bolo de alimentação sabor cacau, sem glúten, sem lactose, ingredientes como ovos, farinha de arroz, maisena, cacau em pó e características adicionais prontas para consumo.	35,00	840,00
5	KG	27	Bolo de alimentação sabor frutas sem glúten, ingredientes como farinha de arroz, linhaça triturada no liquidificador, açúcar mascado e características adicionais prontas para consumo.	40,00	1.080,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

6	KG	45	Bolo de alimentação sabor de fubá, sem recheio, ingrediente ovos, açúcar, farinha de trigo, leite e características adicionais prontas para consumo.	20,00	900,00
7	KG	37	Bolo de alimentação sabor bolo integral fofinho, sem recheio, ingredientes como açúcar, margarina, claras em neve, leite, farinha de trigo e características adicionais prontas para consumo.	35,00	1.295,00
8	KG	73	Bolo alimentício tipo inglês, sabor laranja, sem recheio, ingredientes farinha de trigo, açúcar, suco de laranja, ovo e características adicionais prontas para consumo.	25,00	1.825,00
9	KG	35	Bolo de alimentação sabor de milho, sem cobertura, ingredientes como ovos, milho verde, lata de leite, açúcar e características adicionais prontas para consumo.	25,00	875,00
10	KG	94	Bolo alimentício pão de ló com recheio sabor brigadeiro, ingredientes ovos, açúcar, leite, fermento e características adicionais prontas para consumo.	40,00	3.760,00
11	KG	238	Bolo alimentício pão de ló com recheio sabor de frutas como pêssego, morango, abacaxi, ameixa, ingredientes ovos, açúcar, leite, fermento e características adicionais prontas para consumo.	42,90	10.210,20
12	KG	42	Bolo de alimentação sabor tapioca, ingredientes tapioca granulada, açúcar, leite quente, leite condensado e características adicionais prontas para consumo.	35,00	1.470,00
13	KG	19	Carolina recheada, recheio tipo leite condensado com coco, ingrediente como manteiga, ovos, farinha de trigo e características adicionais prontas para consumo.	45,00	855,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

14	KG	866	Pão a base de farinha de trigo, tipo bisnaguinha e características adicionais prontas para consumo.	12,99	11.249,34
15	KG	7	Pão a base de farinha de trigo integral, tipo caseiro, apresentação grande, ingredientes como fermento, sal, farinha de trigo integral e características adicionais prontas para consumo.	15,00	105,00
16	KG	34	Pão tipo cuca, recheada com diversos sabores, goiabada, doce de leite, brigadeiros, ingredientes farinha de trigo, açúcar, fermento de pão, ovos e características adicionais prontas para consumo.	20,00	680,00
17	KG	61	Pão a base de farinha de trigo, tipo pão caseiro e características adicionais prontas para consumo.	12,99	792,39
18	KG	565	Pão a base de farinha de trigo, tipo pão de cachorro quente e características adicionais prontas para consumo.	15,00	8.475,00
19	PCT	520	Pão a base de farinha de trigo, tipo pão de forma tradicional fatiado, embalado devidamente em pacote de 500 gramas e características adicionais prontas para consumo.	10,00	5.200,00
20	KG	577	Pão a base de farinha de trigo, tipo pão de leite e características adicionais prontas para consumo.	12,99	7.495,23
21	KG	6.597	Pão a base de farinha de trigo, tipo pão francês e características adicionais prontas para consumo.	12,50	82.462,50
22	KG	27	Pão a base de farinha de trigo integral, tipo "pão preto", ingredientes como farinha de trigo integral, farinha de centeio, sal, fermento e características adicionais prontas para consumo.	15,00	405,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

23	KG	149	Sanduche Natural do tipo torta de frango com pão de forma sem casca, recheio de frango e coberta com maionese, batata palha e características adicionais prontas para consumo.	25,00	3.725,00
24	UN	740	Refeições pronta do tipo assados e fritos, vários sabores, pesando no mínimo 100G e características adicionais prontas para consumo.	5,35	3.959,00
25	UN	2.050	Salgados diversos, tipo empadinha de frango com catupiry, ingredientes como farinha de trigo, margarina, ovos e características adicionais prontas para consumo.	3,00	6.150,00
26	UN	1.550	Salgados diversos, tipo mini cachorro quente, recheado com batata palha e molho especial, ingrediente como molho de tomate, milho e características adicionais prontas para consumo.	6,00	9.300,00
27	CENT	422	Refeição preparada do tipo mini salgados vários sabores, frito ou assados, sortido e características adicionais prontas para consumo. (Unidade de Fornecimento um cento de salgado)	75,00	31.650,00
28	KG	51	Salgado diverso, tipo palitinho, sabor orégano, ingrediente cebola ralada, orégano, sal e características adicionais prontas para consumo.	13,99	713,49
29	KG	95	Salgados diversos, tipo torta salgadas, sabor carne, frango, sardinha, presunto e queijo, ingredientes como farinha de trigo, ovos, sal a gosto e características adicionais prontas para consumo.	30,00	2.850,00
30	KG	66	Salgados diversos, tipo torta salgadas integral, sabor carne, frango, sardinha, presunto e queijo, ingredientes como farinha de trigo integral, ovos, sal a gosto e características adicionais	30,00	1.980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

			prontas para consumo.		
31	CENT	16	Salgados diversos, tipo barquete, apresentação assado, aplicação alimentação, formato canoinhas, ingredientes farinha de trigo e água, recheio presento, pepino, azeitona e maionese, características adicionais prontas para consumo. (Unidade de Fornecimento um cento de salgado)	127,50	2.040,00

Campos de Júlio, xx de xxxxxx de 2020

Diretor ou Representante Legal
(nome e função na empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

ANEXO IV

MINUTA DO DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO**, Estado de Mato Grosso, através da Prefeitura Municipal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.614.516/0001-99, com sede na Avenida Valdir Masutti, nº 779W, Loteamento Bom Jardim, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito, Sr. José Odil da Silva, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Campos de Júlio - MT, portador da CI/RG nº 7019786487 SSP/RS e inscrito no CPF/MF sob o nº 355.257.890-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro: _____, CEP: _____, cidade: _____, estado: _____ neste ato representada por seu proprietário, Sr (a). _____, (a), portador (a) da CI/RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominado de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente termo nos termos do Processo Administrativo 001/2020, Processo de Compra 001/2020 e Inexigibilidade de Licitação nº 01/2020 e edital de Credenciamento nº 01/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, em concordância com a lei 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 O presente contrato regula-se mediante as disposições da Lei nº. 8.666/93, em sua redação atual, juntamente com os elementos integrantes do Edital de Credenciamento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 O presente contrato tem por objeto Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de produtos de panificação para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos, a serem realizados nos termos da Cláusula Terceira.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O prazo para execução dos serviços será em conformidade com as solicitações das Secretaria Municipais interessadas, conforme tabela abaixo:

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1					
2					



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. Os valores dos serviços prestados estão estabelecidos na Cláusula Terceira.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 O CONTRATADO (A) obriga-se a:

- a). Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.
- b). Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.
- c). Comunicar a Secretaria Municipal de Administração, interessada com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.
- d). Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços CONTRATADOS.
- e). Executar diretamente os serviços CONTRATADOS, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.
- f). Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Secretaria Municipal interessada ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços.
- g). Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal interessada, cujas reclamações se obriga a atender.
- h). Emissão da Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível e sem rasuras, conforme solicitado;
- i). Encaminhar juntamente com a Nota Fiscal as certidões de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), perante a Fazenda Estadual e Municipal e perante a Justiça de Trabalho (CNDT);
- j). Atender as exigências sanitárias nas leis vigentes;
- l). Responsabilizar-se pela quantidade, qualidade e resistência dos materiais fornecidos, que deverão ser de primeira qualidade;
- m). Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura do Município de Campos de Júlio, referentes às condições firmadas neste credenciamento;
- n). Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- o). Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Campos de Júlio e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

5.2 A CONTRATANTE obriga-se a:

- a). Subsidiar as ações exigidas dos contratados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;
- b). Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos contratados;
- c). Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requeiram.
- d). Efetuar os pagamentos das Notas Fiscais/Recibos do Contratado (a), de acordo com a proposta apresentada e após atesto pelo servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento/fiscalização do serviço;
- e). Informar ao Contratado com antecedência as quantidades a ser solicitadas dos itens para produção.
- f). Aplicar, se necessárias sanções para o correto cumprimento dos termos do contrato através dos dispostos da lei 8.666/93;
- g). Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais;
- h). Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;
- i). Comunicar por escrito a CONTRATADA, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos materiais, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações, dando-lhe inclusive prazo para sua correção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

j). A Prefeitura do Município de Campos de Júlio deverá acompanhar os prazos de entrega, exigindo que a CONTRATADA tome as providências necessárias para regularização do fornecimento, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93 e demais cominações legais;

l). Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

Parágrafo único - A ação da Fiscalização não exonera o contratado (a) de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado se atendidas às seguintes condições:

a) Atestado do recibo, fatura ou nota fiscal;

6.2. Não será permitido o pagamento de eventos sem a prévia e formal autorização da Secretaria Municipal interessada;

6.3. O prazo de pagamento é o estabelecido no art. 5º, § 3º e art. 40, XIV, “a” da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 O Contratado (a) ficará sujeito a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto deste CONTRATO, incorrendo ainda, na multa de 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), ambas sobre o valor global do CONTRATO, no caso do atraso ser igual ou superior a 15 (quinze) dias observando-se também, neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente, no caso de, sem justa causa e já advertida não cumprir a contendo com as obrigações assumidas, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente justificado e aceitos a juízo do CONTRATANTE.

§1º - Após a comunicação por escrito de que será aplicada a multa mencionada no “Caput” desta cláusula, o contratado terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sanar as irregularidades, caso contrário o CONTRATANTE ficará no direito de rescindir este CONTRATO.

§2º - A multa, que porventura for aplicada será descontada do primeiro faturamento seguinte à data da notificação, discriminada na respectiva Nota Fiscal/Fatura.

§3º- Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, o CONTRATANTE poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao credenciado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, por um prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 A inexecução total ou parcial deste CONTRATO enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº. 8.666/93, em sua redação atual, ocorrendo os seguintes motivos:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais;

b) Razões de interesse público de alta relevância e pleno conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do CONTRATANTE;

c) O atraso superior de 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, decorrente dos serviços já prestados, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão temporária do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do Contrato por parte do CONTRATADO.

§1º - Está assegurado o direito à rescisão contratual para ambas as partes, conforme preceituam os artigos 78 a 80 da Lei n.º 8.666/93, em sua redação atual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas com o presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do Município de Campos de Júlio:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social;
Centro de Custo: 7.170 - Alimentos Serv. Conv. Fort. de Vínculos;
Dotação: (466/2020) 07.01.2.059.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social;
Centro de Custo: 7.144 – Gêneros Alimentícios - CRAS;
Dotação: (454/2020) 07.01.2.066.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração;
Unidade: 01 – Departamento de Administração;
Centro de Custo: 3.102 – Gêneros Alimentícios - ADM;
Dotação: (50/2020) 03.01.2.009.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração;
Unidade: 01 – Departamento de Administração;
Centro de Custo: 3.133 – Gêneros Alimentícios – Outros Entes da Federação;
Dotação: (56/2020) 03.01.2.010.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
Unidade: 01 – Departamento de planejamento e Desenvolvimento Institucional;
Centro de Custo: 13.105 – Material de Consumo – Guarda Mirim;
Dotação: (731/2020) 13.01.1.155.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
Unidade: 01 – Departamento de planejamento e Desenvolvimento Institucional;
Centro de Custo: 13.100 – Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
Dotação: (725/2020) 13.01.2.108.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de Educação;
Centro de Custo: 8.120 – Gêneros Alimentícios PNAE – Germano Lazaretti;
Dotação: (535/2020) 08.01.2.075.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de Educação;
Centro de Custo: 8.121 – Gêneros Alimentícios PNAE – 15 de Outubro;
Dotação: (535/2020) 08.01.2.075.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de Educação;
Centro de Custo: 8.119 – Gêneros Alimentícios PNAE – Eliza K. Tomé;
Dotação: (535/2020) 08.01.2.075.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de educação;
Centro de Custo: 8.118 – Gêneros Alimentícios PNAE – Pequeno Príncipe;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

Dotação: (537/2020) 08.01.2.084.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de Educação;
Centro de Custo: 8.122 – Gêneros Alimentícios PNAE – Ignêz B. Giongo;
Dotação: (537/2020) 08.01.2.084.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;
Unidade: 01 – Departamento de Educação;
Centro de Custo: 8.104 – Gêneros Alimentícios - Educação;
Dotação: (542/2020) 08.01.2.074.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;
Unidade: 01 – Departamento de Cultura;
Centro de Custo: 9.121 – Gêneros Alimentícios - Cultura;
Dotação: (612/2020) 09.01.2.089.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;
Unidade: 01 – Departamento de Cultura;
Centro de Custo: 9.203 – Gêneros Alimentícios – Dep. Esportes;
Dotação: (638/2020) 09.02.2.091.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;
Unidade: 01 – Departamento de Cultura;
Centro de Custo: 9.102 – Realização de Eventos Culturais;
Dotação: (619/2020) 09.01.2.088.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 6.102 – Gêneros Alimentícios – Secretaria de Saúde;
Dotação: (200/2020) 06.01.2.034.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 61.193 – Gêneros Alimentícios – Conselho Municipal de Saúde;
Dotação: (218/2020) 06.01.2.046.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 6.150 – Gêneros Alimentícios – Hospital Leocyrr Lazarete;
Dotação: (360/2020) 06.01.2.041.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 6.123 – Gêneros Alimentícios – ESF I;
Dotação: (274/2020) 06.01.2.035.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 61.246 – PSE – programa de Saúde na Escola;
Dotação: (274/2020) 06.01.2.035.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 61.125 – Gêneros Alimentícios – ESF II;
Dotação: (318/2020) 06.01.2.047.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 61.148 – Gêneros Alimentícios – UAPS;
Dotação: (369/2020) 06.01.2.050.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde;
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;
Centro de Custo: 61.100 – Gêneros Alimentícios – Vigilância Epidemiológica;
Dotação: (424/2020) 06.01.2.043.3.3.90.30.07.00.00.00. – Gêneros de Alimentação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O presente Contrato será publicado em forma de extrato, no Jornal Oficial dos Municípios, no prazo estabelecido pelo Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº. 8.666/93, em sua redação atual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO, não resolvidas administrativamente, será competente o Foro da Comarca de Comodoro – MT, preterindo outros por mais privilegiados que sejam. E, por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Campos de Júlio, ____/____/____.

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

NOME: _____
CPF Nº.: _____

NOME: _____
CPF Nº.: _____

Revisado e aprovado pela Procuradoria Jurídica em ____/____/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT.

XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxx-xx, por intermédio de seu representante legal o Sr (a) xxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade (RG) nº xxxxxxxxx SSP/XX e do CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro: xxxxxxxxxl, Cidade: xxxxxxxxxxxxxxxx, Estado: xxxxxxxxx, CEP: xx.xxx-xxx, DECLARA, para os devidos fins e a quem possa interessar, que tem conhecimento dos serviços a serem prestados para o fornecimento de produtos de panificação para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos.

Concordamos em nos submeter a todas às disposições constantes do Edital de Credenciamento.

Atenciosamente,

Campos de Júlio, xx de xxxx de 2020.

Diretor ou Representante Legal
(nome e função na empresa)