



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

1 – PREÂMBULO:

1.1 - O MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/MT, através do Prefeito Irineu Marcos Parmeggiani e por intermédio de seu Pregoeiro, o Sr. Marcelo José Batista dos Santos Lino, designado pela Portaria nº 26 de 24/01/2024, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local indicados, realizará Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, com modo de disputa **“ABERTO”**, destinada ao objeto do presente certame o **“Registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio/MT”**, obedecendo integralmente a Legislação que se aplica a modalidade de Pregão e ao Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021, dos Decretos Municipais nº 26//2024 e 35/2024, da Lei Complementar n. 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/2015, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.078/1990 e demais legislações complementares.

1.2 - Em caso de discordância e/ou contradição existente entre as especificações do objeto descritas na plataforma da Licitanet – Licitações Eletrônicas e as especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos, prevalecerão às previstas neste instrumento convocatório, não sendo aceito alegações de suposta indução ao erro, razão pela qual o licitante deverá se atentar unicamente as descrições do objeto contidas neste edital e Termo de Referência.

1.3 - Editais e demais documentos: O Edital e a documentação que o acompanha poderão ser obtidos no site do Município e na plataforma da Licitanet – Licitações Eletrônicas, conforme links abaixo.

Link: <https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Pregao-eletronico/>,

<https://licitanet.com.br> – Licitanet - Licitações Eletrônicas

Início de acolhimento das propostas: a partir da publicação.

Fim de acolhimento das propostas: dia 19 de fevereiro de 2025, às 08:59 horas. (**horário de Brasília - DF**).

Início da Sessão Pública: dia 19 de fevereiro de 2025, às 09:00 horas. (**horário de Brasília - DF**).

Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (65) 3387-2800 ou (65) 9.9963-3595, ou através do e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br. Das 07h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min (Horário de Mato Grosso).

2 - DO (S) ÓRGÃO (S) REQUISITANTE (S):

2.1 - Constituem órgãos participantes do presente certame:

- a) Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

2.2 - É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.3 - É vedado, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021.

3 – OBJETO:

3.1 - Constitui objeto da presente Licitação o “**Registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio/MT**”, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos.

3.2 - A licitação será realizada por item, conforme descrito no Termo de Referência, **Anexo II**, parte integrante deste Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um item, deverá enviar proposta para a totalidade solicitada.

3.3 – O critério de julgamento adotado será o “**menor preço por item**”, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.4 - A licitante deverá ficar atenta às especificações dos itens, especialmente quando indicar marcas como referência de qualidade, necessidade de padronização, necessidade de manter a compatibilidade com plataformas padrões ou única capaz de atender, assim como, eventuais vedações de marcas ou produtos que não atendam as expectativas da Administração, conforme art. 42 da Lei 14.133/2021.

4 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES:

4.1 - Qualquer pessoa poderá questionar ou impugnar este Edital de Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciá-lo em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão.

4.2 - Caberá ao (à) Pregoeiro (a) decidir sobre a petição de esclarecimento ou de impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis após o seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme preconizado pelo art. 164 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.3 - As impugnações, os pedidos de esclarecimento sobre o edital, ou dúvidas de ordem técnica poderão ser realizadas por qualquer das seguintes formas:

4.3.1 - Protocolo no setor de protocolo da Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT no endereço preambular, em sua via original, devidamente assinada por quem tenha poderes para tal, respeitados os prazos, formas e condições estipuladas neste edital.

4.3.2 - Encaminhamento por e-mail, no diretório oficial do Departamento de Licitação, qual seja: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

4.3.3 - Encaminhamento pela Plataforma Licitanet – Licitações Eletrônicas, utilizada para a realização do presente certame.

4.4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

4.5 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos, podendo (quando for o caso), requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência.

4.6 - Dúvidas comuns, sem necessidade de expedição de documentos, poderão ser esclarecidas por meio de contato direto na Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT, pelos telefones: (65) 3387-2800/ (65) 9.9963-3595 ou pessoalmente de segunda a sexta-feira no horário compreendido das 07h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min horas, (Horário de Mato Grosso) no endereço indicado pelo Preâmbulo ou, ainda, pelo e-mail licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

4.7 - No campo “Esclarecimentos do Edital” no site <https://licitanet.com.br> – Licitanet - Licitações Eletrônicas, serão disponibilizadas, além das respostas às consultas e questionamentos, todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame.

4.8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.8.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento e alteração do edital não comprometer a elaboração das propostas e documentos de habilitação.

4.10 - Os prazos de aceite para pedidos de esclarecimentos e impugnação, será até as 23hs59min da data limite de que trata o subitem 4.1. (Acórdão 969/2022 – TCU Plenário).

4.11 - Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida na legislação vigente.

4.12 - Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a Prefeitura poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM)**.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico no seguimento de licitações pelo site: <https://licitanet.com.br>, da plataforma Licitanet– Licitações Eletrônicas.

5.1.1 - No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.

5.1.2 - Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social.

5.2 - Para participar o licitante, quando solicitado, deverá autorizar a Plataforma de Disputa <https://licitanet.com.br> – Licitanet - Licitações Eletrônicas a expedir boleto de cobrança bancária referente as taxas de utilização da ferramenta, se for o caso.

5.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

5.4 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.6 - Não poderá participar da presente licitação:

5.6.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu Anexos;

5.6.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.6.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.6.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.6.8 – Pessoas Jurídicas reunidas em consórcio;

5.6.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.6.10 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6.11 - Que se encontrem sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.6.11.1 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

5.7 - O impedimento de que trata os itens 5.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

5.8 - A observância das vedações do item 5.6 é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5.9 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.6.2 e 5.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos designados.

5.10 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.11 - A vedação de que trata o item 5.6.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.12 - Será admitida a participação de microempresas e empresas de pequeno porte no presente certame, observado o seguinte:

5.12.1 - A efetiva comprovação de enquadramento nessas categorias.

5.12.2 - Para os itens não exclusivos, será concedido o tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e disposições previstas na Lei Municipal nº 1.058/2019, observadas as regras estabelecidas nos itens 5.14 e seguintes deste edital.

5.12.3 - A obtenção do benefício a que se refere os subitens anteriores:

5.12.3.1 - Não será aplicada ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

5.12.3.2 - Fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.13 - A este procedimento licitatório será concedido o tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e disposições previstas na Lei Municipal nº 1.058/2019.

5.14 - Nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, conforme Termo de Referência deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.14.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.14.2 - A prorrogação de prazo previsto no subitem 5.15.1 deverá sempre ser cedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

5.15 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 5.15.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

5.16 - Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta não seja de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.17 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.17.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco minutos), proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

5.17.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.17, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.17.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

5.17.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.18 Para fazer jus ao tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, a licitante deverá declarar sua condição no sistema de licitações eletrônicas.

5.19 A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 269 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista na legislação e neste edital.

6 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA:

6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à Plataforma Licitanet – Licitações Eletrônicas, por meio do telefone **(34) 3014-7777**, **(34) 3236-7571**, **(34) 9.9678-7571** e pelo seu site acessado pelo link <https://licitanet.com.br>.

6.1.1 - As empresas devem solicitar o seu cadastro junto à Plataforma Licitanet – Licitações Eletrônicas, no mínimo, 24h (vinte e quatro) horas antes do horário consignado para a abertura da sessão.

6.1.2 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Licitanet – Licitações Eletrônicas.

6.1.3 - O Município não se responsabilizará por quaisquer situações adversas ocasionadas por requerimentos que tenham sido protocolados em período inferior ao estabelecido pelo item anterior.

6.2 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Campos de Júlio/MT ou a Plataforma/Site, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

6.3 - A licitante que tiver o interesse em participar por procurador credenciado ou empresa associada à Licitanet – Licitações Eletrônicas, deverá nomear por meio do instrumento de mandato (procuração), com firma reconhecida, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://licitanet.com.br>.

6.4 - A participação da licitante no pregão eletrônico, seja por participação direta ou por meio de empresas cadastrada à Licitanet – Licitações Eletrônicas, deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.5 - O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

6.6 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.7 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.7.1 - Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.7.2 - Obrigação pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;

6.7.3 - Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.8 - As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da Plataforma Licitanet – Licitações Eletrônicas, pelo telefone: **(34) 3014-7777**, **(34) 3236-7571**, **(34) 9.9678-7571** e/ou pelo link <https://licitanet.com.br>.

6.9 - Nos casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que queiram receber os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, deverão declarar sua condição no sistema.

6.9.1 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.10 - Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.11 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.12 - O custo de operacionalização pelo uso da plataforma, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação, ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os planos de adesão abaixo:

PLANO AVULSO	30 DIAS	90 DIAS	180 DIAS	365 DIAS
--------------	---------	---------	----------	----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

R\$ 98,00

R\$ 143,00

R\$ 260,00

R\$ 395,00

R\$ 629,00

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DOS SEUS REQUISITOS:

7.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2 - O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente pela Plataforma Licitanet – Licitações Eletrônicas, através do link <https://licitanet.com.br>, até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, declarando que:

7.2.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.2.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

7.2.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

7.2.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

7.2.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.3 - O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.3.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.3.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

7.5 - A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico Licitanet – Licitações Eletrônicas, o seguinte:

7.5.1 - As especificações e quantidades dos produtos ofertados, de acordo com as informações constantes no Termo de Referência (**Anexo II**).

7.5.2 - Preço unitário e total expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato.

7.5.2.1 - Antes do envio das propostas, recomendamos a leitura pelos licitantes de outros Estados da Federação, do Regulamento do ICMS de Mato Grosso, disponível no site: www.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/regulamentoicms.nsf.

7.5.3 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.5.3.1 - Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento, aqueles indicados no item 7.5.3.

7.5.3.2 - Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

7.5.4 – A Licitante deverá indicar marca/modelo em todos os produtos ofertados, caso não conste na proposta o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante declare a marca no momento da sessão.

7.5.4.1 - Quando o produto for fabricado/prestado pela própria empresa, está deverá informar no campo “marca” o nome “MARCA PRÓPRIA”, sob pena de restar caracterizada a identificação da empresa e posterior desclassificação.

7.6 - As propostas deverão ser lançadas na plataforma.

7.6.1 - Até a data e hora estipuladas no Aviso de Licitação para abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preço anteriormente inseridos no Sistema

7.6.2 - Não será possível o oferecimento de proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

7.8 - Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.9 - O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema, através do e-mail, sob pena de desclassificação das propostas.

7.9.1 - Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.10 - No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

7.11 - A Proposta deve estar no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), **com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário**, em algarismos arábicos, conforme mencionado acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

7.12 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.13 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos ou desconto mínimo estabelecidos em edital, quando participarem de licitações públicas;

7.14 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.15 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.16 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.16.1 - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.16.2 - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.17 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.17.1 - Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.17.2 - Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.18 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.19 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.20 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1 - A partir da data e horário estabelecidos em Edital, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste instrumento.

8.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

8.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

8.7 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários".

8.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá respeitar o valor informado na plataforma/sistema de licitações eletrônicas.

8.9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11 - Neste certame será adotado para o envio de lances o modo de disputa "**ABERTO**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4 - Encerrada a fase competitiva poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço e definição de colocações, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento) da melhor proposta.

8.11.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários

8.11.6 - Após o término dos prazos estabelecidos anteriormente, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

8.13 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a trinta minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16- O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.17 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação quanto ao porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.18.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.18.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.19.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.19.1.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.1.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.1.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.19.1.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

8.19.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.19.2.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.19.2.2 - Empresas brasileiras;

8.19.2.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.19.2.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.20 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.20.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.20.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.20.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.20.4 - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.20.5 - É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo do prazo estabelecido no item anterior.

9. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL E DO JULGAMENTO

9.1 A proposta final (**Modelo sugerido no Anexo IV**) do licitante classificado em primeiro lugar deverá ser encaminhada no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, prorrogável por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

9.2 A proposta final deverá:

a) ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, se a assinatura não for digital;

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante para fins de pagamento;

c) conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da contratação, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.



9.3 A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa ao futuro contratado, se for o caso.

9.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o futuro contratado.

9.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e com 02 (dois) dígitos após a vírgula.

9.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações aqui contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às MEs/EPPs, o pregoeiro verificará se o mesmo faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste Edital.

9.9 Realizada a verificação acima, o pregoeiro examinará a proposta quanto à adequação ao objeto, quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e quanto as demais disposições previstas neste Edital e anexos.

9.10 Será desclassificada a proposta que:

- a)** contiver vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e anexos, desde que insanável.

9.11 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.11.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 9.11, só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:

- a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

9.11.2 Nos casos em que for identificado que o licitante vencedor apresenta preço no patamar de que trata o item 9.9, o pregoeiro poderá dispensar a realização de diligência:

a) caso verifique que o mesmo licitante se sagrou vencedor em outros itens/lotos licitados e que em tais itens/lotos apresentou preços compatíveis com o constante do Termo de Referência; e

b) que há possível ganho de escala por parte do licitante vencedor.

9.12 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

9.13 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para sua desclassificação, sendo que mesma poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

9.14 O ajuste de que trata o item 9.13 se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

9.15 Cumpridas as etapas acima e verificado o atendimento das exigências deste Edital em relação a apresentação das propostas, o pregoeiro julgará como válidas e aceitas as propostas apresentadas e declarará com vencedor da etapa competitiva o licitante classificado em primeiro lugar em cada item.

9.16 Se, nos termos deste Edital, a proposta for desclassificada, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda este Edital, ou, se for o caso, declarar fracassada a licitação.

9.17 Encerrada a fase de julgamento das propostas, iniciar-se-á a fase de habilitação.

10 - DA FASE DE HABILITAÇÃO:

10.1 - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão somente em relação à licitante vencedora do certame e entregue em momento posterior ao julgamento das propostas, com exceção dos casos em que a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas, quando deverão ser exigidos de todas as licitantes.

10.2 - O envio dos documentos de habilitação deverá ser realizado exclusivamente por meio do sistema no prazo de mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.2.1 - É facultado aos licitantes encaminhar seus documentos de habilitação juntamente com suas propostas finais, sempre por meio do sistema.

10.2.2 - Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

10.3 Previamente à análise dos documentos de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será verificado se o mesmo atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Licitantes inidôneos – Tribunal de Contas da União, disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>

b) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

c) CEIS - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União, disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

d) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

e) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Tribunal de Contas da União, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

f) Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas e Suspensas mantido pela Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso, disponível em <https://ceis.cge.mt.gov.br/>

g) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

10.4 As consultas das letras “a” a “d” acima poderão ser substituídas pela consulta única da letra “e” - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Tribunal de Contas da União, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

10.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

10.6 Caso conste na consulta a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte dos licitantes apontados no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.7 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.8 Para efeito de avaliação das sanções, deverá ser considerada a extensão da penalidade, de acordo com a sua natureza.

10.9 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.10 Será considerado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

10.11 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.12 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.13 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.14 - A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.15 - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.16 - Os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.17 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.18 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.18.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.18.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.18.3 - Apresentação e inclusão de documento não entregue, desde que já existente e/ou que tenha como objetivo esclarecer condição que, materialmente, o licitante já dispunha à época da sessão pública.

10.19 - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

10.20 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.2.

10.21 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.22 - Das demais observações de habilitação:

10.22.1 - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

10.22.2 - A documentação exigida no presente processo licitatório deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

10.22.3 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pelo Pregoeiro.

10.22.4 - Os documentos de habilitação deverão ser anexados em campo específico pertinente a cada tipo de documento.

10.22.5 - Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas por seu responsável legal e, preferencialmente, elaboradas em papel da empresa.

10.23 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.24 - Caso o representante da empresa não seja seu sócio proprietário, a licitante deverá encaminhar junto com sua documentação de habilitação, procuração dando plenos poderes a pessoa que há representará junto ao Município.

10.25 - Segundo o livro "Licitações e Contratos – Orientações e Jurisprudência", 4ª edição, do Tribunal de Contas da União (página 463), a forma de apresentação dos documentos deverá ser da seguinte maneira:

a) Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ(MF) e endereço respectivo, observado o seguinte:

a.1) Se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

a.2) Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial;

b) Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos somente em nome da matriz.

c) Os Atestados de Capacidade Técnica ou Responsabilidade Técnica, possam ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou filial da empresa licitante.

10.26 – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

10.26.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cópia da cédula de identidade ou documento equivalente de **todos** os sócio-gerente, diretor ou proprietário da empresa;

a1). São considerados documento oficial de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, e Conselhos) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB/ CRM/ CRP), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

b) - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

c) - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site do Portal do Empreendedor;

d) - No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) – No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.;

f) - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

g) – No caso de Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

h) - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.26.2 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) - Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

d) - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente na forma da Lei; e

d.1). Atenham-se os licitantes que, para os Estados que ainda não emitem Certidão Unificada de regularidade fiscal, deverão ser apresentadas tanto a certidão expedida pela Secretaria de Fazenda quanto pela Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa.

e) - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente na forma da Lei;

f) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

g) - Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

h) - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

10.26.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.

a.1) A certidão negativa de feitos sobre falência solicitadas perante o Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso - TJMT, seja de forma presencial ou pelo site oficial, no campo tipos de parte, devem ser selecionadas as opções AUTOR/MOVIDAS POR e RÉU/DESFAVOR.

a.2) A certidão emitida pelo TJMT que constar apenas a opção AUTOR/MOVIDAS POR ou apenas a opção RÉU/DESFAVOR não será suficiente para atestar a inexistência de ações de falência e concordata para cumprimento da lei de licitações.

a.3) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.26.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) - Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a entrega do objeto similar/compatíveis ao especificado neste edital e seus anexos. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto contratado.

a.1). Os atestados devem conter:

a.1.1) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;

A.1.2) Relatório dos bens(serviços) fornecidos;

A.1.3) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

a.2). A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais (serviços) podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do fornecimento dos serviços.

a.3). Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

10.26.5 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

a) Declaração Unificada de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação - **Anexo V**;

a.1) A declaração de que a alínea “a”, do referido item, poderá ser substituída pela Declaração Única, gerada pelo sistema Licitanet.

10.27 - Realizada a análise dos documentos e eventuais diligências, o pregoeiro consignará no ato de habilitação ou inabilitação os motivos ou razões de eventuais inabilitações de licitantes, bem como as eventuais diligências realizadas e os erros ou falhas porventura sanadas, e disponibilizará o ato no sistema eletrônico assim que praticado.

20



11 – DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL:

11.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

11.2 Caso não se manifeste nos termos do item 11.1, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da comunicação, via sistema, da interposição do recurso no sistema e sua disponibilização.

11.5 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6 O recurso será dirigido ao agente de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7 Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

11.8 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

11.10 Os prazos previstos neste Edital e anexos se iniciam e se encerram exclusivamente em dias e horários de expediente normal na Prefeitura de Campos de Júlio – MT.

11.11 Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

11.12. A interposição de recurso contra o julgamento das propostas, o ato de habilitação ou inabilitação, a anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, § 1º da LC 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta, por meio do sistema eletrônico ("chat" ou e-mail), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DO ENCERRAMENTO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado ao Prefeito Municipal, que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar esta licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação desta licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) Adjudicar o objeto e homologar esta licitação.

14 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 - Após a homologação do certame, será convocado o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços (**Anexo III**), dentro do prazo de no máximo 03 (três) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

14.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3 - A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços, ou contrato dela decorrente, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, ou revogar, a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital, poderá:

14.4.1 - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

14.4.2 - Adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

14.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

14.6 O registro de preços decorrente da presente licitação será regido pelo Decreto Municipal nº 26/2024

15 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 - A Ata de Registro de Preços (**Anexo III**), a ser assinado com a licitante vencedora terá vigência de 01 (um) ano, contados a partir da sua assinatura, sendo que a licitante vencedora terá que entregar os materiais conforme cronograma disposto neste edital.

15.1.1 - O prazo de trata o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade.

15.1.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida nos termos da Lei nº 14.133/2021.

15.2 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da Secretaria Municipais, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 95 da Lei 14.133/2021 e alterações.

16.3 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo das secretarias municipais, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste Edital e ao que dispõe o art. 95 da Lei 14.133/2021.

16 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES:

16.1 - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Direta Municipal que não participaram do certame poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.

16.2 Os órgãos e as entidades de que trata o item 16.1, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a administração municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.3 Para o fim do disposto no item 16.2, não há prazo para manifestação da administração municipal, devendo ater-se, unicamente, à vigência da ata que o órgão não participante pretende aderir.

16.4 Caberá ao órgão ou entidade não participante verificar junto ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a administração municipal e órgãos ou entidades participantes, atestada mediante declaração expressa pela detentora da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

16.5 Após a autorização da administração municipal, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.6 O pedido de adesão pelo órgão não participante deverá ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da ata de registro de preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pela Administração.

16.7 Deverão ser observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

a) as aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item 16.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

b) o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 16.1 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

16.8 As solicitações deverão ser encaminhadas à Administração/órgão gerenciador, por intermédio do Departamento de Licitação, através do e-mail licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

16.9 As adesões observarão as disposições do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 26/2024.

17 – DO CONTRATO:

17.1 - Sem prejuízo do disposto no Título III, Capítulos I a XII da Lei nº 14.133/2021, o contrato referente ao fornecimento do objeto será formalizada e conterá, necessariamente, as condições já especificadas neste ato convocatório, conforme **Anexo VI**.

DA ASSINATURA DO CONTRATO

17.2 - O contrato (**Anexo VI**) será elaborado no momento oportuno e o adjudicatário será convocado para assinar o respectivo termo.

17.3 - É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista na Lei Federal n.º 14.133/2021.

17.4 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

17.5 - Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base a presente licitação, bem como as condições estabelecidas nesse edital e seus anexos.

24



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

17.6 - A publicação resumida do extrato do contrato na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração no prazo estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021;

17.7 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses não interferindo na validade ou garantia do objeto licitado, contados de sua assinatura. É vedada a subcontratação, parcial ou total do objeto.

17.8 - A entrega do objeto desta licitação será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado para este fim.

17.9 - O objeto licitado será recusado na hipótese de apresentar vícios de qualidade ou qualquer outro que o desqualifique perante as exigências deste edital.

18. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

18.1 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

18.2 O contrato de que trata o item 18.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

18.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços serão regidos pelas disposições aplicáveis e previstos da Lei nº 14.133/2021.

18.4 A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será definida conforme o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1 Será responsabilizado administrativamente o licitante que cometer infrações no decorrer desta licitação, em observância aos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

19.2 As penalidades decorrentes da execução contratual constam do Anexo II - Termo de Referência.

20 - DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS – LGPD:

20.1. As PARTES obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, inclusive em razão do fornecimento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, determinação de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

20.2. As PARTES deverão fornecer e solicitar umas às outras apenas os dados estritamente necessários ao cumprimento do presente termo devendo ser realizado o tratamento adequado das informações a que tiver acesso.

20.3. Os dados pessoais aos quais as PARTES tiverem acesso em razão da execução do presente termo não poderão ser revelados ou compartilhados com terceiros, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos, encaminhamentos ou outros meios que reflitam as referidas informações, ressalvados os casos em que houver prévia autorização por escrito da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/MT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

20.4. As PARTES ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes a Lei 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

20.5. As PARTES devem implementar e manter medidas técnicas/administrativas suficientes para garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade, o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, evitando os acessos não autorizados, acidentes, vazamento acidentais ou ilícitos que causem destruição, perdas, alterações, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não autorizado.

20.6. As PARTES deverão manter sigilo sobre os dados pessoais de empregados, colaboradores, servidores ou qualquer pessoa física aos quais eventualmente tenham acesso, respeitando todos os protocolos exigidos pela Lei Federal nº 13.709/2018, bem como legislação complementar e orientações emitidas pelas ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

20.7. As PARTES devem assegurar que todos os seus servidores, empregados, colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, alertando-os sobre as responsabilidades decorrentes do descumprimento de tal dever.

20.8. As PARTES cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais normas de proteção de dados, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo, naquilo que couber.

20.9. As PARTES notificarão formalmente umas às outras, e imediatamente, a respeito de qualquer ocorrência relativa a eventual descumprimento das disposições relativas à proteção de dados pessoais que tenham relação com o objeto do presente contrato, promovendo todas as ações necessárias à solução dos problemas que venham ser causados por seus empregados e/ou colaboradores.

20.10. Considera-se ocorrência qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais, relativo a acesso, coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento e eliminação de dados, que possa gerar eventuais prejuízos aos titulares e/ou questionamento das autoridades competente.

20.11. Eventuais responsabilidades das PARTES serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a legislação aplicável, observado o contraditório e a ampla defesa.

20.12. Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes neste termo, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.

20.13. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em mesmo vigor após a extinção das relações entre as PARTES.

21 - DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

21.1 - O local de entrega e os critérios de recebimento e aceitação dos produtos do objeto estão previstos no Termo de Referência **(Anexo II)**, deste edital.

22 – DO PAGAMENTO:

22.1 - As regras acerca da forma de pagamento serão realizadas de acordo com as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência **(Anexo II)**, deste edital.

26



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

23 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

23.1 - As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

24 - DA ALTERAÇÃO, REMANEJAMENTO, REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

24.1 - As regras para alterações são aquelas indicadas na minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo III**).

25 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E SUAS CONSEQUÊNCIAS:

25.1 - As hipóteses de cancelamento e respectivas consequências legais são aquelas indicadas na minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo III**).

26 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

26.1 - O fornecimento do objeto desta licitação será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela autoridade competente, na condição de representante do Município de Campos de Júlio para esse fim.

27 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

27.2 - Salvo ressalva expressa, todos os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF).

27.3 - Salvo ressalva expressa, todos os prazos em dias estabelecidos neste Edital serão consecutivos.

27.3.1 - Os prazos em dias só se iniciam e vencem em dias úteis.

27.4 - Os prazos em horas úteis obedecem ao horário de funcionamento da Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT (07h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min – horário de Mato Grosso).

27.5 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

27.6 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

27.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no art. 64 da Lei Federal 14.133/21.

27



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

27.7.1 - O não cumprimento da diligência requerida poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

27.8 - As normas previstas neste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.9 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas conforme o disposto no art. 54 da Lei nº 14.133/21 e divulgadas na Internet.

27.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

27.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

27.11.1 - A anulação do procedimento induz à do contrato dele decorrente.

27.11.2 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

27.12 - A Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.12.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site oficial da Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT: <https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Pregao-eletronico/>, no site da Plataforma Licitanet - Licitações Eletrônicas: <https://licitanet.com.br> e também pode ser feita a solicitação através do e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br, podendo ainda ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 07h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min (horário de Mato Grosso), até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

27.14 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município (Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso - AMM)., quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

27.15 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.16 - Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, especialmente as normas municipais que regulamentam a matéria, disponíveis em <https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Lei-n-141332021-regulamentos-municipais/>.

27.17 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho

28



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.18 - É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

27.19 - Tendo em vista os princípios da busca pela verdade material, da ampla competitividade, da vantajosidade e do formalismo moderado, poderá ser permitida, a critério do Pregoeiro, em prazo a ser concedido na sessão pública, a apresentação e inclusão de documento não juntado aos documentos de habilitação, desde que já existente e/ou que tenha como objetivo esclarecer condição que, materialmente, o licitante já dispunha à época da sessão pública.

27.20 - Todas as cotações de preços, orçamentos, valores prévios, cálculos de média, quantitativos e descrição do objeto/material, são de responsabilidade do setor/profissional que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade ao Pregoeiro ou à Comissão com relação aos mesmos.

27.21 - O prazo mínimo que o presente Edital e anexos ficarão disponíveis para conhecimento dos interessados, até a data designada para sessão pública de julgamento, será de 08 (oito) dias úteis, contados a partir da data de publicação do aviso de licitação, conforme art. 55, I, "a", da Lei Federal nº 14.133/2021.

28 - DOS ANEXOS:

28.1 - São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- Estudo Técnico Preliminar: Anexo I.
- Termo de Referência - Anexo II;
- Minuta da Ata de Registro de Preços - Anexo III;
- Modelos da Proposta Econômica: Anexo IV;
- Modelo de Declaração Unificada de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação - Anexo V;
- Minuta do Contrato: Anexo VI.

29 - DO FORO:

29.1 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Comodoro - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campos de Júlio – MT, 04 de fevereiro de 2025.

Irineu Marcos Parmeggiani

Prefeito

29



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

1 – OBJETO:

1.1 - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar ETP, visando aferir a viabilidade técnica e econômica para aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio – MT.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A presente justificativa visa fundamentar a aquisição de Kit de livros para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles, visando a importância de fomentar ações que incentivem a sociedade a praticar o hábito da leitura.

2.2 - Considerando que a leitura desempenha um papel crucial no desenvolvimento cognitivo, emocional e social de indivíduos de todas as idades. Reconhecendo a importância de cultivar o hábito da leitura em nossa comunidade, identificamos a necessidade de investir na biblioteca municipal.

3 - NECESSIDADE TÉCNICA PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

3.1 - Após realização deste estudo verificou-se que não há necessidade de contratação de terceiros para auxiliar os responsáveis pela fiscalização e gestão do futuro contrato, bem como não há necessidade de formação profissional específica dos mesmos, porém ressalta-se que no momento da designação, é importante verificar se os atores possuem conhecimento técnico compatível e suficiente para atestar o cumprimento das exigências estabelecidas.

4 - ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

4.2 - A presente contratação não está prevista no Plano Anual de Contratações.

5 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

5.1 - Considerando a estimativa das quantidades os resultados da pesquisa de preços de mercado, o custo total da contratação foi estimado da seguinte forma:

Item	Cód. Sistema e Cód. TCE	Descrição	UN	Quant. Anual	Mediana R\$
01	015.003.096 00087788	Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos.	UN	01	41.311,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

5.2 - O conjunto de livros deverá conter os seguintes títulos:

ITEM	TÍTULO	EDITORA/FAB	QUANTI
1.	1 Encontro Mundial de Monstros no Porão	CAMALEÃO	01
2.	Os 13 Segredos – VOL 3	BERTRAND BRASIL	01
3.	Os 13 Tesouros	BERTRAND BRASIL	01
4.	99 Dias	GLOBO ALT	01
5.	Abraçarinho – O Pássaro dos Abraços	MOBY DIKE	01
6.	A academia dos Super heróis	CAMALEÃO	01
7.	Aconteceu com Aline e Lucas	ARTES & OF	01
8.	Acotar – V.01 – Corte de espinhos e rosas	NÃO CONSTA	01
9.	Acotar – V.03 – Corte de asas e ruína	RECORD	01
10.	Acotar – V.04 – Corte de chamas prateadas	RECORD	01
11.	Acotar – V.05 – Corte de gelo e estrelas	RECORD	01
12.	Adivinhações com os Looney Tunes	Y(NÃO USAR)	01
13.	O Agente Secreto	UNESP	01
14.	Agora estou sozinha	MODERNA	01
15.	Água Fresca para as flores	INTRINSECA	01
16.	Águas encantadas	GLOBAL	01
17.	Al Capone e sua gangue	CIA. DAS L	01
18.	O alçapão – Infinity ring – Infinity ring	SEGUINTE	01
19.	Alegria de brincar	LEITURA	01
20.	A aliança – crônicas de salicanda – V.3	CIA. DAS L	01
21.	Alice – Pop-UP Cartonado	LEITURA	01
22.	Alice no país das maravilhas – convencional Hq	L &PM	01
23.	Amalia, a Espantalha	FTD	01
24.	Amiga ursa	GLOBO S/A	02
25.	Amigos imaginários	IPE EDITOR	01
26.	Amor & Azeitonas	INTRINSECA	02
27.	Amor & Gelato	INTRINSECA	01
28.	Amor & Sorte	INTRINSECA	02
29.	Amor de perdição	UNESP	01
30.	Amor de perdição	CIRANDA CU	02
31.	Amor de perdição - Reencontro	SCIPIONE	01
32.	Amor de verão	MODERNA	01
33.	Um amor para recordar	ARQUEIRO	01
34.	Angelica, a princesa da ilha	CARAMELO	02
35.	Angelica, a princesa da ilha	CARAMELO	02
36.	Angelina e Alice	CARAMELO	01
37.	Angelino, O anjinho distraído – A caminho da escola	GIRASSOL	01
38.	Angelito (anjinho)	ATICA	01
39.	Animais domésticos	ELEVAÇÃO	01
40.	Anjos do Pedraço	MELHORAMEN	01
41.	Anne de Windy Poplars – V.04	LAFONTE	01
42.	Aprendendo a fechar o botão de pressão - Lamb	TODOLIVRO	01
43.	Arakawa under the bridge – V.13	PANINI	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

44.	Arakawa under the bridge – V.14	PANINI	01
45.	Arakawa under the bridge – V.15	PANINI	01
46.	Arakawa under the bridge – V.10	PANINI	01
47.	Arakawa under the bridge – V.11	PANINI	01
48.	Arakawa under the bridge – V.12	PANINI	01
49.	Arakawa under the bridge – V.5	PANINI	01
50.	Arakawa under the bridge – V.6	PANINI	01
51.	Arakawa under the bridge – V.7	PANINI	01
52.	Arakawa under the bridge – V.8	PANINI	01
53.	Arakawa under the bridge – V.9	PANINI	01
54.	Arrancada do meu mundo	JANGADA	01
55.	Assim sou eu	MELHORAMEN	01
56.	Astros incríveis	MELHORAMEN	01
57.	Até o verão terminar	GALERA	02
58.	Atlas geográfico de Mato Grosso	ENTRELINHA	01
59.	Através da chuva – serie os irmão Hidalgo	INTRINSECA	01
60.	Aulas de trânsito - Bicicleta	BRASILEITU	01
61.	Authentic games – V.01 – Duelo reverso	ASTRAL CUL	02
62.	Authentic games – V.09 – Super – heróis de	ASTRAL CUL	01
63.	Authentic games – V.10 – Duelo Sobre rodas	ASTRAL CUL	01
64.	Aventura de piratas	CARAMELO	01
65.	As aventuras da gotinha dourada – V.01	VIVALUZ	01
66.	As aventuras de Mike – V.02 – O Bebê chegou	OUTRO PLAN	01
67.	As aventuras de Mike – V. 03 – Mudando de ca	OUTRO PLAN	01
68.	As aventuras de Mike – V.04 – A origem de r	OUTRO PLAN	01
69.	As aventuras de Pedro Malasartes	ELEMENTAR	01
70.	As aventuras de Pinóquio – Ed especial	MARTIN CLA	01
71.	Aventuras de priminha irritante no reino dos	OUTRO PLAN	02
72.	As aventuras de Sammy	NACIONAL	01
73.	Aventuras do capitão cueca 8 – e a sina Ridic	CIA. DAS L	01
74.	A aventuras do capitão pirata da barba verde	TORDESILHA	01
75.	Aventuras no bosque	MILK SHAKE	01
76.	Aventuras no circo	IMPALA BRA	01
77.	Aventuras no país da pinta-aparece	JOSE OLYMP	01
78.	Axioma	OUTRO PLAN	01
79.	Azulão e o sol	LEITURA	01
80.	Baby mestria – coisas da cidade	BOM BOM BO	01
81.	Bagunçado ou bem guardado	MATRIX	01
82.	A Bailarina de Auschwitz	SEXTANTE/G	01
83.	Bangue	GLOBAL	01
84.	Barbareco – o menino que queria ser palhaço	CIRANDA CU	01
85.	Barbie - profissões especiais	CIRANDA CU	03
86.	Barney e você – na escola	CARAMELO	01
87.	Barney e você - na fazenda	CARAMELO	01
88.	Barney e você – no corpo de bombeiros	CARAMELO	01
89.	Barney e você – no departamento de policia	CARAMELO	01
90.	Barney e você – no médico	CARAMELO	01
91.	Barney e você – no médico	CARAMELO	01
92.	Barney e você – no mercado	CARAMELO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

93.	Barney e você – no mercado	CARAMELO	01
94.	Barney e você – no pet shop	CARAMELO	01
95.	Barney e você – no restaurante	CARAMELO	01
96.	O Bebê chegou	CARAMELO	01
97.	Bela adormecida e outros contos de Perrault	LE - INFAN	02
98.	A Bela borboleta (nova ortografia)	MELHORAMEN	01
99.	A Bela e a fera	CIRANDA CU	01
100.	Bernardo – O menino que pensa azul	LETRAS & E	02
101.	Bevelstoke – V.1 – História de um grande amo	ARQUEIRO	01
102.	Bevelstoke – V.2 – Que acontece em Londres	ARQUEIRO	01
103.	Bevelstoke – V.3 – Dez coisas que eu amo em	ARQUEIRO	01
104.	Bibi come de tudo	SCIPIONE	01
105.	Bibi vai para a cama	SCIPIONE	01
106.	Bíblia para meninas	SBN	01
107.	Bichos da fazenda - Porco	GIRASSOL	01
108.	Bichos da praia (nova ortografia)	CALLIS	01
109.	Bichos do jardim	CALLIS	01
110.	Bichos incríveis	MELHORAMEN	01
111.	Boa noite,	GALERINHA	01
112.	A Boca do sapo – coleção gato e rato	ATICA	01
113.	As Bonecas de Fernanda	NOVO MILEN	01
114.	Os Bons segredos	SEGUINTE	01
115.	A Borboleta chique	IBEP	01
116.	Box Harry Potter – Edição premium	ROCCO	01
117.	Box Harry Potter premium vermelho	ROCCO	01
118.	Branca de neve	CIRANDA CU	01
119.	Bras, bexiga e barra funda (nova ortografia)	SARAIVA	01
120.	Brilhos	INTRINSECA	01
121.	Brincadeiras para tirar o bumbum da carteira	MELHORAMEN	01
122.	Brincando com horas e números	CIRANDA CU	02
123.	Brincar de ser feliz	BEST SELLE	01
124.	A Bruxa não vai para a fogueira neste livro	LEYA	02
125.	Bruxa, bruxa, venha a minha festa	BRINQUE-BO	01
126.	Cabeça de melão e cabeça de abacate	BOA NOVA	01
127.	Cabelo doido	INTRINSECA	01
128.	O Caçador de pipas – Graphic novel	GLOBO	01
129.	Cafute & Pena de prata	JOSE OLYMP	01
130.	Caindo na real	MODERNA	01
131.	Caju, uma história de amor	ADONIS	01
132.	A Calcinha do horrível Henry	FUNDAMENTO	01
133.	A Caminho da escola	CIRANDA CU	01
134.	O Caminho do caracol	STUDIO NOB	01
135.	A Cantiga dos pássaros e das serpentes	ROCCO	02
136.	Carlinhos precisa de uma capa	GLOBAL	01
137.	Carne quebrada	MELHORAMEN	01
138.	Carros – curiosidades sobre o filme e os pers	CARAMELO	01
139.	Carros – V.02 – O guia do filme	CARAMELO	01
140.	Carta do pirata Frances, A (nova ortografia)	SARAIVA	01
141.	A Casa de repouso dos super heróis	CAMALEÃO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

142.	A Casa do medo – um novo volume da coleção M	NOVA FRONT	01
143.	O Casal de João de barro	BASE	01
144.	Casulos	GLOBAL	01
145.	O Causo do gato preto	ATUAL	01
146.	Cavalinho de pau	PINGO DE O	02
147.	Cerberos, O navio do inferno	SARAIVA	01
148.	O Cérebro autista	RECORD	01
149.	Certo e o contrario	JOSE OLYMP	01
150.	Chapeuzinho vermelho	CIRANDA CU	01
151.	Chapeuzinho vermelho – valor de um sorriso	NOVA FRONT	01
152.	Chega de manhã	GLOBAL	01
153.	Chinelinho – uma história sem par	ATICA	01
154.	Chiquinho, quinta feira	SM -NACIO	01
155.	Chocados – uma história de galinhas	WMF MARTIN	02
156.	A Cinco passos de você	ALT	02
157.	Cinderela – pop-up cartonado	LEITURA	01
158.	O Cisene e o trompete	HARPERCOLL	01
159.	Clássicos animados – cachinhos dourados	VR EDITORA	01
160.	Clássicos animados – Cinderela (nova edição)	VR EDITORA	01
161.	Clássicos animados – João e Maria (nova edição)	VR EDITORA	01
162.	Clássicos animados – Peter Pan (nova edição)	VR EDITORA	01
163.	Clássicos em inglês – Branca de neve	GIRASSOL	01
164.	Coisas do folclore	CORTEZ	01
165.	Coisas que a garotada pode fazer para o mundo	NOVO SECUL	02
166.	Com essa eu não contava	ESCRITURAS	01
167.	Com qual penteado eu vou?	MELHORAMEN	02
168.	O Cometa vassorinha	JOSE OLYMP	01
169.	Como é ser autista	OFICINA RA	01
170.	Como eu era antes de você	INTRINSECA	02
171.	Como fazer amigos e influenciar pessoas	SEXTANTE/G	01
172.	Como fazer amigos e influenciar pessoas	SEXTANTE/G	01
173.	Como o mundo funciona	INTRINSECA	01
174.	Como ser popular	RECORD	01
175.	Como ser um rock star	MELHORAMEN	01
176.	A Confie em mim – até onde você iria por amor	ARQUEIRO	01
177.	Confie nos monstros	MELHORAMEN	01
178.	Construindo castelos	LIRE	01
179.	Contos	UNESP	01
180.	Contos almofadas – A arca de Noé	PE DA LETR	01
181.	Contos da era do Jazz	UNESP	01
182.	Contos do chiclete	ADONIS	01
183.	Contos para garotos que sonham em mudar o mundo	OUTRO PLAN	01
184.	Copo vazio	FTD	01
185.	Coraline	INTRINSECA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

186.	As Cores com pinóquio	Y (NÃO USAR)	02
187.	As Cores da emoção – Azul de medo	LAROUSSE D	01
188.	Coroa da meia noite – Trono de vidro V3 - CAP	GALERA REC	01
189.	A Coroa da princesa	LIRE	02
190.	O Cortiço	PRINCIPIS/	02
191.	O Cortiço	FTD	01
192.	Crepúsculo	INTRINSECA	02
193.	A Criação – Livro quebra-cabeças	CIRANDA CU	01
194.	Crianças famosas - Schubert	CALLS	01
195.	Crianças famosas - Volpi	CALLS	01
196.	O Crime do padre Amaro	SCIPIONE	01
197.	As Crônicas de Narnia – A cadeira de prata	HARPERCOLL	01
198.	As Crônicas de Narnia – A última batalha	HARPERCOLL	01
199.	As Crônicas de Spiderwick – Ed. complementar	GALERA REC	01
200.	Cuiabá – Imagens da cidade – dos primeiros RE	ESTRELINHA	01
201.	Cuidado – garotas apaixonadas – V.01 - Tina	MELHORAMEN	01
202.	Cuidado com o coala e seus amigos	CIRANDA CU	01
203.	Cuidado com o dragão	CIRANDA CU	01
204.	Cuidado com o monstro	CIRANDA CU	01
205.	A Culpa é das estrelas	INTRINSECA	01
206.	Custe o que custar	ARQUEIRO	01
207.	Darwin no Brasil	VIEIRA & L	01
208.	De A A Zanzibar	LIRE	01
209.	De filhote a canguru – ciclos da vida	ZASTRAS	01
210.	De Machado de Assis a Lorenço Diaferia - ANTO	MODERNA	01
211.	De passagem	CIA. DAS L	01
212.	Dedinhos ocupados (nova ortografia)	CALLS	01
213.	Depois de você	INTRINSECA	02
214.	Desaparecido para sempre – Capa Nova	ARQUEIRO	01
215.	Desenhos de guerra e de amor	SEGUINTE	01
216.	O Despertar	ESSENCIA	01
217.	Destemida 1 – Os olhos do dragão	FUNDAMENTO	01
218.	Destemida 2 – As montanhas negras	FUNDAMENTO	01
219.	Destemida 3 - O Tesouro do castelo do pântano	FUNDAMENTO	01
220.	Dez peixes apressados	CIRANDA CU	01
221.	Dez ratos confusos	CIRANDA CU	01
222.	O Dia da Pátria	ELEVAÇÃO	01
223.	O Dia do índio	ELEVAÇÃO	01
224.	O Dia em que a terra se apaixonou	BONOBO	01
225.	Diário de Rowley – um garoto supimpa	VR EDITORA	02
226.	O Diário de um Amnesico	MELHORAMEN	01
227.	Diário de uma banana – V.01 – Um romance em Q	VR EDITORA	02
228.	Diário de uma banana – V.02 – Rodrick e o car	VR EDITORA	01
229.	Diário de uma banana – V.03 – A gota d'água	VR EDITORA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

230.	Diário de uma banana – V.04 – Dias de cão	VR EDITORA	01
231.	Diário de uma banana – V.05 – A verdade nua e	VR EDITORA	01
232.	Diário de uma banana – V.06 – Casa dos horror	VR EDITORA	01
233.	Diário de uma banana – V.07 – Segurando vela	VR EDITORA	01
234.	Diário de uma banana – V.08 – Mare de azar	VR EDITORA	01
235.	Diário de uma banana – V.09 – Caindo na estrada	VR EDITORA	01
236.	Diário de uma banana – V.10 – Bons tempos	VR EDITORA	01
237.	Diário de uma banana – V.11 – Vai ou racha	VR EDITORA	01
238.	Diário de uma banana – V.12 – Apertem os cintos	VR EDITORA	01
239.	Diário de uma banana – V.13 – Batalha neval	VR EDITORA	01
240.	Diário de uma banana – V.14 – Quebra tudo	VR EDITORA	02
241.	Diário de uma banana – V.15 – Vai fundo	VR EDITORA	01
242.	Diário de uma banana – V.16 – Bola fora	VR EDITORA	01
243.	Diário de uma banana – V.17 – Frawda Megaxei	VR EDITORA	01
244.	Diário de uma banana – V.18 – Cabeça oca	VR EDITORA	01
245.	Diário de uma banana – V.19 – Baita lambança	VR EDITORA	01
246.	Diário de um gato assassino	SM - NACIO	01
247.	Diário de uma garota nada popular – V .01 - H	VERSUS	01
248.	Diário de uma garota nada popular – V.02 - H	VERSUS	02
249.	Diário de uma garota nada popular – V.03 - H	VERSUS	01
250.	Diário de uma garota nada popular – V.04 - H	VERSUS	02
251.	Diário de uma garota nada popular – V.05 - H	VERSUS	01
252.	Diário de uma garota nada popular – V.06 - H	VERSUS	01
253.	Diário de uma garota nada popular – V.07 - H	VERSUS	01
254.	Diário de uma garota nada popular – V.08 - H	VERSUS	01
255.	Diário de uma garota nada popular – V.09 - H	VERSUS	01
256.	Diário de uma garota nada popular – V.11 - H	VERSUS	01
257.	Diário de uma garota nada popular – V.12 - H	VERSUS	01
258.	Diário de uma garota nada popular – V.13 - H	VERSUS	01
259.	Diário de uma garota nada popular – V.14 - H	VERSUS	01
260.	Diário de uma garota nada popular – V.3,5 -	VERSUS	01
261.	Diário de uma garota nada popular – V.6,5 -	VERSUS	01
262.	Diário de uma garota nada popular – V.15 - Histor	VERSUS	01
263.	Diário de uma paixão – Nunca e tarde para rec	ARQUEIRO	01
264.	O Diário de uma princesa desastrada	OUTRO PLAN	01
265.	O Diário de uma princesa desastrada – V.02	OUTRO PLAN	01
266.	Dinheiro compra tudo?	MODERNA	01
267.	Dinofantasticos – Babel aprende a ter pascien	HAPPY NÃO	01
268.	Dinofantasticos – Mel pode voar	HAPPY NÃO	01
269.	Disney viva: a vida e uma festa - quadrinhos	PIXEL	01
270.	Diversidade sociocultural em Mato Grosso	ENTRELINHA	01
271.	Divinos rivais (sucesso no tik tok)	ALT	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

272.	O Doador de memórias – V.02 – A escolhida	ARQUEIRO	01
273.	Doce de casa	JOSE OLYMP	01
274.	Dom casmurro – em quadrinhos	PRINCIPIS/	01
275.	Dona aranha – Todo dia e um novo recomeço - C	VIDA & CON	01
276.	Dona chica a protetora da floresta Amazônica	NOVO MILEN	01
277.	O Doutor negro e outros contos – um novo vol	NOVA FRONT	02
278.	E a cara da mamãe	GALERA REC	01
279.	E assim que acaba	GALERA REC	02
280.	E assim que começa	GALERA REC	02
281.	E o bicho...Homem	IMPERIAL N	01
282.	E um caracol?	GAUDI	01
283.	E um gato?	GAUDI	01
284.	E um ratinho?	GAUDI	01
285.	E uma rã?	GAUDI	01
286.	O Efeito Frankenstein	MELHORAMEN	01
287.	Eloah contra a rainha tediosa	OUTRO PLAN	01
288.	Em chamas	ROCCO	01
289.	Em grande forma – A higiene	ESCALA	01
290.	Enciclopédia Britânica para curiosos – V.1	SEXTANTE/G	01
291.	Encontros de primeiro grau	ATICA	01
292.	Enola Holmes – O caso da senhorita canhota	VERSUS	01
293.	Enola Holmes – O caso dos buques bizarros	VERSUS	01
294.	Enrolados – O guia do filme	CARAMELO	01
295.	Esau & Jaco – Pocket – capa dura	MARTIN CLA	01
296.	A Escola de aventureiros – O labirinto de co	MILK SHAKE	02
297.	A Escola de estrelas – A canção de barbara	FUNDAMENTO	01
298.	Escola de estrelas - A lição de Cléo	FUNDAMENTO	01
299.	A Escola de todos os dias	ICONE	01
300.	A Escolha – legado do coração de dragão	ESSENCIA	01
301.	A Escrava Isaura	FTD	01
302.	O Espelho	ATICA	01
303.	Espírito dos animais com manda – chuva - Scooby	BOA NOVA	01
304.	Esporte, história e sociedade	AUTORES AS	01
305.	Esta também e a história do meu irmão	AUTENTICA	01
306.	Eu e esse meu coração	JANGADA	01
307.	Eu gosto mesmo e da contradição da noite	ASTRAL CUL	01
308.	Eu não esperava você	MELHORAMEN	01
309.	Eu primeiro	SM - NACIO	01
310.	Eu sou esperto	HAPPY NÃO	01
311.	Eu sou tímido	MELHORAMEN	02
312.	Evolução dos mundos – Scooby doo	BOA NOVA	01
313.	Explorando os caminhos da luz – Scooby doo	BOA NOVA	01
314.	Faça e brinque: Robô	HAPPY NÃO	01
315.	Faça sua coroa de gelo brilhar	LEYA	02
316.	Fantástica fábrica de chocolate, A (capa orig.)	GALERA REC	02
317.	Fazendo arte – Animais da selva	LEITURA	01
318.	Fazendo arte – Animais do oceano	LEITURA	01
319.	Felicidade clandestina – (edição comemorativa)	ROCCO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

320.	A Fenda do tempo	SM - NACIO	01
321.	A Festa a fantasia da Dora	CARAMELO	01
322.	Festa de Natal – Ler e brincar	ZASTRAS	01
323.	Festa no picadeiro	IMEPH	01
324.	A Festinha	CARAMELO	01
325.	A Filha da rainha sereia – o fenômeno do TIK	PLANETA MI	01
326.	A Filha de Auschwitz	GUTENBERG	01
327.	Filha de vo	VMF MARTIN	01
328.	O Fim em doses homeopáticas	ALT EDITOR	01
329.	O Fio dourado	SEGUINTE	01
330.	Fique comigo – capa nova	ARQUEIRO	01
331.	Five nights at freddys – V.01 – Olhos prate	INTRINSECA	01
332.	Five nights at freddys – V.02 - Distorcidos	INTRINSECA	01
333.	Five nights at freddys – V.03 – Última port	INTRINSECA	01
334.	E Foi assim que tudo mudou	ASTRAL CUL	01
335.	Frank Einstein e o eletrodado – V.2	INTRINSECA	01
336.	Frankenstein	PRINCIPIS/	02
337.	Freak street – a família Wizardson	FUNDAMENTO	01
338.	O Frio pode ser quente?	ATICA	01
339.	Frozen 2 – O livro do filme	PIXEL	01
340.	A Fúria domada	CARAMELO	01
341.	Gael e a terra dos livros	OUTRO PLAN	02
342.	Galera do M – Ai, que pesado	CARAMELO	01
343.	Galera do M – Nossa que tarde	CARAMELO	01
344.	Galera do M – Puxa, que longe	CARAMELO	01
345.	Galinha spiritinha (bilingue)	BOA NOVA	01
346.	A Garota alemã	JANGADA	01
347.	Garotas da rua Beacon – Isabel no Texas	FUNDAMENTO	01
348.	Garotas da rua Beacon – Aloha Havai - viagens	FUNDAMENTO	01
349.	As Garotas do Olimpo – lagrimas de cristal	FUNDAMENTO	01
350.	O Garoto que não gostava de livros	BESOUROBOX	02
351.	Geografia de Mato grosso – Território - sociedade	ESTRELINHA	01
352.	Girassol que não acompanhava o sol (O)	BOA NOVA	01
353.	O Gosto dos nomes	IMEPH	01
354.	A Grande descoberta	LIRE	02
355.	O Grande Gatsby	GERAÇÃO	02
356.	Greve contra a guerra	HEDRA	01
357.	O Guarda chuva azul	MELHORAMEN	01
358.	A Guerra do tênis nas ondas do rádio	MODERNA	01
359.	A Guerra dos furacões – V.01	INTRINSECA	02
360.	Hamlet, príncipe da Dinamarca	CAMALEÃO	01
361.	Harry Potter e a câmara secreta – V.02 - Cap	ROCCO	02
362.	Harry Potter e a ordem da Fênix – V.05 - Cap	ROCCO	02
363.	Harry Potter e a pedra filosofal – V.01 - Cap	ROCCO	01
364.	Harry Potter e as relíquias da morte – V.07	ROCCO	02
365.	Harry Potter e o cálice de fogo – V.04 - Cap	ROCCO	02
366.	Harry Potter e o enigma do príncipe – V.06	ROCCO	02
367.	Harry Potter e o prisioneiro de Azkaban - V	ROCCO	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

368.	Heidi – A menina das montanhas – capa dura	MOBY DICKE	01
369.	Herdeira do fogo – V.4 – Trono de vidro - capa	GALERA REC	01
370.	A História de Hurry	AUTENTICA	01
371.	A História de Mato grosso – Da ancestralidade	ESTRELINHA	01
372.	A História de uma abelha	CARAMELO	01
373.	Histórias bíblicas - Almofadado	VALE DAS L	01
374.	Histórias de bichos	JOSE OLYMP	01
375.	Histórias de bichos brasileiros	VWF MARTIN	01
376.	Histórias de ninar para garotas rebeldes	OUTRO PLAN	01
377.	Histórias para contar	LAFONTE	01
378.	O Hobbit	HARPERCOLL	01
379.	O Homem mais feliz do mundo	INTRINSECA	01
380.	O Homem que calculava – Nova edição	RECORD	01
381.	O Homem cão – V.01	CIA. DAS L	01
382.	O Homem cão – V.02 - Desgovernado	CIA. DAS L	01
383.	O Homem cão – V.03 – Um encontro de dois Gast	CIA. DAS L	01
384.	O Homem cão – V.08 – Latiu 22	CIA. DAS L	01
385.	O Homem cão – V.09 - Imundície e castigo	CIA. DAS L	01
386.	Homenagem a Catalunha e recordando a guerra e	AVIS RARA	01
387.	A Hora da estrela – Edição comemorativa	ROCCO	01
388.	Hora do espanto – A cadeira de balanço	CIRANDA CU	01
389.	Hora do espanto – A colheita das almas	CIRANDA CU	01
390.	Hora do espanto – O cálice de ouro	CIRANDA CU	01
391.	Hora do espanto - O castelo dos fantasmas	CIRANDA CU	01
392.	Hora do espanto - O doutor morte	CIRANDA CU	01
393.	Hora do espanto - O mistério da carroça	CIRANDA CU	01
394.	Horrível Henry – enriquece rapidinho	FUNDAMENTO	01
395.	Horrível Henry – férias do horrível Henry, AS	FUNDAMENTO	01
396.	Horrível Henry – Festa de aniversário do horr	FUNDAMENTO	01
397.	Horrível Henry - Não seja horrível, Herry	FUNDAMENTO	01
398.	Os Horrobos vêm ai,	GLOBO S/A	01
399.	Hot wheels – 4 em 1 – livro de diversão	CIRANDA CU	01
400.	Hot wheels – A grande corrida	CIRANDA CU	01
401.	Identidades cruzadas	ARQUEIRO	01
402.	A Ilha das almas selvagens – um novo volume	NOVA FRONT	01
403.	A Ilha do tesouro – em quadrinhos	PRINCIPIS/	02
404.	Império de tempestades – V.6 trono de vidro	GALERA REC	01
405.	Impossível	FUNDAMENTO	01
406.	Os Incríveis 2	PIXEL	01
407.	O Incrível circo do Bob esponja	CARAMELO	01
408.	Inédito	FUNDAMENTO	01
409.	Inesperada herança do inspetor Chopra	MORRO BRAN	01
410.	Infância de Tarsila do Amaral, A (nova ortogr.	CALLIS	01
411.	Infinity Drake – Os filhos da Scarlatti	IRADO	01
412.	Invasores do espaço sideral	QUINTETO	01
413.	Invente uma história! Princesa	HAPPY	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

414.	As Irmãs blue	ASTRAL CUL	01
415.	Jack e o porquinho de natal	ROCCO	01
416.	Janelas de dentro	FTD	01
417.	O Jardim secreto – ed. bolso	34 EDITORA	01
418.	Jeri Kurireu – O menino que se reinventou	ENTRELINHA	02
419.	O Jogo dos peões	FARO EDITO	01
420.	Johnny Catbiscuit – V.01 – Ao resgate	FUNDAMENTO	01
421.	Johnny Catbiscuit – V.02 – E os abomináveis	FUNDAMENTO	01
422.	Johnny Catbiscuit – V.03 – E os tentáculos D	FUNDAMENTO	01
423.	Johnny Catbiscuit – V.04 – E os segredos rou	FUNDAMENTO	01
424.	Katia boca de tambor – qualquer um menos eu	FUNDAMENTO	01
425.	O Labirinto do fauno	INTRINSECA	01
426.	Laços de família – edição comemorativa	ROCCO	01
427.	Laços de virtudes	TROINHA GE	01
428.	O Lado feio do amor	GALERA	02
429.	Ladybug – os heróis de Paris	CIRANDA CU	01
430.	Lalina, menina	LIRE	01
431.	Leis do esporte e estatuto do torcedor	MANOLE	01
432.	Lenda dos cristais – O mistério do anel	NOVO SECUL	01
433.	Lendas da África	BERTRAND BRASIL	01
434.	Limonade – Praia a beca	FUNDAMENTO	01
435.	A Livreira de Paris	INTRINSECA	01
436.	O Livro do sim do menino maluquinho	MELHORAMEN	01
437.	Livro para dragões – como deixar o seu humano	BENVIRA	01
438.	Livro para tocar e sentir! Os piratas	GIRASSOL	01
439.	Livro que brilha no escuro	TEMPO	01
440.	Lobo por lobo	SEGUINTE	01
441.	A Lua cheia na casa sonolenta	ATICA	01
442.	Lua de vinil	SEGUINTE	01
443.	Os Lusíadas	SCIPIONE	01
444.	Macaco danado	BRINQUE-BO	01
445.	Macbeth	CAMALEÃO	01
446.	Madagascar – curiosidades sobre o filme e os	CARAMELO	01
447.	Magia dos mares	INTRINSECA	01
448.	Mais alegria, alegria	LEITURA	01
449.	Mais fortes, mais velozes, mais belos	PLATAFORMA	01
450.	Malorie	INTRINSECA	01
451.	Malu brinca de que?	BENVIRA	01
452.	Mandrake – A bíblia e a bengala – um novo vol.	NOVA FRONT	01
453.	Manny – mãos à obra – meu livro para pendurar	VR EDITORA	01
454.	Manual do mundo – desenho 50 animais	SEXTANTE/G	02
455.	Manual do mundo – duvida cruel – 80 respostas	SEXTANTE/G	01
456.	Manual do mundo – Grande livro de ciências	SEXTANTE/G	02
457.	Mao - 09	PANINI	01
458.	A Mao negra	PENSAMENTO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

459.	Mao V.14	PANINI	01
460.	Máquina fantabulastica	SCIPIONE	01
461.	Mare congelada – V.4	SEGUINTE	01
462.	Marina e o pirata	SM - NACIO	01
463.	Marta e o polvo	34 EDITORA	01
464.	Mato grosso e seus municípios - concursos	JANINA	01
465.	Max steel – no caminho para a aula	CIRANDA CU	01
466.	O Melhor de mim – Pop chic	ARQUEIRO	01
467.	A Melhor prenda do mundo	VERBO	01
468.	As Melhores histórias de gnomos e duendes	CARAMELO	01
469.	Menina Angelica	UCG	01
470.	A Menina arco – íris	GLOBAL	01
471.	A Menina de arret (nova ortografia)	SARAIVA	01
472.	A Menina que perdeu o trem	BESOUROBOX	01
473.	As Meninas maluquinhas	MELHORAMEN	02
474.	Um Menino chamado natal	CIRANDA CU	01
475.	Menino de engenho	GLOBAL	01
476.	O Menino e sua arvore	NOVA FRONT	02
477.	O Menino que caiu no buraco	SM - NACIO	01
478.	O Menino que queria ser cientista	KCM	01
479.	Meninos maluquinhos, Os	MELHORAMEN	02
480.	Mercador de Venezuela, O	NOVA FRONT	01
481.	Mergulhadores, Os	GLOBAL	01
482.	Meu amigo trovão	EDIOURO	01
483.	Meu bairro	HEDRA	01
484.	Meu crespo e de rainha	BOITEMPO	01
485.	Meu livro para pendurar – meus amigos tigrão	VR EDITORA	01
486.	Meu pai deveria ser bromatologo	VMF MARTIN	01
487.	Mil partes do meu coração, As	GALERA REC	02
488.	Minecraft – livro 2 – A vingança dos zumbis	CIRANDA CU	01
489.	Minecraft – livro 3 – A profecia	CIRANDA CU	01
490.	Minha outra vida, A	LIRE	01
491.	Minha vez de brilhar	IRADO	02
492.	Mini Looney tunes – na água	Y (NÃO USAR)	01
493.	Mistério das quatro estações, O	BESOUROBOX	01
494.	Mistério de Icaro, O (nova ortografia)	SARAIVA	01
495.	Mistério do mapa, O	INTRINSECA	02
496.	Mistério dos 3R S, O	MELHORAMEN	01
497.	Morcego sem asas, O – Caderno de atividades	TROINHA GE	01
498.	Mordidas mais poderosas, A	MOBY DICKE	01
499.	Morro dos ventos uivantes, O	PRINCIPIS/	02
500.	Mortinha da silva	CIRANDA CU	01
501.	Motosblim – A incrível enfermaria de bicicleta	ESTRELIMHA	02
502.	Mundo inacreditável de norm, O	CIRANDA CU	01
503.	Mundo injusto de norm, O	CIRANDA CU	01
504.	Mundo irritante de norm, O	CIRANDA CU	01
505.	Mundo mutante de norm, O	CIRANDA CU	01
506.	Museu da Emília	GLOBO S/A	01
507.	Música e sentimentos - Ansiedade	BOM BOM BO	01
508.	My little pony – eu sou ... Applejack	HAPPY NAO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

509.	My little pony - História com figura	HAPPY NAO	01
510.	Na estrada com o ex	INTRINSECA	01
511.	Na fazenda do Leleco	LEITURA	01
512.	Nadador, O	INTRINSECA	01
513.	Não conte a ninguém	ARQUEIRO	01
514.	Não fala comigo! – A história de um autista	CARLINI &	01
515.	Não fale com estranhos	ARQUEIRO	01
516.	Não há segunda chance	ARQUEIRO	01
517.	Não sou a filha perfeita	INTRINSECA	01
518.	Não tenho medo	OFICINA RA	01
519.	Naruto Gold – V - 32	PANINI	01
520.	Naruto Gold – V - 35	PANINI	01
521.	Navio negreiro, O	MELHORAMEN	01
522.	Nina remy, superespia – V.02 – Revelando a f	FUNDAMENTO	01
523.	Nina remy, superespia – V.03 – Um tremendo P	FUNDAMENTO	01
524.	Nisekoi – V.10	PANINI	01
525.	Nisekoi – V.12	PANINI	01
526.	Nisekoi – V.14	PANINI	01
527.	Noragami – V.11	PANINI	01
528.	Nosso corpo é demais	MELHORAMEN	01
529.	Novembro 9	GALERA	02
530.	Obra, A	UNESP	01
531.	Oitavo aniversário, primeiro amor	MELHORAMEN	01
532.	Oito assassinatos perfeitos	JANGADA	01
533.	Olhar de pincel, O	DO BRASIL	01
534.	Olho mexe – O doutor coruja	LEITURA	01
535.	Oliver twist	UNESP	01
536.	Opiniões irrelevantes	SCIPIONE	01
537.	Orgulho e preconceito – convencional manga	L E PM	01
538.	Os últimos jovens da terra 04 – A América cosm	MILK SHAKE	01
539.	Os últimos jovens da terra 07 – Guia de sobrevivência	MILK SHAKE	01
540.	Os últimos jovens da terra 08 – A aventura da	MILK SHAKE	01
541.	Os últimos jovens da terra 09 – Histórias da	FARO EDITO	01
542.	Os últimos jovens da terra 11 -	MILK SHAKE	01
543.	Otelo	CAMALEÃO	01
544.	Ovo do gato xadrez, O	HECCUS	01
545.	Página do mundo, uma	MELHORAMEN	02
546.	Paixão segundo G.H, A (edição comemorativa)	ROCCO	01
547.	Palavra não dita, A	MODERNA	01
548.	Pão e circo (nova ortografia)	ATUAL	01
549.	Pra gostar de ler – V.27 – Histórias sobre	ATICA	01
550.	Para sempre de azul – O quarto verão de irman	ROCCO	01
551.	Para todos os garotos que já amei - BOX	INTRINSECA	02
552.	Paraíso dos ladrões e outros casos do padre B	NOVA FRONT	01
553.	Pato magro e pato gordo	ATICA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

554.	Patrulha canina – O resgate dos pinguins	CIRANDA CU	01
555.	Patrulha canina – O resgate dos pinguins	CIRANDA CU	01
556.	Pavores de fazbear – V.03 – Hora de acordar	INTRINSECA	01
557.	Pavores de fazbear – V.04 – Chegue mais perto	INTRINSECA	01
558.	Pela estrada afora (nova ortografia)	ATUAL	01
559.	Pequena sereia, A	MELHORAMEN	01
560.	Pequeno muck, O	GAUDI	01
561.	Pequeno príncipe no planeta do astrônomo, O	AMARILYS	01
562.	Pequeno príncipe, O	FTD	01
563.	Pequeno restaurante de comidas escandalosas	HARPERKIDS	01
564.	Percy Jackson – V.01 – ladrão de raios	INTRINSECA	01
565.	Percy Jackson – V.02 – mar de monstros	INTRINSECA	01
566.	Percy Jackson – V.03 – maldição do tita	INTRINSECA	01
567.	Percy Jackson – V.04 – batalha do labirinto	INTRINSECA	01
568.	Percy Jackson – V.05 – último olimpiano	INTRINSECA	01
569.	Percy Jackson – V.06 – o cálice dos deuses	INTRINSECA	01
570.	Performance humana – saúde e esporte	TECMEDD	01
571.	Perla a cachorrinha poderosa	RECO - RECO	02
572.	Perto do coração selvagem (edição comemorativa)	ROCCO	01
573.	Pets – a vida secreta dos bichos	ASTRAL CUL	01
574.	Pets – o livro do filme	ASTRAL CUL	01
575.	Pinguim também voa	ABC PRESS	01
576.	Pinóquio	SCIPIONE	01
577.	Pituxa, a vira-lata	ATICA	01
578.	Pj masks – o mistério do anel	CIRANDA CU	01
579.	Planeta marrom	BOA NOVA	01
580.	Plano perfeito, O	MELHORAMEN	02
581.	Poder da ação para crianças novas aventuras	GENTE	01
582.	Poder da ação para crianças, O - V 1	GENTE	01
583.	Poeminhas fenomenais (nova ortografia)	ATUAL	01
584.	Policarpo o papagaio patriota	NOVO MILEN	01
585.	Polly pocket – polly na praia	FUNDAMENTO	01
586.	Polly pocket – um dia na neve	FUNDAMENTO	01
587.	Pollyanna	DO BRASIL	01
588.	Ponte e o muro (A)	BOA NOVA	01
589.	Ponte, ponteio	GALERA REC	01
590.	Por dentro da música	CALLIS	01
591.	Por que temos medo	WMF MARTIN	02
592.	Por trás das cortinas	BESOUROBOX	01
593.	Porquinha pipa, A	CIRANDA CU	01
594.	Pra que serve a matemática – equação do 2, GR	ATUAL	01
595.	Pra que serve a matemática - Semelhança	ATUAL	01
596.	Prêmio, O ilíada (nova ortografia)	FORMATO	01
597.	Primavera dos sonhos	ARQUEIRO	01
598.	Princesa salva asi mesma neste livro, A	LEYA	02
599.	Princesas são diferentes (nova ortografia)	ATUAL	01
600.	Príncipe e o dragão, O	LEITURA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

601.	Procurando Dory	PIXEL	01
602.	Professor de português enlouqueceu de vez	MELHORAMEN	01
603.	Promessas cruéis (sucesso no tiktok)	ALT	02
604.	Quando meu sorvete cai	THOMAS NEL	01
605.	Quarta asa	PLANETA MI	01
606.	Quarto de despejo	ATICA	01
607.	Quase um rockstar	INTRINSECA	01
608.	Que e esporte? O	BRASILIENS	01
609.	Quebra cabeças - Triceratopo	CIRANDA CU	01
610.	Quem está escondido? – Na praia – levante a	GAUDI	01
611.	Quem mexeu no meu queijo? (nova capa)	RECORD	02
612.	Rafaela	SM - NACIO	01
613.	Rainha das sombras – trono de vidro – V.05 c	GALERA REC	02
614.	Rami, a bailarina	DIMENSÃO	01
615.	Ratinho chamado miika, Um	CIRANDA CU	01
616.	Ratinhos divertidos	CIRANDA CU	01
617.	Razão e sensibilidade	PRINCIPIS/	01
618.	Recicle!	GAUDI	01
619.	Redes solidarias (nova ortografia)	SARAIVA	01
620.	Reencontro – a ilha do tesouro – (reformulado)	SCIPIONE	01
621.	Reencontro – o primo Basilio	SCIPIONE	01
622.	Reencontro – o príncipe e o mendigo	SCIPIONE	01
623.	Reencontro – viagens de Gulliver	SCIPIONE	01
624.	Reforma da natureza, A	FTD	01
625.	Reforma da natureza, A	CIRANDA CU	01
626.	Reino secreto de todd, O	IRADO	02
627.	Retorno de Marta	34 EDITORA	01
628.	Revolução dos bichos, A	PRINCIPIS/	01
629.	Revolução dos bichos, A - luxo	TROIA	01
630.	Ricardo III – manga Shakespeare	RECORD	01
631.	Riki não quer dormir - comportamentos	TODOLIVRO	01
632.	Robin Hood	PRINCIPIS/	01
633.	Roda gira (A)	INTERBOOK	01
634.	Romeu e julieta	CAMALEÃO	01
635.	Romeu e julieta	PRINCIPIS/	01
636.	Rondon – o marechal da paz	MACKENZIE	01
637.	Roubo da coroa, O – Um a história de detetives	CARAMELO	02
638.	Se não fosse você	GALERA	01
639.	Segredo das fadas 6 – o unicórnio	FUNDAMENTO	01
640.	Segredo maior do mundo, O	AUTENTICA	01
641.	Segredos de Drun, Os – V.01 -A escada escon	FUNDAMENTO	02
642.	Segredos de Drun, Os – V.02 – jornada a pal	FUNDAMENTO	01
643.	Segredos do universo, Os	ATUAL	01
644.	Sem deixar rastros – capa nova	ARQUEIRO	01
645.	Sem você não e verão	INTRINSECA	01
646.	Sem você não e verão	INTRINSECA	02
647.	Sem floresta, Os – o livro do filme	CARAMELO	01
648.	Semeador do bem	BOA NOVA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

649.	Sempre teremos verão	INTRINSECA	02
650.	Senhor dos anéis, O – As duas torres - Brochu	HARPERCOLL	01
651.	Senhor dos anéis, O – III -retorno do rei	HARPERCOLL	01
652.	Senhor dos anéis, O – O retorno do rei - Broc	HARPERCOLL	01
653.	Senhora	ATICA	01
654.	Senhora – em quadrinhos	PRINCIPIS/	01
655.	Sentido da vida, O	AUTENTICA	01
656.	Será que tem festa? (nova ortografia)	FORMATO	01
657.	Shrek para sempre	CARAMELO	01
658.	So chateando!	FUNDAMENTO	01
659.	So garota entende – eu te amo, Alessandro rom	FUNDAMENTO	01
660.	So garota entende – não sou eu, e você	FUNDAMENTO	01
661.	Socorro cai dentro do videogame 03 – A revolt	MILK SHAKE	01
662.	Socorro cai dentro do videogame 04 - Retorno	MILK SHAKE	01
663.	Socorro cai dentro do videogame 05 – O ultimo	MILK SHAKE	01
664.	Sonho de uma noite de verão	CAMALEÃO	02
665.	Spikey, O herói	CARAMELO	01
666.	Spy girl – V.04 -Perigo	FUNDAMENTO	01
667.	Spy girl – V.05 - ameaça	FUNDAMENTO	01
668.	Sr. Holmes	INTRINSECA	01
669.	Srta Butterworth e o barão louco, A	ARQUEIRO	01
670.	Sua alteza real	ALT	01
671.	Sujeira que fizemos, A	MELHORAMEN	01
672.	Super poderes de Jorge, Os	LIRE	02
673.	Supergincana	CARAMELO	01
674.	Ta ligado, meu irmão	OUTRO PLAN	01
675.	Talvez agora	GALERA	01
676.	Talvez um dia	RECORD	02
677.	Tamanho 42 e pronta para arrasar	RECORD	01
678.	Tamanho 44 também não e gorda	RECORD	01
679.	Tanya the evil – crônicas de guerra – V.19	PANINI	01
680.	Tarde demais	GALERA REC	01
681.	Tarsilinha	MELHORAMEN	01
682.	Tartufo – Dom juan - o doente imaginário	UNESP	01
683.	Tashi e os fantasmas	FUNDAMENTO	01
684.	Tchau, chupeta!	CIRANDA CU	01
685.	Tem sapo sapeando por aí	ICONE	01
686.	Tem um cabelo na minha terra!	CIA DAS L	01
687.	Tempestade, A	CARAMELO	01
688.	Teorema Katherine, O	INTRINSECA	02
689.	Terra! – Meus primeiros 4,54 bilhões de anos	MELHORAMEN	01
690.	Tesouro da independência, O	MELHORAMEN	02
691.	Tesouro de zelita (o)	BOA NOVA	01
692.	Textos cruéis demais para serem lidos rapidam	ALT EDITOR	01
693.	Textos para tocar cicatrizes	ALT	01
694.	The elusive samurai 03	PANINI	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

695.	The elusive samurai 04	PANINI	01
696.	Thomas e sua inesperada vida após a morte	SEGUINTE	01
697.	Tinker bell e o Monstro – da terra do nunca	PIXEL	01
698.	Tm – contos de Andersen, Grimm e Perrault	GIRASSOL	01
699.	Tm – fabulas inesquecíveis	GIRASSOL	01
700.	Todas as suas (im) perfeições	GALERA REC	02
701.	Todo dia um novo dia	ICONE	01
702.	Todo mundo junto	DO BRASIL	01
703.	Todo mundo namora menos eu	SM - NACIO	01
704.	Todo mundo tem - amigo	FORMATO	02
705.	Todos envolvidos	INTRINSECA	01
706.	Todos somos gênios – história dos ganhadores	OUTRO PLAN	01
707.	Toy story 3 – guia do filme	CARAMELO	01
708.	Toy story 3 – o livro do meu crescimento	VR EDITORA	01
709.	Trabalhadores do mar, os	UNESP	01
710.	Tranca, A	INTRINSECA	01
711.	Transformação	ESSENCIA	01
712.	Três irmãs, as	IMPERIAL N	01
713.	Triângulo de fogo (nova ortografia)	SARAIVA	01
714.	Tris-tras – com perigo não se brinca	ESCALA	01
715.	Triste fim de policarpa quaresma	FTD	01
716.	Trono de vidro – edição capa dura + brindes	GALERA REC	01
717.	Trono de vidro – V.01	RECORD	01
718.	Tudo ao mesmo tempo	GLOBAL	02
719.	Tudo bem ter espinhos	BENVIRA	01
720.	Tudo por um namorado	ROCCO	01
721.	Tulipa negra, A	FTD	01
722.	Turma da Monica – cores da turma	CIRANDA CU	01
723.	Turma da Monica - professores especiais	CIRANDA CU	01
724.	Turma da Monica jovem I – mudando o jogo	MILK SHAKE	01
725.	Turma da Monica jovem II – luz, gatos, confus	MILK SHAKE	01
726.	Turma da Monica jovem III – amizade e tudo	MILK SHAKE	01
727.	Turma da Monica jovem IV – a hora da verdade	MILK SHAKE	01
728.	Turma da rua quinze, A – Vaga - lume	ATICA	01
729.	Turma do bem, A – por que os aviões voam?	LIRE	01
730.	Turma do menino sol	MELHORAMEN	01
731.	Turminha da saúde e primeiros socorros, A	PHORTE	01
732.	Última festa, A	INTRINSECA	01
733.	Ultimo magnata, O – L&PM clássicos moder	L&PM	02
734.	Um bairro encantado	SCIPIONE	01
735.	Um de nós está mentindo	GALERA	02
736.	Um peixinho especial	AUTORES AS	01
737.	Um sopro de vida (edição comemorativa)	ROCCO	01
738.	Um tantao de desafeto Willian, Phellip	THOMAS NEL	01
739.	Uma camela no pantanal	SM - NACIO	01
740.	Uma canção de ninar	SEGUINTE	01
741.	Uma história de amor	MENTE	01
742.	Uma história de dois tigrões	DCL	01
743.	Uma segunda chance	GALERA REC	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

744.	Usina	GLOBAL	01
745.	Vá onde seu coração mandar	VERUS	02
746.	Vai ver se eu estou na China	NOVO MILEN	01
747.	Vambizomem 2 – A garota vampira	MILK SHAKE	01
748.	Vambizomem 3 – Farejando sangue	FARO EDITO	01
749.	Vamos adivinhar? (nova ortografia)	CALLIS	01
750.	Vamos encontrar?	CARAMELO	01
751.	Vamos saber mais sobre...segurança	GIRASSOL	01
752.	Vaso de ouro: princesa brambil	UNESP	01
753.	Velha nova York, A	UNESP	01
754.	Verão que mudou minha vida, O	INTRINSECA	02
755.	Verity	GALERA REC	01
756.	Versos para entender o divórcio – pertinho de	GIRASSOL	01
757.	Versos para entender o luto – para sempre	GIRASSOL	01
758.	Viagens, lazer e esporte	MANOLE	01
759.	Viajante do espaço – odisseia (nova ortografia)	FORMATO	01
760.	Vida colorida da dona Margarida, A	IDEIAS & L	01
761.	Vida é agora, A	MODERNA	01
762.	Vida em marte	PEQUENA ZA	01
763.	Vira bicho!	RECORD	01
764.	Visita do amor, A – A história de Zaqueu	FEB	01
765.	Vizinha antipática que sabia matemática, A	MELHORAMEN	02
766.	Você escovou os dentes hoje?	GLOBAL	01
767.	Você ligou para o Sam	ALT	02
768.	Você sabia? + de 40 coisas que você deveria	OUTRO PLAN	02
769.	Volta ao mundo	LEITURA	01
770.	W - Valeria e Valentina	MELHORAMEN	02
771.	Wifi Ralph – a história do filme	PIXEL	01
772.	Wifi Ralph - o livro do filme	PIXEL	01
773.	Xadrez para todos	CIRANDA CU	01
774.	XII! Meu corpo esta crescendo!	PLANETA DA	01
775.	Zachary ying e o imperador dragão	INTRINSECA	01

5.3 - Assim, o valor estimado para a contratação é de **R\$ 41.311,02** (Quarenta e um mil trezentos e onze reais e dois centavos).

5.4 - A aquisição de livros apresenta características únicas (edições, tiragens específicas, publicações recentes etc.) que podem variar de acordo com o fornecedor. Dependendo da natureza da obra (por exemplo, livros técnicos, acadêmicos ou culturais de autores locais), nem sempre essas publicações estão disponíveis em plataformas de compras públicas, o que torna os fornecedores especializados a melhor fonte de aquisição, devido a especificidade do objeto a pesquisa de preços foi realizada com os seguintes fornecedores: Livraria Litudo Eireli – CNPJ: 01.864.782/0001-70, Cuiabá – MT, Comercial Janina LTDA – CNPJ: 03.830.288/0001-10, Cuiabá – MT e Distribuidora de Livros Segredo – CNPJ: 07.529.306/0001-89, cujos resultados são suficientes para estimar o custo total da presente pretensão contratual. Considerando que a comparação deve ser feita de acordo com a compatibilidade dos objetos.

6 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

6.1 - Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido

47



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

6.2 - A Lei 14.133/21 prevê que a pesquisa de preços pode ser realizada por diversos meios, incluindo consultas a fornecedores, sites especializados ou catálogos. O levantamento diretamente com fornecedores permite uma análise mais precisa dos preços e das condições de aquisição, especialmente no caso de livros que podem ter descontos para compras em grandes quantidades ou políticas exclusivas de editoras.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1 - Diante da necessidade de aquisição de obras literárias para atender a biblioteca pública Municipal e devido ao grande volume de livros buscou-se utilizar a centralização dos materiais em um único kit com os 875 volumes de 775 títulos diferentes. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade de processo, redução de tempo e de retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e tornando a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

7.2 - O processo de aquisição será realizado por meio de um processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, conforme previsto na Lei nº 14.133/21. Essa modalidade proporcionará celeridade, transparência e economia ao processo, permitindo a participação de fornecedores de todo o país e facilitando a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública

7.3 - O edital de pregão conterà todas as especificações técnicas e requisitos necessários para a aquisição dos itens, incluindo as características dos materiais, garantia oferecida, entre outros. Os fornecedores interessados deverão apresentar suas propostas, que serão avaliadas de acordo com critérios como preço, qualidade do material e experiência do fornecedor.

7.4 - Após a análise das propostas, será realizado o registro de preços, que permitirá a contratação/ata de registro preço dos materiais. Durante a vigência do registro de preços, a administração poderá emitir autorização de fornecimento para a aquisição dos materiais, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as demandas de atendimento da população.

7.5 - A Contratada deverá fornecer garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades dos produtos durante o prazo estipulado em Termo de Referência.

8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

8.1 - Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

9 - NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

9.1 - Não há necessidade de adequação de ambiente para aquisição dos materiais.

10 - DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

10.1 - Enriquecimento do Acervo: Aumentar o número e a diversidade de títulos disponíveis, abrangendo gêneros como literatura brasileira, estrangeira, infantil, infantojuvenil, científica, técnica e obras de referência.

10.2 - Promoção da Educação e Cultura: Estimular a leitura e o aprendizado contínuo entre a população, promovendo o acesso ao conhecimento e a valorização da cultura local e nacional.

10.3 - Modernização e Atualização do Acervo: Substituir livros desatualizados ou em mau estado e incluir publicações recentes e relevantes para os interesses da comunidade.

10.4 - Incentivo à Leitura: Aumentar a frequência de usuários da biblioteca, promovendo atividades como clubes de leitura, sessões de contação de histórias e projetos educativos.

48



11 - IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:

11.1 - Impactos ambientais:

11.1.1 - Uso de Recursos Naturais: A produção de papel requer madeira, o que pode levar ao desmatamento, especialmente se a matéria-prima não for proveniente de florestas manejadas de forma sustentável.

11.1.2 - Consumo de Água: A fabricação de papel é um processo intensivo em água, gerando grande consumo desse recurso.

11.1.3 - Emissões de Carbono: A produção de papel e impressão dos livros envolve o uso de energia, frequentemente oriunda de fontes não renováveis, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa.

11.1.4 - Produtos Químicos: A fabricação de papel e tinta utiliza produtos químicos que podem contaminar o solo e os corpos d'água, caso não sejam tratados adequadamente.

11.1.5 - Resíduos gerados pelo descarte inadequado de livros antigos e danificados.

11.2 - Medidas Mitigadoras:

11.2.1 - Priorizar editoras que utilizem papel reciclado ou oriundo de florestas certificadas

11.2.2 - Optar por livros impressos com tintas ecológicas (à base de soja ou vegetais)

11.2.3 - Verificar se os fornecedores possuem certificação ambiental e boas práticas sustentáveis.

11.2.4 - Agrupar pedidos para reduzir o número de entregas.

11.2.5 - Criar programas de reutilização e doação de livros desatualizados ou em excesso.

11.2.6 - Implementar uma política de reciclagem para livros inutilizáveis.

12 - DOS REQUISITOS E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

12.1 - O licitante deve proporcionar entrega dos materiais, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio - MT, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento

12.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e procedência

12.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

12.7 - A ata de registro de preço terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme a Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

12.8 - Com relação a critérios de sustentabilidades, o produto deverá respeitar as normas e os princípios ambientais minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

12.9 - Apresentar atestado de capacidade técnica de fornecimento, emitida por pessoa jurídica de direito pública ou privada, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as especificações constantes no Estudo Técnico preliminar (ETP).

12.10 - A empresa fornecedora do produto será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura for entregue com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do termo de referência.

12.11 - Na substituição do material defeituoso, a reposição será por outro com especificações técnicas igual ou superior com a provação prévia da contratante, sem ônus adicional para contratante.

12.12 - O requisito básico para Contratação da Empresa vencedora do certame é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais em questão.

12.13 - Essa qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento do objeto

13 - DOS LOCAIS, PRAZOS E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

13.1 - Os materiais serão entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência nos seguintes locais:

13.2 - No Almoxarifado Municipal - situado à Avenida Júlio Campos, 46 E, Centro, Campos de Júlio/MT, CEP: 78.319-000, no horário das 07h00min às 10h30min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis, de segunda a sexta-feira. Telefones (65) 3387-2800 e (65) 65 9 9963 1798.

13.3 - O prazo para entrega sera de no máximo de **20 (vinte) dias corrido** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

13.4 - O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pela autoridade competente.

13.5 - O produto deverá ser entregue conforme solicitação formalizada do Órgão demandante através do envio da Autorização de Fornecimento, que será enviada preferencialmente por e-mail indicado pelo fornecedor.

13.6 - Caberá ao setor solicitante, o recebimento dos bens, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme especificações do edital.

13.7 - O recebimento do produto licitado está condicionado à conferência, avaliações qualitativas, dos usuários e aceitação final.

13.8 - Os materiais serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade entregue e conseqüente aceitação, no prazo de até 3 (três) dias úteis que contará após o recebimento do equipamento, através do atesto realizado por servidor público devidamente habilitado.

13.9 - A Logística de entrega para que a contratação surta seus efeitos, será nomeado pela Administração Pública, dentro da estrutura da Secretaria de Saúde, uma equipe técnica, a fim de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

realizar o acompanhamento da entrega dos materiais, bem como as falhas detectadas, e, neste caso, encaminhar os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.10 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

13.11 - Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, o produto será aceito e recebido mediante “atesto” na Nota Fiscal.

13.12 - Caso atrase na entrega do produto, o fornecedor estará sujeito a sanções administrativas.

13.13 - O Município de Campos de Júlio reserva-se o direito de impugnar o produto se este não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência.

13.14 - Nos preços estabelecidos, que são fixos e inalteráveis, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, seguros, alimentação, estadia, locomoção e outras despesas que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

14 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

14.1 - Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso

14.2 - O objeto do presente certame, não poderá ser parcelado devido as especificações do objeto por se tratar de um conjunto de livros com 875 volumes de 775 títulos de autores e editoras diversas.

15 - ANÁLISES DE RISCOS:

15.1 - Neste ponto mapearemos os riscos envolvidos na contratação, bem como em caso de sua inexecução, conforme previsão do art. 18 inciso X da Lei nº 14.133/2021.

15.2 - O mapeamento permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da aquisição. Para cada risco identificado, define-se:

15.3 - A probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis pela ação.

15.4 - Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

Identificação do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência
Atraso na entrega dos livros	Média	Alta	Especificar cronograma detalhado no contrato e aplicar cláusula de multa.	Reprogramar o cronograma da biblioteca e buscar fornecedores alternativos.
Entrega de livros	Média	Alta	Definir	Exigir substituição dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

em desconformidade			especificações técnicas claras e realizar amostragem antes da compra.	itens não conformes ou aplicar penalidades contratuais.
Fornecedor desclassificado por irregularidade documental	Baixa	Alta	Verificar previamente a regularidade fiscal e jurídica dos fornecedores.	Convocar o próximo fornecedor classificado na licitação.
Preços acima do mercado	Baixa	Media	Realizar pesquisa de preços robusta antes do processo de licitação.	Revisar e ajustar a licitação, se necessário.
Danos aos livros durante o transporte	Media	Alta	Incluir no contrato a exigência de embalagem adequada e seguro de transporte.	Solicitar substituição dos livros danificados e acionar o seguro de transporte.
Falta de recursos orçamentários	Baixa	Alta	Garantir empenho prévio e reserva orçamentária antes de iniciar o processo.	Reduzir o quantitativo adquirido ou buscar suplementação orçamentária.

16 - CONCLUSÃO:

16.1 - Após realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP) certificou-se que a solução abordada é a mais adequada para contratação atender plenamente a necessidade que se destina, em face de suas características e peculiaridades identificadas durante a elaboração.

Campos de Júlio – MT, 30 de janeiro de 2025

Milton Borges Peixoto

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Marcia Soares de Freitas

Agente Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Nº das Solicitações: 000046/2025

Nº do Resultado da Cotação: 000046/2025

Objeto: Pregão Eletrônico com registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio – MT..

Fiscal do Contrato: Elaine Terezinha Moura

Matrícula nº 1926 /2021

Prazo de Vigência da Ata: O prazo de vigência deste registro de preços será de 01 (um) ano, contados da data da sua assinatura. Podendo ser prorrogada, no interesse da Administração, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 21, do Decreto Municipal 26/2024.

Prazo de Entrega e Execução: O (s) material (is) deverá (ão) ser (em) entregue (s) e/ou fornecido (s) em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir o recebimento do pedido/ordem de fornecimento.

Forma de Entrega: Os (s) material (is) deverão ser entregues no seguinte endereço:

a) No Almoxarifado Municipal - situado à Avenida Júlio Campos, 46 E, Centro, Campos de Júlio/MT, CEP: 78.319-000, no horário das 07h00min às 10h30min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis, de segunda a sexta-feira. Telefones (65) 3387-2800 e (65) 65 9 9963 1798.

As notas fiscais devem estar acompanhadas dos respectivos pedidos/ordem de fornecimento e/ou requisição.

1 - INFORMAÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

a) Descrição de categoria de investimento:

- Aquisição
- Serviços Gerais
- Serviços Comuns de Engenharia
- Outros Forma de Contratação.

b) Critério de Julgamento:

- Menor preço por item;
- Menor preço por lote
- Maior percentual de desconto;
- Menor valor global / lote único

c) Modalidade ou Procedimento:

- Pregão eletrônico tradicional;

53



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

- (X) Pregão eletrônico "SRP";
() Concorrência Tradicional;
() Concorrência SRP;
() Concorrência Eletrônica;

1.1 - Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos, que serão utilizados de acordo com as necessidades da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles, conforme a seguinte Tabela:

Item	Cód. Sistema e Cód. TCE	Descrição	UN	Quant. Anual	Valores Unitário R\$	Valor total anual R\$
01	015.003.096 00087788	Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos	UN	01	41.311,02	41.311,02
					Total R\$	41.311,02

1.2 - O conjunto de livros deverá conter os seguintes títulos:

ITEM	TITULO	EDITORA/FAB	QUANTIDADE
1.	1 Encontro Mundial de Monstros no Porão	CAMALEÃO	01
2.	13 Segredos, OS – VOL 3	BERTRAND B	01
3.	13 Tesouros, OS	BERTRAND B	01
4.	99 Dias	ALT	01
5.	Abraçarinho – O Pássaro dos Abraços	MOBY DIKE	01
6.	Academia dos Super heróis, A	CAMALEÃO	01
7.	Aconteceu com Aline e Lucas	ARTES & OF	01
8.	Acotar – V.01 – Corte de espinhos e rosas	NÃO CONSTA	01
9.	Acotar – V.03 – Corte de asas e ruína	RECORD	01
10.	Acotar – V.04 – Corte de chamas prateadas	RECORD	01
11.	Acotar – V.05 – Corte de gelo e estrelas	RECORD	01
12.	Adivinhações com os Looney Tunes	Y(NÃO USAR)	01
13.	Agente Secreto, O	UNESP	01
14.	Agora estou sozinha	MODERNA	01
15.	Água Fresca para as flores	INTRINSECA	01
16.	Águas encantadas	GLOBAL	01
17.	Al Capone e sua gangue	CIA. DAS L	01
18.	Alçapão, O – Infinity ring – Infinity ring	SEGUINTE	01
19.	Alegria de brincar	LEITURA	01
20.	Aliança, A – crônicas de salicanda – V.3	CIA. DAS L	01
21.	Alice – Pop-UP Cartonado	LEITURA	01
22.	Alice no país das maravilhas – convencional H	L & PM	01
23.	Amalia, A Espantalha	FTD	01
24.	Amiga ursa	GLOBO S/A	02

54



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

25.	Amigos imaginários	IPE EDITOR	01
26.	Amor & Azeitonas	INTRINSECA	02
27.	Amor & Gelato	INTRINSECA	01
28.	Amor & Sorte	INTRINSECA	02
29.	Amor de perdição	UNESP	01
30.	Amor de perdição	CIRANDA CU	02
31.	Amor de perdição - Reencontro	SCIPIONE	01
32.	Amor de verão	MODERNA	01
33.	Amor para recordar, UM	ARQUEIRO	01
34.	Angelica, A princesa da ilha	CARAMELO	02
35.	Angelica, A princesa da ilha	CARAMELO	02
36.	Angelina e Alice	CARAMELO	01
37.	Angelino, O anjinho distraído – A caminho da	GIRASSOL	01
38.	Angelito (anjinho)	ATICA	01
39.	Animais domésticos	ELEVAÇÃO	01
40.	Anjos do Pedaco	MELHORAMEN	01
41.	Anne de Windy Poplars – V.04	LAFONTE	01
42.	Aprendendo a fechar o botão de pressão - Lamb	TODOLIVRO	01
43.	Arakawa under the bridge – V.13	PANINI	01
44.	Arakawa under the bridge – V.14	PANINI	01
45.	Arakawa under the bridge – V.15	PANINI	01
46.	Arakawa under the bridge – V.10	PANINI	01
47.	Arakawa under the bridge – V.11	PANINI	01
48.	Arakawa under the bridge – V.12	PANINI	01
49.	Arakawa under the bridge – V.5	PANINI	01
50.	Arakawa under the bridge – V.6	PANINI	01
51.	Arakawa under the bridge – V.7	PANINI	01
52.	Arakawa under the bridge – V.8	PANINI	01
53.	Arakawa under the bridge – V.9	PANINI	01
54.	Arrancada do meu mundo	JANGADA	01
55.	Assim sou eu	MELHORAMEN	01
56.	Astros incríveis	MELHORAMEN	01
57.	Até o verão terminar	GALERA	02
58.	Atlas geográfico de Mato Grosso	ENTRELINHA	01
59.	Através da chuva – série os irmão Hidalgo	INTRINSECA	01
60.	Aulas de trânsito - Bicicleta	BRASILEITU	01
61.	Authentic games – V.01 – Duelo reverso	ASTRAL CUL	02
62.	Authentic games – V.09 – Super – heróis de	ASTRAL CUL	01
63.	Authentic games – V.10 – Duelo Sobre rodas	ASTRAL CUL	01
64.	Aventura de piratas	CARAMELO	01
65.	Aventuras da gotinha dourada, AS – V.01	VIVALUZ	01
66.	Aventuras de Mike, AS – V.02 – O Bebe chegou	OUTRO PLAN	01
67.	Aventuras de Mike, AS – V. 03 – Mudando de	OUTRO PLAN	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

	ca		
68.	Aventuras de Mike, AS – V.04 – A origem de r	OUTRO PLAN	01
69.	Aventuras de Pedro Malasartes, AS	ELEMENTAR	01
70.	Aventuras de Pinóquio, AS – Ed especial	MARTIN CLA	01
71.	Aventuras de priminha irritante no reino dos	OUTRO PLAN	02
72.	Aventuras de Sammy, AS	NACIONAL	01
73.	Aventuras do capitão cueca 8 – e a sina Ridic	CIA. DAS L	01
74.	Aventuras do capitão pirata da barba verde, A	TORDESILHA	01
75.	Aventuras no bosque	MILK SHAKE	01
76.	Aventuras no circo	IMPALA BRA	01
77.	Aventuras no país da pinta-aparece	JOSE OLYMP	01
78.	Axioma	OUTRO PLAN	01
79.	Azulão e o sol	LEITURA	01
80.	Baby mestria – coisas da cidade	BOM BOM BO	01
81.	Bagunçado ou bem guardado	MATRIX	01
82.	Bailarina de Auschwitz, A	SEXTANTE/G	01
83.	Bangue	GLOBAL	01
84.	Barbareco – o menino que queria ser palhaço	CIRANDA CU	01
85.	Barbie - profissões especiais	CIRANDA CU	03
86.	Barney e você – na escola	CARAMELO	01
87.	Barney e você - na fazenda	CARAMELO	01
88.	Barney e você – no corpo de bombeiros	CARAMELO	01
89.	Barney e você – no departamento de policia	CARAMELO	01
90.	Barney e você – no medico	CARAMELO	01
91.	Barney e você – no medico	CARAMELO	01
92.	Barney e você – no mercado	CARAMELO	01
93.	Barney e você – no mercado	CARAMELO	01
94.	Barney e você – no pet shop	CARAMELO	01
95.	Barney e você – no restaurante	CARAMELO	01
96.	Bebe chegou, O	CARAMELO	01
97.	Bela adormecida e outros contos de perrault	LE - INFAN	02
98.	Bela borboleta, A (nova ortografia)	MELHORAMEN	01
99.	Bela e a fera, A	CIRANDA CU	01
100.	Bernardo – O menino que pensa azul	LETRAS & E	02
101.	Bevelstoke – V.1 – História de um grande amo	ARQUEIRO	01
102.	Bevelstoke – V.2 – Que acontece em Londres	ARQUEIRO	01
103.	Bevelstoke – V.3 – Dez coisas que eu amo em	ARQUEIRO	01
104.	Bibi come de tudo	SCIPIONE	01
105.	Bibi vai para a cama	SCIPIONE	01
106.	Bíblia para meninas	SBN	01
107.	Bichos da fazenda - Porco	GIRASSOL	01
108.	Bichos da praia (nova ortografia)	CALLIS	01
109.	Bichos do jardim	CALLIS	01
110.	Bichos incríveis	MELHORAMEN	01
111.	Boa noite	GALERINHA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

112.	Boca do sapo, A – coleção gato e rato	ATICA	01
113.	Bonecas de Fernanda, AS	NOVO MILEN	01
114.	Bons segredos, OS	SEGUINTE	01
115.	Borboleta chique, A	IBEP	01
116.	Box Harry Potter – Edição premium	ROCCO	01
117.	Box Harry Potter premium vermelho	ROCCO	01
118.	Branca de neve	CIRANDA CU	01
119.	Bras, bexiga e barra funda (nova ortografia)	SARAIVA	01
120.	Brilhos	INTRINSECA	01
121.	Brincadeiras para tirar o bumbum da carteira	MELHORAMEN	01
122.	Brincando com horas e números	CIRANDA CU	02
123.	Brincar de ser feliz	BEST SELLE	01
124.	Bruxa não vai para a fogueira neste livro, A	LEYA	02
125.	Bruxa, bruxa, venha a minha festa	BRINQUE-BO	01
126.	Cabeça de melão e cabeça de abacate	BOA NOVA	01
127.	Cabelo doido	INTRINSECA	01
128.	Caçador de pipas, O – Graphic novel	GLOBO	01
129.	Cafute & Pena de prata	JOSE OLYMP	01
130.	Caindo na real	MODERNA	01
131.	Caju, uma história de amor	ADONIS	01
132.	Calcinha do horrível Henry. A	FUNDAMENTO	01
133.	Caminho da escola, A	CIRANDA CU	01
134.	Caminho do caracol, O	STUDIO NOB	01
135.	Cantiga dos pássaros e das serpentes, A	ROCCO	02
136.	Carlinhos precisa de uma capa	GLOBAL	01
137.	Carne quebrada	MELHORAMEN	01
138.	Carros – curiosidades sobre o filme e os pers	CARAMELO	01
139.	Carros – V.02 – O guia do filme	CARAMELO	01
140.	Carta do pirata Frances, A (nova ortografia)	SARAIVA	01
141.	Casa de repouso dos super heróis, A	CAMALEÃO	01
142.	Casa do medo, A – um novo volume da coleção M	NOVA FRONT	01
143.	Casal de João de barro, O	BASE	01
144.	Casulos	GLOBAL	01
145.	Causo do gato preto, O	ATUAL	01
146.	Cavalinho de pau	PINGO DE O	02
147.	Cerberos, O navio do inferno	SARAIVA	01
148.	Cerebro autista, O	RECORD	01
149.	Certo e o contrario	JOSE OLYMP	01
150.	Chapeuzinho vermelho	CIRANDA CU	01
151.	Chapeuzinho vermelho – valor de um sorriso	NOVA FRONT	01
152.	Chega de manha	GLOBAL	01
153.	Chinelinho – uma história sem par	ATICA	01
154.	Chiquinho, quinta feira	SM -NACIO	01
155.	Chocados – uma história de galinhas	WMF MARTIN	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

156.	Cinco passos de você, A	ALT	02
157.	Cinderela – pop-up cartonado	LEITURA	01
158.	Cisene e o trompete, O	HARPERCOLL	01
159.	Clássicos animados – cachinhos dourados	VR EDITORA	01
160.	Clássicos animados – Cinderela (nova edição)	VR EDITORA	01
161.	Clássicos animados – João e Maria (nova edição)	VR EDITORA	01
162.	Clássicos animados – Peter Pan (nova edição)	VR EDITORA	01
163.	Clássicos em inglês – Branca de neve	GIRASSOL	01
164.	Coisas do folclore	CORTEZ	01
165.	Coisas que a garotada pode fazer para o mundo	NOVO SECUL	02
166.	Com essa eu não contava	ESCRITURAS	01
167.	Com qual penteado eu vou?	MELHORAMEN	02
168.	Cometa vassorinha, O	JOSE OLYMP	01
169.	Como é ser autista	OFICINA RA	01
170.	Como eu era antes de você	INTRINSECA	02
171.	Como fazer amigos e influenciar pessoas	SEXTANTE/G	01
172.	Como fazer amigos e influenciar pessoas	SEXTANTE/G	01
173.	Como o mundo funciona	INTRINSECA	01
174.	Como ser popular	RECORD	01
175.	Como ser um rock star	MELHORAMEN	01
176.	Confie em mim – ate onde você iria por amor, A	ARQUEIRO	01
177.	Confie nos monstros	MELHORAMEN	01
178.	Construindo castelos	LIRE	01
179.	Contos	UNESP	01
180.	Contos almofadas – A arca de Noé	PE DA LETR	01
181.	Contos da era do Jazz	UNESP	01
182.	Contos do chiclete	ADONIS	01
183.	Contos para garotos que sonham em mudar o mundo	OUTRO PLAN	01
184.	Copo vazio	FTD	01
185.	Coraline	INTRINSECA	01
186.	Cores com pinóquio, AS	Y (NÃO USAR)	02
187.	Cores da emoção, AS – Azul de medo	LAROUSSE D	01
188.	Coroa da meia noite – Trono de vidro V3 - CAP	GALERA REC	01
189.	Coroa da princesa, A	LIRE	02
190.	Cortiço, O	PRINCIPIS/	02
191.	Cortiço, O	FTD	01
192.	Crepúsculo	INTRINSECA	02
193.	Criação, A – Livro quebra-cabeças	CIRANDA CU	01
194.	Crianças famosas - Schubert	CALLS	01
195.	Crianças famosas - Volpi	CALLS	01
196.	Crime do padre Amaro, O	SCIPIONE	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

197.	Crônicas de Narnia, AS – A cadeira de prata	HARPERCOLL	01
198.	Crônicas de Narnia, AS – A última batalha	HARPERCOLL	01
199.	Crônicas de Spiderwick, AS – Ed. complementar	GALERA REC	01
200.	Cuiabá – Imagens da cidade – dos primeiros RE	ESTRELINHA	01
201.	Cuidado – garotas apaixonadas – V.01 - Tina	MELHORAMEN	01
202.	Cuidado com o coala e seus amigos	CIRANDA CU	01
203.	Cuidado com o dragão	CIRANDA CU	01
204.	Cuidado com o monstro	CIRANDA CU	01
205.	Culpa é das estrelas, A	INTRINSECA	01
206.	Custe o que custar	ARQUEIRO	01
207.	Darwin no Brasil	VIEIRA & L	01
208.	De A A Zanzibar	LIRE	01
209.	De filhote a canguru – ciclos da vida	ZASTRAS	01
210.	De Machado de Assis a Lorenço Diaferia - ANTO	MODERNA	01
211.	De passagem	CIA. DAS L	01
212.	Dedinhos ocupados (nova ortografia)	CALLS	01
213.	Depois de você	INTRINSECA	02
214.	Desaparecido para sempre – Capa Nova	ARQUEIRO	01
215.	Desenhos de guerra e de amor	SEGUINTE	01
216.	Despertar, O	ESSENCIA	01
217.	Destemida I – Os olhos do dragão	FUNDAMENTO	01
218.	Destemida 2 – As montanhas negras	FUNDAMENTO	01
219.	Destemida 3 - O Tesouro do castelo do pântano	FUNDAMENTO	01
220.	Dez peixes apressados	CIRANDA CU	01
221.	Dez ratos confusos	CIRANDA CU	01
222.	Dia da pátria, O	ELEVAÇÃO	01
223.	Dia do índio, O	ELEVAÇÃO	01
224.	Dia em que a terra se apaixonou, O	BONOBO	01
225.	Diário de Rowley – um garoto supimpa	VR EDITORA	02
226.	Diário de um Amnesico, O	MELHORAMEN	01
227.	Diário de uma banana – V.01 – Um romance em Q	VR EDITORA	02
228.	Diário de uma banana – V.02 – Rodrick e o car	VR EDITORA	01
229.	Diário de uma banana – V.03 – A gota d’água	VR EDITORA	01
230.	Diário de uma banana – V.04 – Dias de cão	VR EDITORA	01
231.	Diário de uma banana – V.05 – A verdade nua e	VR EDITORA	01
232.	Diário de uma banana – V.06 – Casa dos horror	VR EDITORA	01
233.	Diário de uma banana – V.07 – Segurando vela	VR EDITORA	01
234.	Diário de uma banana – V.08 – Mare de azar	VR EDITORA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

235.	Diário de uma banana – V.09 – Caindo na estrada	VR EDITORA	01
236.	Diário de uma banana – V.10 – Bons tempos	VR EDITORA	01
237.	Diário de uma banana – V.11 – Vai ou racha	VR EDITORA	01
238.	Diário de uma banana – V.12 – Apertem os cintos	VR EDITORA	01
239.	Diário de uma banana – V.13 – Batalha neval	VR EDITORA	01
240.	Diário de uma banana – V.14 – Quebra tudo	VR EDITORA	02
241.	Diário de uma banana – V.15 – Vai fundo	VR EDITORA	01
242.	Diário de uma banana – V.16 – Bola fora	VR EDITORA	01
243.	Diário de uma banana – V.17 – Frawda Megaxei	VR EDITORA	01
244.	Diário de uma banana – V.18 – Cabeça oca	VR EDITORA	01
245.	Diário de uma banana – V.19 – Baita lambança	VR EDITORA	01
246.	Diário de um gato assassino	SM - NACIO	01
247.	Diário de uma garota nada popular – V.01 - H	VERSUS	01
248.	Diário de uma garota nada popular – V.02 - H	VERSUS	02
249.	Diário de uma garota nada popular – V.03 - H	VERSUS	01
250.	Diário de uma garota nada popular – V.04 - H	VERSUS	02
251.	Diário de uma garota nada popular – V.05 - H	VERSUS	01
252.	Diário de uma garota nada popular – V.06 - H	VERSUS	01
253.	Diário de uma garota nada popular – V.07 - H	VERSUS	01
254.	Diário de uma garota nada popular – V.08 - H	VERSUS	01
255.	Diário de uma garota nada popular – V.09 - H	VERSUS	01
256.	Diário de uma garota nada popular – V.11 - H	VERSUS	01
257.	Diário de uma garota nada popular – V.12 - H	VERSUS	01
258.	Diário de uma garota nada popular – V.13 - H	VERSUS	01
259.	Diário de uma garota nada popular – V.14 - H	VERSUS	01
260.	Diário de uma garota nada popular – V.3,5 -	VERSUS	01
261.	Diário de uma garota nada popular – V.6,5 -	VERSUS	01
262.	Diário de uma garota nada popular – V.15 - Histor	VERSUS	01
263.	Diário de uma paixão – Nunca e tarde para rec	ARQUEIRO	01
264.	Diário de uma princesa desastrada, O	OUTRO PLAN	01
265.	Diário de uma princesa desastrada, O – V.02	OUTRO PLAN	01
266.	Dinheiro compra tudo?	MODERNA	01
267.	Dinofantasticos – Babel aprende a ter pascien	HAPPY NÃO	01
268.	Dinofantasticos – Mel pode voar	HAPPY NÃO	01
269.	Disney viva: a vida e uma festa - quadrinhos	PIXEL	01
270.	Diversidade sociocultural em Mato Grosso	ENTRELINHA	01
271.	Divinos rivais (sucesso no tik tok)	ALT	02
272.	Doador de memorias, O – V.02 – A escolhida	ARQUEIRO	01
273.	Doce de casa	JOSE OLYMP	01
274.	Dom casmurro – em quadrinhos	PRINCIPIS/	01
275.	Dona aranha – Todo dia e um novo recomeço	VIDA & CON	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

	- C		
276.	Dona chica a protetora da floresta Amazônica	NOVO MILEN	01
277.	Doutor negro e outros contos, O – um novo vol	NOVA FRONT	02
278.	E a cara da mamãe	GALERA REC	01
279.	E assim que acaba	GALERA REC	02
280.	E assim que começa	GALERA REC	02
281.	E o bicho...Homem	IMPERIAL N	01
282.	E um caracol?	GAUDI	01
283.	E um gato?	GAUDI	01
284.	E um ratinho?	GAUDI	01
285.	E uma rã?	GAUDI	01
286.	Efeito Frankenstein, O	MELHORAMEN	01
287.	Eloah contra a rainha tediosa	OUTRO PLAN	01
288.	Em chamas	ROCCO	01
289.	Em grande forma – A higiene	ESCALA	01
290.	Enciclopédia Britânica para curiosos – V.1	SEXTANTE/G	01
291.	Encontros de primeiro grau	ATICA	01
292.	Enola Holmes – O caso da senhorita canhota	VERSUS	01
293.	Enola Holmes – O caso dos buques bizarros	VERSUS	01
294.	Enrolados – O guia do filme	CARAMELO	01
295.	Esau & Jaco – Pocket – capa dura	MARTIN CLA	01
296.	Escola de aventureiros, A – O labirinto de co	MILK SHAKE	02
297.	Escola de estrelas – A canção de barbara	FUNDAMENTO	01
298.	Escola de estrelas - A lição de Cléo	FUNDAMENTO	01
299.	Escola de todos os dias, A	ICONE	01
300.	Escolha, A – legado do coração de dragão	ESSENCIA	01
301.	Escrava Isaura, A	FTD	01
302.	Espelho, O	ATICA	01
303.	Espirito dos animais com manda – chuva - Scooby	BOA NOVA	01
304.	Esporte, história e sociedade	AUTORES AS	01
305.	Esta também e a história do meu irmão	AUTENTICA	01
306.	Eu e esse meu coração	JANGADA	01
307.	Eu gosto mesmo e da contradição da noite	ASTRAL CUL	01
308.	Eu não esperava você	MELHORAMEN	01
309.	Eu primeiro	SM - NACIO	01
310.	Eu sou esperto	HAPPY NÃO	01
311.	Eu sou tímido	MELHORAMEN	02
312.	Evolução dos mundos – Scooby doo	BOA NOVA	01
313.	Explorando os caminhos da luz – Scooby doo	BOA NOVA	01
314.	Faça e brinque: Robô	HAPPY NÃO	01
315.	Faça sua coroa de gelo brilhar	LEYA	02
316.	Fantástica fábrica de chocolate, A (capa orig.)	GALERA REC	02
317.	Fazendo arte – Animais da selva	LEITURA	01
318.	Fazendo arte – Animais do oceano	LEITURA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

319.	Felicidade clandestina – (edição comemorativa)	ROCCO	01
320.	Fenda do tempo, A	SM - NACIO	01
321.	Festa a fantasia da Dora, A	CARAMELO	01
322.	Festa de natal – Ler e brincar	ZASTRAS	01
323.	Festa no picadeiro	IMEPH	01
324.	Festinha, A	CARAMELO	01
325.	Filha da rainha sereia, A – o fenômeno do TIK	PLANETA MI	01
326.	Filha de Auschwitz, A	GUTENBERG	01
327.	Filha de vo	VMF MARTIN	01
328.	Fim em doses homeopáticas, O	ALT EDITOR	01
329.	Fio dourado, O	SEGUINTE	01
330.	Fique comigo – capa nova	ARQUEIRO	01
331.	Five nights at freddys – V.01 – Olhos prate	INTRINSECA	01
332.	Five nights at freddys – V.02 - Distorcidos	INTRINSECA	01
333.	Five nights at freddys – V.03 – Ultima port	INTRINSECA	01
334.	Foi assim que tudo mudou, E	ASTRAL CUL	01
335.	Frank Einstein e o eletrodado – V.2	INTRINSECA	01
336.	Frankenstein	PRINCIPIS/	02
337.	Freak street – a família Wizardson	FUNDAMENTO	01
338.	Frio pode ser quente?, O	ATICA	01
339.	Frozen 2 – O livro do filme	PIXEL	01
340.	Fúria domada, A	CARAMELO	01
341.	Gael e a terra dos livros	OUTRO PLAN	02
342.	Galera do M – Ai, que pesado	CARAMELO	01
343.	Galera do M – Nossa que tarde	CARAMELO	01
344.	Galera do M – Puxa, que longe	CARAMELO	01
345.	Galinha espiritinha (bilingue)	BOA NOVA	01
346.	Garota alemã, A	JANGADA	01
347.	Garotas da rua Beacon – Isabel no Texas	FUNDAMENTO	01
348.	Garotas da rua Beacon – Aloha Havai - viagens	FUNDAMENTO	01
349.	Garotas do Olimpo, As – lagrimas de cristal	FUNDAMENTO	01
350.	Garoto que não gostava de livros, O	BESOUROBOX	02
351.	Geografia de Mato grosso – Território - sociedade	ESTRELINHA	01
352.	Girassol que não acompanhava o sol (O)	BOA NOVA	01
353.	Gosto dos nomes, O	IMEPH	01
354.	Grande descoberta, A	LIRE	02
355.	Grande Gatsby, O	GERAÇÃO	02
356.	Greve contra a guerra	HEDRA	01
357.	Guarda-chuva azul, O	MELHORAMEN	01
358.	Guerra do tênis nas ondas do rádio, A	MODERNA	01
359.	Guerra dos furacões, A – V.01	INTRINSECA	02
360.	Hamlet, príncipe da Dinamarca	CAMALEÃO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

361.	Harry Potter e a câmara secreta – V.02 - Cap	ROCCO	02
362.	Harry Potter e a ordem da Fênix – V.05 - Cap	ROCCO	02
363.	Harry Potter e a pedra filosofal – V.01 - Cap	ROCCO	01
364.	Harry Potter e as relíquias da morte – V.07	ROCCO	02
365.	Harry Potter e o cálice de fogo – V.04 - Cap	ROCCO	02
366.	Harry Potter e o enigma do príncipe – V.06	ROCCO	02
367.	Harry Potter e o prisioneiro de Azkaban - V	ROCCO	02
368.	Heidi – A menina das montanhas – capa dura	MOBY DICKE	01
369.	Herdeira do fogo – V.4 – Trono de vidro - capa	GALERA REC	01
370.	História de Hurry, A	AUTENTICA	01
371.	História de Mato grosso – Da ancestralidade, A	ESTRELINHA	01
372.	História de uma abelha, A	CARAMELO	01
373.	Histórias bíblicas - Almofadado	VALE DAS L	01
374.	Histórias de bichos	JOSE OLYMP	01
375.	Histórias de bichos brasileiros	VWF MARTIN	01
376.	Histórias de ninar para garotas rebeldes	OUTRO PLAN	01
377.	Histórias para contar	LAFONTE	01
378.	Hobbit, O	HARPERCOLL	01
379.	Homem mais feliz do mundo, O	INTRINSECA	01
380.	Homem que calculava, O – Nova edição	RECORD	01
381.	Homem cão, O – V.01	CIA. DAS L	01
382.	Homem cão, O – V.02 - Desgovernado	CIA. DAS L	01
383.	Homem cão, O – V.03 – Um encontro de dois Gast	CIA. DAS L	01
384.	Homem cão, O – V.08 – Latiu 22	CIA. DAS L	01
385.	Homem cão, O – V.09 - Imundície e castigo	CIA. DAS L	01
386.	Homenagem a Catalunha e recordando a guerra e	AVIS RARA	01
387.	Hora da estrela, A – Edição comemorativa	ROCCO	01
388.	Hora do espanto – A cadeira de balanço	CIRANDA CU	01
389.	Hora do espanto – A colheita das almas	CIRANDA CU	01
390.	Hora do espanto – O cálice de ouro	CIRANDA CU	01
391.	Hora do espanto - O castelo dos fantasmas	CIRANDA CU	01
392.	Hora do espanto - O doutor morte	CIRANDA CU	01
393.	Hora do espanto - O mistério da carroça	CIRANDA CU	01
394.	Horrível Henry – enriquece rapidinho	FUNDAMENTO	01
395.	Horrível Henry – férias do horrível Henry, AS	FUNDAMENTO	01
396.	Horrível Henry – Festa de aniversário do horr	FUNDAMENTO	01
397.	Horrível Henry - Não seja horrível, Herry	FUNDAMENTO	01
398.	Horrobos vem ai, OS	GLOBO S/A	01
399.	Hot wheels – 4 em 1 – livro de diversão	CIRANDA CU	01
400.	Hot wheels – A grande corrida	CIRANDA CU	01
401.	Identidades cruzadas	ARQUEIRO	01
402.	Ilha das almas selvagens, A – um novo volume	NOVA FRONT	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

403.	Ilha do tesouro, A – em quadrinhos	PRINCIPIIS/	02
404.	Império de tempestades – V.6 trono de vidro	GALERA REC	01
405.	Impossível	FUNDAMENTO	01
406.	Incríveis, OS 2	PIXEL	01
407.	Incrível circo do Bob esponja, O	CARAMELO	01
408.	Inédito	FUNDAMENTO	01
409.	Inesperada herança do inspetor Chopra	MORRO BRAN	01
410.	Infância de Tarsila do Amaral, A (nova ortogr.	CALLIS	01
411.	Infinity Drake – Os filhos da Scarlatti	IRADO	01
412.	Invasores do espaço sideral	QUINTETO	01
413.	Invente uma história! Princesa	HAPPY	01
414.	Irmãs blue, AS	ASTRAL CUL	01
415.	Jack e o porquinho de natal	ROCCO	01
416.	Janelas de dentro	FTD	01
417.	Jardim secreto, O – ed. bolso	34 EDITORA	01
418.	Jeri Kurireu – O menino que se reinventou	ENTRELINHA	02
419.	Jogo dos peões, O	FARO EDITO	01
420.	Johnny Catbiscuit – V.01 – Ao resgate	FUNDAMENTO	01
421.	Johnny Catbiscuit – V.02 – E os abomináveis	FUNDAMENTO	01
422.	Johnny Catbiscuit – V.03 – E os tentáculos D	FUNDAMENTO	01
423.	Johnny Catbiscuit – V.04 – E os segredos rou	FUNDAMENTO	01
424.	Katia boca de tambor – qualquer um menos eu	FUNDAMENTO	01
425.	Labirinto do fauno, O	INTRINSECA	01
426.	Laços de família – edição comemorativa	ROCCO	01
427.	Laços de virtudes	TROINHA GE	01
428.	Lado feio do amor, O	GALERA	02
429.	Ladybug – os heróis de Paris	CIRANDA CU	01
430.	Lalina, menina	LIRE	01
431.	Leis do esporte e estatuto do torcedor	MANOLE	01
432.	Lenda dos cristais – O mistério do anel	NOVO SECUL	01
433.	Lendas da África	BERTRAND B	01
434.	Limonade – Praia a beca	FUNDAMENTO	01
435.	Livreira de Paris, A	INTRINSECA	01
436.	Livro do sim do menino maluquinho, O	MELHORAMEN	01
437.	Livro para dragões – como deixar o seu humano	BENVIRA	01
438.	Livro para tocar e sentir! Os piratas	GIRASSOL	01
439.	Livro que brilha no escuro	TEMPO	01
440.	Lobo por lobo	SEGUINTE	01
441.	Lua cheia na casa sonolenta, A	ATICA	01
442.	Lua de vinil	SEGUINTE	01
443.	Lusíadas, Os	SCIPIONE	01
444.	Macaco danado	BRINQUE-BO	01
445.	Macbeth	CAMALEÃO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

446.	Madagascar – curiosidades sobre o filme e os	CARAMELO	01
447.	Magia dos mares	INTRINSECA	01
448.	Mais alegria, alegria	LEITURA	01
449.	Mais fortes, mais velozes, mais belos	PLATAFORMA	01
450.	Malorie	INTRINSECA	01
451.	Malu brinca de que?	BENVIRA	01
452.	Mandrake – A bíblia e a bengala – um novo vol.	NOVA FRONT	01
453.	Manny – mãos a obra – meu livro para pendurar	VR EDITORA	01
454.	Manual do mundo – desenhe 50 animais	SEXTANTE/G	02
455.	Manual do mundo – duvida cruel – 80 respostas	SEXTANTE/G	01
456.	Manual do mundo – Grande livro de ciências	SEXTANTE/G	02
457.	Mao - 09	PANINI	01
458.	Mao negra, A	PENSAMENTO	01
459.	Mao V.14	PANINI	01
460.	Máquina fantabulastica	SCIPIONE	01
461.	Mare congelada – V.4	SEGUINTE	01
462.	Marina e o pirata	SM - NACIO	01
463.	Marta e o polvo	34 EDITORA	01
464.	Mato grosso e seus municípios - concursos	JANINA	01
465.	Max steel – no caminho para a aula	CIRANDA CU	01
466.	Melhor de mim, O – Pop chic	ARQUEIRO	01
467.	Melhor prenda do mundo, A	VERBO	01
468.	Melhores histórias de gnomos e duendes, As	CARAMELO	01
469.	Menina Angelica	UCG	01
470.	Menina arco – íris, A	GLOBAL	01
471.	Menina de arret, A (nova ortografia)	SARAIVA	01
472.	Menina que perdeu o trem, A	BESOUROBOX	01
473.	Meninas maluquinhas, As	MELHORAMEN	02
474.	Menino chamado natal, Um	CIRANDA CU	01
475.	Menino de engenho	GLOBAL	01
476.	Menino e sua arvore, O	NOVA FRONT	02
477.	Menino que caiu no buraco, O	SM - NACIO	01
478.	Menino que queria ser cientista, O	KCM	01
479.	Meninos maluquinhos, Os	MELHORAMEN	02
480.	Mercador de Veneza, O	NOVA FRONT	01
481.	Mergulhadores, Os	GLOBAL	01
482.	Meu amigo trovão	EDIOURO	01
483.	Meu bairro	HEDRA	01
484.	Meu crespo e de rainha	BOITEMPO	01
485.	Meu livro para pendurar – meus amigos tigrão	VR EDITORA	01
486.	Meu pai deveria ser bromatologo	VMF MARTIN	01
487.	Mil partes do meu coração, As	GALERA REC	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

488.	Minecraft – livro 2 – A vingança dos zumbis	CIRANDA CU	01
489.	Minecraft – livro 3 – A profecia	CIRANDA CU	01
490.	Minha outra vida, A	LIRE	01
491.	Minha vez de brilhar	IRADO	02
492.	Mini Looney tunes – na água	Y (NÃO USAR)	01
493.	Mistério das quatro estações, O	BESOUROBOX	01
494.	Mistério de Icaro, O (nova ortografia)	SARAIVA	01
495.	Mistério do mapa, O	INTRINSECA	02
496.	Mistério dos 3R S, O	MELHORAMEN	01
497.	Morcego sem asas, O – Caderno de atividades	TROINHA GE	01
498.	Mordidas mais poderosas, A	MOBY DICKE	01
499.	Morro dos ventos uivantes, O	PRINCIPIS/	02
500.	Mortinha da silva	CIRANDA CU	01
501.	Motosblim – A incrível enfermaria de bicicleta	ESTRELIMHA	02
502.	Mundo inacreditável de norm, O	CIRANDA CU	01
503.	Mundo injusto de norm, O	CIRANDA CU	01
504.	Mundo irritante de norm, O	CIRANDA CU	01
505.	Mundo mutante de norm, O	CIRANDA CU	01
506.	Museu da Emília	GLOBO S/A	01
507.	Música e sentimentos - Ansiedade	BOM BOM BO	01
508.	My little pony – eu sou ... Applejack	HAPPY NAO	01
509.	My little pony - História com figura	HAPPY NAO	01
510.	Na estrada com o ex	INTRINSECA	01
511.	Na fazenda do Leleco	LEITURA	01
512.	Nadador, O	INTRINSECA	01
513.	Não conte a ninguém	ARQUEIRO	01
514.	Não fala comigo! – A história de um autista	CARLINI &	01
515.	Não fale com estranhos	ARQUEIRO	01
516.	Não há segunda chance	ARQUEIRO	01
517.	Não sou a filha perfeita	INTRINSECA	01
518.	Não tenho medo	OFICINA RA	01
519.	Naruto Gold – V - 32	PANINI	01
520.	Naruto Gold – V - 35	PANINI	01
521.	Navio negreiro, O	MELHORAMEN	01
522.	Nina remy, superespia – V.02 – Revelando a f	FUNDAMENTO	01
523.	Nina remy, superespia – V.03 – Um tremendo P	FUNDAMENTO	01
524.	Nisekoi – V.10	PANINI	01
525.	Nisekoi – V.12	PANINI	01
526.	Nisekoi – V.14	PANINI	01
527.	Noragami – V.11	PANINI	01
528.	Nosso corpo é demais	MELHORAMEN	01
529.	Novembro 9	GALERA	02
530.	Obra, A	UNESP	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

531.	Oitavo aniversário, primeiro amor	MELHORAMEN	01
532.	Oito assassinatos perfeitos	JANGADA	01
533.	Olhar de pincel, O	DO BRASIL	01
534.	Olho mexe – O doutor coruja	LEITURA	01
535.	Oliver twist	UNESP	01
536.	Opiniões irrelevantes	SCIPIONE	01
537.	Orgulho e preconceito – convencional manga	L E PM	01
538.	Os últimos jovens da terra 04 – A América cosm	MILK SHAKE	01
539.	Os últimos jovens da terra 07 – Guia de sobrevivência	MILK SHAKE	01
540.	Os últimos jovens da terra 08 – A aventura da	MILK SHAKE	01
541.	Os últimos jovens da terra 09 – Histórias da	FARO EDITO	01
542.	Os últimos jovens da terra 11 -	MILK SHAKE	01
543.	Otelo	CAMALEÃO	01
544.	Ovo do gato xadrez, O	HECCUS	01
545.	Página do mundo, uma	MELHORAMEN	02
546.	Paixão segundo G.H, A (edição comemorativa)	ROCCO	01
547.	Palavra não dita, A	MODERNA	01
548.	Pão e circo (nova ortografia)	ATUAL	01
549.	Pra gostar de ler – V.27 – Histórias sobre	ATICA	01
550.	Para sempre de azul – O quarto verão de irman	ROCCO	01
551.	Para todos os garotos que já amei - BOX	INTRINSECA	02
552.	Paraíso dos ladroes e outros casos do padre B	NOVA FRONT	01
553.	Pato magro e pato gordo	ATICA	01
554.	Patrulha canina – O resgate dos pinguins	CIRANDA CU	01
555.	Patrulha canina – O resgate dos pinguins	CIRANDA CU	01
556.	Pavores de fazbear – V.03 – Hora de acordar	INTRINSECA	01
557.	Pavores de fazbear – V.04 – Chegue mais perto	INTRINSECA	01
558.	Pela estrada afora (nova ortografia)	ATUAL	01
559.	Pequena sereia, A	MELHORAMEN	01
560.	Pequeno muck, O	GAUDI	01
561.	Pequeno príncipe no planeta do astrônomo, O	AMARILYS	01
562.	Pequeno príncipe, O	FTD	01
563.	Pequeno restaurante de comidas escandalosas	HARPERKIDS	01
564.	Percy Jackson – V.01 – ladrão de raios	INTRINSECA	01
565.	Percy Jackson – V.02 – mar de monstros	INTRINSECA	01
566.	Percy Jackson – V.03 – maldição do tita	INTRINSECA	01
567.	Percy Jackson – V.04 – batalha do labirinto	INTRINSECA	01
568.	Percy Jackson – V.05 – último olimpiano	INTRINSECA	01
569.	Percy Jackson – V.06 – o cálice dos deuses	INTRINSECA	01
570.	Performance humana – saúde e esporte	TECMEDD	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

571.	Perla a cachorrinha poderosa	RECO - RECO	02
572.	Perto do coração selvagem (edição comemorativa)	ROCCO	01
573.	Pets – a vida secreta dos bichos	ASTRAL CUL	01
574.	Pets – o livro do filme	ASTRAL CUL	01
575.	Pinguim também voa	ABC PRESS	01
576.	Pinóquio	SCIPIONE	01
577.	Pituxa, a vira-lata	ATICA	01
578.	Pj masks – o mistério do anel	CIRANDA CU	01
579.	Planeta marrom	BOA NOVA	01
580.	Plano perfeito, O	MELHORAMEN	02
581.	Poder da ação para crianças novas aventuras	GENTE	01
582.	Poder da ação para crianças, O - V 1	GENTE	01
583.	Poeminhas fenomenais (nova ortografia)	ATUAL	01
584.	Policarpo o papagaio patriota	NOVO MILEN	01
585.	Polly pocket – polly na praia	FUNDAMENTO	01
586.	Polly pocket – um dia na neve	FUNDAMENTO	01
587.	Pollyanna	DO BRASIL	01
588.	Ponte e o muro (A)	BOA NOVA	01
589.	Ponte, ponteio	GALERA REC	01
590.	Por dentro da musica	CALLIS	01
591.	Por que temos medo	WMF MARTIN	02
592.	Por trás das cortinas	BESOUROBOX	01
593.	Porquinha pipa, A	CIRANDA CU	01
594.	Pra que serve a matemática – equação do 2, GR	ATUAL	01
595.	Pra que serve a matemática - Semelhança	ATUAL	01
596.	Prêmio, O ilíada (nova ortografia)	FORMATO	01
597.	Primavera dos sonhos	ARQUEIRO	01
598.	Princesa salva asi mesma neste livro, A	LEYA	02
599.	Princesas são diferentes (nova ortografia)	ATUAL	01
600.	Príncipe e o dragão, O	LEITURA	01
601.	Procurando Dory	PIXEL	01
602.	Professor de português enlouqueceu de vez	MELHORAMEN	01
603.	Promessas cruéis (sucesso no tiktok)	ALT	02
604.	Quando meu sorvete cai	THOMAS NEL	01
605.	Quarta asa	PLANETA MI	01
606.	Quarto de despejo	ATICA	01
607.	Quase um rockstar	INTRINSECA	01
608.	Que e esporte? O	BRASILIENS	01
609.	Quebra cabeças - Triceratopo	CIRANDA CU	01
610.	Quem está escondido? – Na praia – levante a	GAUDI	01
611.	Quem mexeu no meu queijo? (nova capa)	RECORD	02
612.	Rafaela	SM - NACIO	01
613.	Rainha das sombras – trono de vidro – V.05 c	GALERA REC	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

614.	Rami, a bailarina	DIMENSÃO	01
615.	Ratinho chamado miika, Um	CIRANDA CU	01
616.	Ratinhos divertidos	CIRANDA CU	01
617.	Razão e sensibilidade	PRINCIPIIS/	01
618.	Recicle!	GAUDI	01
619.	Redes solidarias (nova ortografia)	SARAIVA	01
620.	Reencontro – a ilha do tesouro – (reformulado)	SCIPIONE	01
621.	Reencontro – o primo Basilio	SCIPIONE	01
622.	Reencontro – o príncipe e o mendigo	SCIPIONE	01
623.	Reencontro – viagens de Gulliver	SCIPIONE	01
624.	Reforma da natureza, A	FTD	01
625.	Reforma da natureza, A	CIRANDA CU	01
626.	Reino secreto de todd, O	IRADO	02
627.	Retorno de Marta	34 EDITORA	01
628.	Revolução dos bichos, A	PRINCIPIIS/	01
629.	Revolução dos bichos, A - luxo	TROIA	01
630.	Ricardo III – manga Shakespeare	RECORD	01
631.	Riki não quer dormir - comportamentos	TODOLIVRO	01
632.	Robin Hood	PRINCIPIIS/	01
633.	Roda gira (A)	INTERBOOK	01
634.	Romeu e julieta	CAMALEÃO	01
635.	Romeu e julieta	PRINCIPIIS/	01
636.	Rondon – o marechal da paz	MACKENZIE	01
637.	Roubo da coroa, O – Um a história de detetives	CARAMELO	02
638.	Se não fosse você	GALERA	01
639.	Segredo das fadas 6 – o unicórnio	FUNDAMENTO	01
640.	Segredo maior do mundo, O	AUTENTICA	01
641.	Segredos de Drun, Os – V.01 -A escada escond	FUNDAMENTO	02
642.	Segredos de Drun, Os – V.02 – jornada a pal	FUNDAMENTO	01
643.	Segredos do universo, Os	ATUAL	01
644.	Sem deixar rastros – capa nova	ARQUEIRO	01
645.	Sem você não e verão	INTRINSECA	01
646.	Sem você não e verão	INTRINSECA	02
647.	Sem floresta, Os – o livro do filme	CARAMELO	01
648.	Semeador do bem	BOA NOVA	01
649.	Sempre teremos verão	INTRINSECA	02
650.	Senhor dos anéis, O – As duas torres - Brochu	HARPERCOLL	01
651.	Senhor dos anéis, O – III -retorno do rei	HARPERCOLL	01
652.	Senhor dos anéis, O – O retorno do rei - Broc	HARPERCOLL	01
653.	Senhora	ATICA	01
654.	Senhora – em quadrinhos	PRINCIPIIS/	01
655.	Sentido da vida, O	AUTENTICA	01
656.	Será que tem festa? (nova ortografia)	FORMATO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

657.	Shrek para sempre	CARAMELO	01
658.	So chateando!	FUNDAMENTO	01
659.	So garota entende – eu te amo, Alessandro rom	FUNDAMENTO	01
660.	So garota entende – não sou eu, e voce	FUNDAMENTO	01
661.	Socorro cai dentro do videogame 03 – A revolt	MILK SHAKE	01
662.	Socorro cai dentro do videogame 04 - Retorno	MILK SHAKE	01
663.	Socorro cai dentro do videogame 05 – O ultimo	MILK SHAKE	01
664.	Sonho de uma noite de verão	CAMALEÃO	02
665.	Spikey, O herói	CARAMELO	01
666.	Spy girl – V.04 -Perigo	FUNDAMENTO	01
667.	Spy girl – V.05 - ameaça	FUNDAMENTO	01
668.	Sr. Holmes	INTRINSECA	01
669.	Srta Butterworth e o barão louco, A	ARQUEIRO	01
670.	Sua alteza real	ALT	01
671.	Sujeira que fizemos, A	MELHORAMEN	01
672.	Super poderes de Jorge, Os	LIRE	02
673.	Supergincana	CARAMELO	01
674.	Ta ligado, meu irmão	OUTRO PLAN	01
675.	Talvez agora	GALERA	01
676.	Talvez um dia	RECORD	02
677.	Tamanho 42 e pronta para arrasar	RECORD	01
678.	Tamanho 44 também não e gorda	RECORD	01
679.	Tanya the evil – crônicas de guerra – V.19	PANINI	01
680.	Tarde demais	GALERA REC	01
681.	Tarsilinha	MELHORAMEN	01
682.	Tartufo – Dom Juan - o doente imaginário	UNESP	01
683.	Tashi e os fantasmas	FUNDAMENTO	01
684.	Tchau, chupeta!	CIRANDA CU	01
685.	Tem sapo sapeando por aí	ICONE	01
686.	Tem um cabelo na minha terra!	CIA DAS L	01
687.	Tempestade, A	CARAMELO	01
688.	Teorema Katherine, O	INTRINSECA	02
689.	Terra! – Meus primeiros 4,54 bilhões de anos	MELHORAMEN	01
690.	Tesouro da independência, O	MELHORAMEN	02
691.	Tesouro de zelita (o)	BOA NOVA	01
692.	Textos cruéis demais para serem lidos rapidam	ALT EDITOR	01
693.	Textos para tocar cicatrizes	ALT	01
694.	The elusive samurai 03	PANINI	01
695.	The elusive samurai 04	PANINI	01
696.	Thomas e sua inesperada vida após a morte	SEGUINTE	01
697.	Tinker bell e o Monstro – da terra do nunca	PIXEL	01
698.	Tm – contos de Andersen, Grimm e Perrault	GIRASSOL	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

699.	Tm – fabulas inesquecíveis	GIRASSOL	01
700.	Todas as suas (im) perfeições	GALERA REC	02
701.	Todo dia um novo dia	ICONE	01
702.	Todo mundo junto	DO BRASIL	01
703.	Todo mundo namora menos eu	SM - NACIO	01
704.	Todo mundo tem - amigo	FORMATO	02
705.	Todos envolvidos	INTRINSECA	01
706.	Todos somos gênios – história dos ganhadores	OUTRO PLAN	01
707.	Toy story 3 – guia do filme	CARAMELO	01
708.	Toy story 3 – o livro do meu crescimento	VR EDITORA	01
709.	Trabalhadores do mar, os	UNESP	01
710.	Tranca, A	INTRINSECA	01
711.	Transformação	ESSENCIA	01
712.	Três irmãs, as	IMPERIAL N	01
713.	Triangulo de fogo (nova ortografia)	SARAIVA	01
714.	Tris-tras – com perigo não se brinca	ESCALA	01
715.	Triste fim de policarpa quaresma	FTD	01
716.	Trono de vidro – edição capa dura + brindes	GALERA REC	01
717.	Trono de vidro – V.01	RECORD	01
718.	Tudo ao mesmo tempo	GLOBAL	02
719.	Tudo bem ter espinhos	BENVIRA	01
720.	Tudo por um namorado	ROCCO	01
721.	Tulipa negra, A	FTD	01
722.	Turma da Monica – cores da turma	CIRANDA CU	01
723.	Turma da Monica - professores especiais	CIRANDA CU	01
724.	Turma da Monica jovem I – mudando o jogo	MILK SHAKE	01
725.	Turma da Monica jovem II – luz, gatos, confus	MILK SHAKE	01
726.	Turma da Monica jovem III – amizade e tudo	MILK SHAKE	01
727.	Turma da Monica jovem IV – a hora da verdade	MILK SHAKE	01
728.	Turma da rua quinze, A – Vaga - lume	ATICA	01
729.	Turma do bem, A – por que os aviões voam?	LIRE	01
730.	Turma do menino sol	MELHORAMEN	01
731.	Turminha da saúde e primeiros socorros, A	PHORTE	01
732.	Última festa, A	INTRINSECA	01
733.	Ultimo magnata, O – L&PM clássicos moder	L&PM	02
734.	Um bairro encantado	SCIPIONE	01
735.	Um de nós está mentindo	GALERA	02
736.	Um peixinho especial	AUTORES AS	01
737.	Um sopro de vida (edição comemorativa)	ROCCO	01
738.	Um tantao de desafeto Willian, Phellip	THOMAS NEL	01
739.	Uma camela no pantanal	SM - NACIO	01
740.	Uma canção de ninar	SEGUINTE	01
741.	Uma história de amor	MENTE	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

742.	Uma história de dois tigrões	DCL	01
743.	Uma segunda chance	GALERA REC	02
744.	Usina	GLOBAL	01
745.	Vá onde seu coração mandar	VERUS	02
746.	Vai ver se eu estou na China	NOVO MILEN	01
747.	Vambizomem 2 – A garota vampira	MILK SHAKE	01
748.	Vambizomem 3 – Farejando sangue	FARO EDITO	01
749.	Vamos adivinhar? (nova ortografia)	CALLIS	01
750.	Vamos encontrar?	CARAMELO	01
751.	Vamos saber mais sobre...segurança	GIRASSOL	01
752.	Vaso de ouro: princesa brambil	UNESP	01
753.	Velha nova York, A	UNESP	01
754.	Verão que mudou minha vida, O	INTRINSECA	02
755.	Verity	GALERA REC	01
756.	Versos para entender o divórcio – pertinho de	GIRASSOL	01
757.	Versos para entender o luto – para sempre	GIRASSOL	01
758.	Viagens, lazer e esporte	MANOLE	01
759.	Viajante do espaço – odisséia (nova ortografia)	FORMATO	01
760.	Vida colorida da dona Margarida, A	IDEIAS & L	01
761.	Vida é agora, A	MODERNA	01
762.	Vida em marte	PEQUENA ZA	01
763.	Vira bicho!	RECORD	01
764.	Visita do amor, A – A história de Zaquau	FEB	01
765.	Vizinha antipática que sabia matemática, A	MELHORAMEN	02
766.	Você escovou os dentes hoje?	GLOBAL	01
767.	Você ligou para o Sam	ALT	02
768.	Você sabia? + de 40 coisas que você deveria	OUTRO PLAN	02
769.	Volta ao mundo	LEITURA	01
770.	W - Valeria e Valentina	MELHORAMEN	02
771.	Wifi Ralph – a história do filme	PIXEL	01
772.	Wifi Ralph - o livro do filme	PIXEL	01
773.	Xadrez para todos	CIRANDA CU	01
774.	XII! Meu corpo está crescendo!	PLANETA DA	01
775.	Zachary ying e o imperador dragão	INTRINSECA	01

1.3 - O fornecimento, deverá ser conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como as demais condições estabelecidas no edital.

1.4 - Poderão ser aceitas propostas para esta contratação, que estejam compreendidas entre o valor da mediana e valor máximo conforme o relatório de pesquisa de preços das cotações realizadas pelo órgão solicitante da Prefeitura do Município de Campos de

1.5 - O valor total estimado da presente aquisição é de **R\$ 41.311,02 (quarente e um mil, trezentos e onze reais e dois centavos)**, sendo que os valores unitários referenciais foram anexados ao presente Termo de Referência.

1.5 - O material objeto desta contratação é caracterizado como bem comum, conforme justificativa

72



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

constante do Estudo Técnico Preliminar, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 22/2024.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - O presente procedimento para registro de preços se faz necessário para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio - MT. Desta forma, define as condições para o fornecimento dos produtos do objeto ora licitado, os elementos técnicos descritos neste instrumento são os mínimos necessários para assegurar que a contratação se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos. Desta forma as especificações e as exigências editalícias são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade e que atendam às necessidades do Município..

2.2 - A estimativa das quantidades a serem contratadas, foram realizadas conforme memória de cálculo constante na fase de planejamento, visando atender as demandas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.3 - Serão adotadas, a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/2015, e o Decreto Municipal nº 026/2024, seguindo a regras do denominado Sistema de Registro de Preços, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n. 8.078/1990 e demais legislações complementares.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 - A solução proposta para a aquisição de 875 livros, correspondente a 775 títulos , autores e editoras diversas visa atender à demanda crescente da comunidade por materiais atualizados, diversificados e acessíveis. O processo será conduzido com base em critérios técnicos e alinhado às diretrizes do Plano Municipal de Cultura, garantindo a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

3.2. Essa solução é uma iniciativa estratégica para promover a leitura, a educação e o desenvolvimento cultural na comunidade local.

4 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

4.1 - - Em razão da necessidade para o atendimento das atividades e ações deste Município, foi solicitada a realização de procedimento licitatório na modalidade pregão em sua forma eletrônica, para registro de preço, pelo critério de julgamento do tipo menor preço por item, para a futura e eventual aquisição de Kit de livros com 875 volumes, correspondente a 775 títulos, autores e editoras diversas para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles, para atender ao Município de Campos de Júlio-MT.

4.2 - A contratada deverá cumprir todas as obrigações da ata de registro de preço.

4.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, e certidões negativas na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

5 - CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - Manter, durante toda execução da ata de registro de preços e/ou contrato, formalizado após

73



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

processo licitatório compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive todas as condições de cadastramentos e habilitação exigidas na licitação.

5.2 - Serão recebidos no local designado pela Administração somente o item que vier nas quantidades exatas constantes na solicitação emitida para a DETENTORA DA ATA, caso não ocorra desta forma a mesma deve entrar em contato com o(a) Fiscal do Contrato e comunicar previamente o motivo de não executar a Ordem de Fornecimento conforme solicitação.

5.3 - A DETENTORA DA ATA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE mediante responsável pelo recebimento dos materiais, todos os meios necessários para demonstrar a qualidade dos itens entregues, permitindo sua verificação de conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência.

5.4 -- É de responsabilidade da DETENTORA DA ATA, todos os custos com transportes, cargas e descargas, do objeto deste Termo de Referência até o local indicado pela CONTRATANTE, assim como as suas referidas colocações do objeto no local do destino.

5.5 - Os materiais serão entregues parceladamente, de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

5.6 - Os materiais serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o fornecedor.

5.7 - A verificação da conformidade das especificações dos materiais ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os materiais serão recebidos definitivamente, mediante "atesto" na Nota Fiscal/Fatura, com a consequente aceitação do objeto.

5.8 - Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos medicamentos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/21, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Campos de Júlio - MT, devendo fornecedor reapresentá-los no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

5.9 - Na hipótese de a DETENTORA DA ATA não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato.

5.10 - A DETENTORA DA ATA deverá disponibilizar funcionários de forma contínua, suficiente e satisfatória para atender a demanda do fornecimento.

5.11 - Ficará a cargo exclusivo da DETENTORA DA ATA todas as despesas para o fornecimento.

5.12 - É dever da DETENTORA DA ATA comparecer perante a Administração, quando solicitado para reuniões deliberativas ou de alinhamento de atividades voltadas a boa e regular execução do objeto.

5.13 - Não será aceito, no momento da entrega, itens de marca e/ou modelo diferente daquele constante na proposta vencedora.

5.14 - Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material usado, defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

5.15 - Apresentar garantia mínima do fabricante e, caso um dos materiais apresente defeito durante o período de garantia, este deverá ser trocado por um novo em até 10 (dez) dias corridos e nas mesmas condições de garantia.

6 - GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

6.1 - O contrato/arp deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 - O (a) Fiscal do Contrato poderá determinar ao preposto da empresa, a necessidade de adoção de providências para boa e regular execução do objeto.

6.5 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou contrato, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para informações acerca das obrigações contratuais, mecanismos de fiscalização, estratégias para execução do objeto, método de aferição dos resultados e das possíveis sanções aplicáveis, dentre outros assuntos que entender pertinentes.

6.6 - A execução da Ata de Registro de Preço e /ou contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) da Ata e/ou contrato, ou pelos respectivos substitutos indicado, que corresponderá ao mesmo Fiscal do Contrato e seu suplente, nos Termos do art. 117 da Lei Nº 14.133, de 2021.

6.7 - O fiscal da Ata de Registro de Preço e/ou contrato acompanhará a execução da mesma, para que sejam cumpridas todas as condições nela estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, nos termos do art. 22, inciso VI do Decreto Federal nº 11.246/2022 e art. 23, inciso VI do Decreto Municipal nº 023/2024.

6.7.1 - O fiscal da Ata de Registro de Preço e/ou contrato, anotar no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços e/ou contrato todas as ocorrências relacionadas à execução da ata/contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observando os termos do art. 117, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 23, inciso II do Decreto Municipal nº 23/2024

6.7.2 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o Fiscal da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato emitirá notificações para a correção da execução da ata/contrato, determinando prazo para a correção, nos termos do Decreto Municipal nº 23/2024.

6.7.3 - O Fiscal do Contrato informará ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata/contrato nas datas apazadas, o Fiscal da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato comunicará o fato imediatamente ao Gestor do Contrato.

6.7.5- O Fiscal do Contrato comunicará ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, o término da ata/contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7.6 - O Gestor da Ata de Registro de Preço, que corresponderá ao mesmo que promove a gestão do contrato, acompanhará os registros realizados pelo Fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.8 - O Fiscal e o Gestor da Ata de Registro de Preço verificarão a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanharão o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios

75



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

pertinentes, caso necessário, nos termos do Decreto Municipal nº 023/2023.

6.8.1 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais em relação à execução do objeto, o Fiscal do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9 - O Gestor da Ata de Registro de Preço coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1 - O Gestor da Ata de Registro de Preço acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2 - O Gestor da Ata de Registro de Preço emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo (s) Fiscal (is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.3 - O Gestor da Ata de Registro de Preço tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10 - O Fiscal da Ata de Registro de Preço comunicará ao Gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11 - O Gestor da Ata de Registro de Preço, com auxílio do respectivo Fiscal, elaborará Relatório Final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração e o encaminhará para as providências de registro e transparência pública.

6.12 - O Gestor da Ata de Registro de Preço deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização nos termos do contrato.

7 - DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

7.1 - O material será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 - O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

7.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata de registro de preços e/ou contrato.

7.9 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.10 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato/ata e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) número do empenhou e/ou solicitação de fornecimento;
- f) o valor a pagar; e
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13 - O CONTRATANTE não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo órgão requisitante responsável.

7.14 - A Contratada deverá apresentar as seguintes regularidades, acompanhado das notas fiscais ou instrumento de cobrança equivalente:

7.14.1 - Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela

77



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

7.14.2 - Certidão de Regularidade de Tributos Municipais;

7.14.3 - Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;

7.14.4. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.14.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.15 - A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.

7.16 - Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços e/ou contrato, caso o contratado não regularize sua situação, junto a contratante.

7.19 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de contratação.

7.20 - O CONTRATANTE não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo Departamento responsável.

7.21 - O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto, observado o cronograma de pagamento estabelecido pela Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT, em conformidade com art. 141 da Lei 14.133/2021.

7.22 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a futura contratada não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

$EM =$ Encargos moratórios;

$N =$ Número de dias entre a data prevista para pagamento e do efetivo pagamento; $VP =$ Valor da parcela a ser paga;

$I =$ Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = (TX)$

$I = (6 / 100) I = 0,00016438$

365 $TX =$ Percentual da taxa anual = 6%

7.23 - Na emissão das notas fiscais para pagamento, as empresas deverão observar:

7.23.1 - O disposto pela legislação regulamentar e eventuais orientações técnicas do setor de contabilidade.

7.23.2 - As regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, e legislação municipal.

78



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

7.24 - O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.25 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.26.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprova;

8 - SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

8.2 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1 - Habilitação Jurídica:

a) - Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

a1). São considerados documento oficial de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, e Conselhos) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB/ CRM/ CRP), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

b) - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site do Portal do Empreendedor;

d) - No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) – No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.;

f) - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

g) – No caso de Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa

79



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

h) - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2 - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

a) - Prova da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) - Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

d) - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente na forma da Lei; e

d.1). Atenham-se os licitantes que, para os Estados que ainda não emitem Certidão Unificada de regularidade fiscal, deverão ser apresentadas tanto a certidão expedida pela Secretaria de Fazenda quanto pela Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa.

e) - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente na forma da Lei;

f) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

g) - Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

h) - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.2.3 - Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.

a.1) A certidão negativa de feitos sobre falência solicitadas perante o Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso - TJMT, seja de forma presencial ou pelo site oficial, no campo tipos de parte, devem ser selecionadas as opções AUTOR/MOVIDAS POR e RÉU/DESFAVOR.

a.2) A certidão emitida pelo TJMT que constar apenas a opção AUTOR/MOVIDAS POR ou apenas a opção RÉU/DESFAVOR não será suficiente para atestar a inexistência de ações de falência e concordata para cumprimento da lei de licitações.

a.3) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.2.4 - Qualificação Técnica:

a) - Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a entrega do objeto similar/compatíveis ao especificado neste edital e seus anexos. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto contratado.

a.1). Os atestados devem conter:

- CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- Relatório dos bens(serviços) fornecidos;
- Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

a.2). A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais (serviços) podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do fornecimento dos serviços.

a.3). Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

a.4). No caso de atestados emitidos em favor de consórcio do qual o contratado tenha feito parte, serão observadas as condições estabelecidas pelo §§ 10 e 11 do art. 67 da Lei nº

14.133/2021;

8.2.5 -Das Declarações:

8.2.5.1- Declaração Unificada que ateste:

a) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

b) Que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

c) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o qual veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

d) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

e) Que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei que atende aos requisitos de habilitação;

f) O seu NÃO enquadramento em qualquer das proibições estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

g) Que se compromete a cumprir com as disposições da Lei Federal 14.133/2021, no que se refere ao número de vagas destinadas às mulheres vítimas de violência doméstica e egressos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

sistema prisional. (aplicável apenas se se tratar de obras de engenharia e prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra);

h) Que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do produto licitado para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas no edital, sob as penas do Art. 299 do Código Penal;

i) Que os documentos digitalizados anexados ao Sistema de Pregão Eletrônico da Licitanet – Licitações Eletrônicas, são reprodução fiel dos documentos originais;

j) Que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 (No caso se for ME ou EPP).

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

8.2.6 - Previamente a fase de habilitação, serão realizadas consultas aos seguintes cadastros:

a) Consulta a lista de empresa suspensas e inidôneas mantidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

f) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” e “e” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.2.6.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.2.6.2 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.2.6.2.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.2.6.2.2 - O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

8.2.6.3 - Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2.7 - Das demais disposições da habilitação dos licitantes:

8.2.7.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Termo de Referência e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

8.2.7.2 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.2.7.3 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.2.7.4 - Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

8.2.7.5 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.2.7.6 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8.2.7.7 - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

8.2.7.8 - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

8.2.7.9 - A documentação exigida no presente processo licitatório deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

8.2.7.10 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela (o) Agente de Contratação.

8.2.7.11 - Os documentos de habilitação deverão ser anexados em campo específico pertinente a cada tipo de documento. Caso não encontre favor anexar em Outros Documentos.

8.2.7.12 - Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas, **podendo ser assinaturas digital**, por seu responsável legal e, preferencialmente, elaboradas em papel da empresa.

9 - OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO:

9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora da Ata, de acordo com a Ata de Registro de Preços e demais instrumentos que instruem o certame e contratação;

9.2 - Notificar a Detentora da Ata, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.3 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

9.4 - Aplicar à Detentora da Ata as sanções previstas em lei e no contrato, quando for o caso;

9.5 - Fornecer à Detentora da Ata todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;

9.6 - Efetuar o pagamento a Detentora da Ata do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

9.7 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução

83



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.8 - Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

9.9 - Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Campos de Júlio/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Detentora da Ata;

9.10 - Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à Detentora da Ata recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

9.11 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais instrumentos que instruem a contratação;

9.12 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.13 - Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.13.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.14 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.15 - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual.

10 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

10.1 - A Detentora da Ata deve cumprir todas as obrigações deste Termo de Referência, Edital e seus Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 - Atender as requisições do Município, executando o objeto na forma estipulada neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preço, principalmente quanto ao prazo de entrega;

10.3 - Executar o objeto contratado no local e forma indicada pelo Município, obedecendo aos prazos estipulados.

10.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.5 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.6 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa anuência do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

- 10.7-** Credenciar junto ao Município um representante e número de telefone e e-mail para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução da Ata;
- 10.8 -** Indicar, a pedido do Município, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- 10.9 -** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou terceiros, não excluindo e nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante.
- 10.10 -** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.11 -** Manter durante a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.12 -** Cumprir impreterivelmente os prazos estipulados na Ata e Termo de Referência.
- 10.13 -** Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.14 -** Apresentar ao Município, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços;
- 10.15 -** Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 10.16 -** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- 10.17 -** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 10.18 -** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990);
- 10.19 -** Em caso de inexecução parcial ou total da ARP/Contrato, a segunda colocada poderá ser contratada;
- 10.20 -** Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, o disposto pela legislação tributária do Município e as regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.
- 10.21 -** Fornecer os produtos novos, de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e suas especificações.
- 10.22 -** A entrega dos materiais deverá ser dentro do perímetro urbano de Campos de Júlio MT, em locais a serem indicados pela Administração a cada solicitação emitida, com frete e descarga por conta da empresa vencedora do certame.

11 – DAS PENALIDADES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

11.1 - Comete infração administrativa o detentor que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços;

11.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato/Ata de Registro de Preços;

11.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - não celebrar o contrato/Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

11.1.9 - fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

11.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.2 - O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando os seguintes percentuais:

11.2.1 - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor do contrato, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.2.2 - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, sobre o valor da contratação, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

11.3 - O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.3.1 - Advertência, pela falta o subitem 11.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;

11.3.2 - Multa Compensatória de:

a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, nos casos previstos nos subitens 11.1.1, 11.1.4 e 11.1.6;

b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, nos casos previstos nos subitens 11.1.3, 11.1.5, 11.1.7;

c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, nos casos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

previstos nos subitens 11.1.2 e de 11.1.8 a 11.1.12; 11.3.3.

11.3.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.4 - A sanção de multa moratória prevista pelo item 11.2 não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo item 11.3.2 deste edital.

11.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.6 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7 - A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.8 - Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

11.9 - Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação regulamentar.

11.10 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

12 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Campos de Júlio/MT, inicialmente para o exercício financeiro de 2025.

12.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12.3 - A contratação será atendida pelas seguintes informações:

Órgão: 09 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;

Centro de Custo: 551 – Material Permanente – Biblioteca

Ficha: 634 – Equipamento e Material Permanente

Proj/Ativ: - Gerenciamento das atividades da Biblioteca Municipal Cecilia Meireles.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

13.2 - Está vinculado a este Termo de Referência a Lei Federal nº 14.333/21, Decreto Municipal nº 26/2024, bem como as demais legislações de regência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

Campos de Júlio/MT, 30 de janeiro de 2025

Milton Borges Peixoto

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Portaria nº 127/2023 – Matrícula nº 2264

Márcia Soares de Freitas

Agente Administrativa

Portaria nº 031/2014 – Matrícula nº 1741



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/MT**, inscrito no CNPJ/MF nº 01.614.516/0001-99, com sede na Avenida Valdir Masutti 779-W, bairro Bom Jardim, CEP nº. 78.319-000, em Campos de Júlio/MT, representado pelo Prefeito, o Sr. **Irineu Marcos Parmeggiani**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Campos de Júlio–MT, portador do CI/RG nº 9*****21 SJSP/RS e inscrito no CPF/MF nº. 462.***.***-34, doravante denominada “**Órgão Gestor**”, e, do outro lado, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, **RESOLVEM** celebrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 26/2024 e, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Lei nº 8.078/90 e nº 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir, resultado do julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 003/2025, Processo Licitatório nº 000006/2025**, culminando nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 – Constitui objeto da presente licitação o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio/MT**, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos.

1.2 - Os fornecimentos decorrentes da presente ata deverão ocorrer conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes no Edital de licitação.

1.3 - Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Empresa: <i>(razão social)</i> CNPJ/MF nº: Endereço: Telefone: E-mail:							
Item	Código	Descrição	Marca/ Modelo	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

1.4 - O fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes no Edital e seus anexos e na proposta da contratada, vinculada ao P.E. nº 003/2025, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

1.5 - Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata de Registro de Preços, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

2.1 - Os valores unitários referentes ao fornecimento dos bens serão os estipulados na proposta apresentada pela CONTRATADA, acostada ao Procedimento Licitatório do Pregão Eletrônico nº 003/2025.

2.2 - Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - Os preços ajustados não sofrerão reajuste, salvo nas situações e formas previstas neste instrumento de contratação.

2.4 - O valor global da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxx)**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá vigência de 01 (um) ano, contados a partir da sua assinatura.

3.1.1 - O prazo de trata o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados.

3.2 - Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 026/2024, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, ao Município de Campos de Júlio/MT não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

3.3 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e contrato dela decorrente, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO MODELO DE EXECUÇÃO, GESTÃO E REMANEJAMENTO:

4.1 - As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela retirada da nota de empenho pela detentora.

4.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.3 - Toda aquisição do objeto, deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

4.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

4.5 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação, fiscalização e recebimento do objeto observará,



quanto ao mais, as disposições constantes no Termo de Referência, que compõe esta Ata de Registro de Preços.

4.6 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preço poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preços.

4.6.1 - O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante e de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

4.6.2 - O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também como participante para efeito de remanejamento.

4.6.3 - Para o item 4.6, caberá ao órgão ou entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

4.6.4 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou entidade gerenciadora dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 4.6.2, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

5.1 – O (s) material (is) deverá (ão) ser (em) entregue (s) e/ou fornecido (s) em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir o recebimento do pedido/ordem de fornecimento.

5.2 - A entrega do bem deverá ser feita nos locais indicados pela Secretaria solicitante e/ou conforme disposto no Termo de Referência, documento que compões esta Ata de Registro de Preços, de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 10h:30min e das 13h:00min às 16h:30min;

5.3 - Toda e qualquer entrega fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste instrumento fará com que a Contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/substituir os mesmos, em até 24 (vinte e quatro) horas, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição.

5.4 - Entregar os produtos de acordo com a qualidade especificada em item próprio neste Estudo Preliminar, nas respectivas quantidades solicitadas.

5.5 - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados, cabendo à contratada o seu carregamento, descarregamento e alocação dos equipamentos em local indicado pelo agente que for receber o produto.

5.6 - Os produtos deverão ser novos e entregues dentro da embalagem original de fábrica, com garantia prevista em lei, sem qualquer tipo de amassado, arranhão ou outro tipo de vício;

5.7 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade e eventuais substituições.

5.8 - O recebimento dos produtos estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, embalagens e instruções, cabendo à verificação ao representante da CONTRATANTE

5.9 - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

5.10 - O não cumprimento dos prazos deste edital e daqueles acordados com o fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 14.133/21 e nas disposições pactuadas.

5.11 - Os produtos estarão sujeitos à aceitação de suas respectivas secretarias, o qual caberá o direito de recusar, caso o (s) produto (s) e material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado.

5.12 - Os produtos recusados deverão ser regularizados ou substituídos até 05 (cinco dias) após a notificação.

5.13 - Deverão ser fornecidos apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos recondicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.

5.14 - No decorrer do período de garantia, eventuais defeitos nos produtos (equipamentos e materiais), fornecidos deverão ser prontamente corrigidos pela Contratada. Nesses casos, os produtos (materiais/equipamentos), componentes ou peças deverão ser substituídos por novos e originais, sem ônus para a Contratante.

5.15 - O FORNECEDOR deverá informar as Secretarias solicitantes da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, dentro do prazo previsto de no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

5.16 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que compõe esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora da Ata, de acordo com a Ata de Registro de Preços e demais instrumentos que instruem o certame e contratação;

7.2 - Notificar a Detentora da Ata, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.3 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

7.4 - Aplicar à Detentora da Ata as sanções previstas em lei e no contrato, quando for o caso;

7.5 - Fornecer à Detentora da Ata todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;

7.6 - Efetuar o pagamento a Detentora da Ata do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

7.7 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

- 7.8** - Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 7.9** - Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Campos de Júlio/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Detentora da Ata;
- 7.10** - Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à Detentora da Ata recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.
- 7.11** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais instrumentos que instruem a contratação;
- 7.12** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.13** - Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.14** - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.15** - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 7.16** - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 8.1** - A Detentora da Ata deve cumprir todas as obrigações do Termo de Referência, Edital e seus Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 8.2** - Atender as requisições do MUNICÍPIO, executando o objeto na forma estipulada no Termo de Referência e Ata de Registro de Preço, principalmente quanto ao prazo de entrega;
- 8.3** - Executar o objeto contratado no local e forma indicada pelo MUNICÍPIO, obedecendo aos prazos estipulados.
- 8.4** - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.5** - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.6** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata, sem prévia e expressa anuência do MUNICÍPIO;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

- 8.7** - Credenciar junto ao MUNICÍPIO um representante e número de telefone e e-mail para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução da Ata;
- 8.8** - Indicar, a pedido do MUNICÍPIO, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- 8.9** - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou terceiros, não excluindo e nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante.
- 8.10** - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.11** - Manter durante a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.12** - Cumprir impreterivelmente os prazos estipulados na Ata e Termo de Referência.
- 8.13** - Comunicar ao Fiscal da Ata, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.14** - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.15** - Apresentar ao Município, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução da Ata;
- 8.16** - Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.17** - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.18** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;
- 8.19** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.20** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 8.21** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990);
- 8.22** - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



8.23 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.24 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.25 - Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, o disposto pela legislação tributária do município e as regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

8.26 - A DETENTORA DA ATA deverá entregar aos empregados Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, orientá-los e cobrá-los quanto ao uso, sendo a DETENTORA DA ATA responsável pela entrega/execução dos materiais/serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, bem como pelo seguro contra riscos de acidente de trabalho.

8.27 - Os custos de treinamento, tanto dos operadores do equipamento quanto dos técnicos de manutenção da Instituição, incluindo a participação de especialistas (quando necessário) e o possível uso de material didático são de total responsabilidade da CONTRATADA.

8.28 - Todas as manutenções corretivas, preventivas e calibrações necessárias para o equipamento e/ou seus acessórios dentro do período de garantia devem ser realizados pela CONTRATADA sem ônus à Instituição com emissão de Certificado.

8.29 - Fornecer os produtos novos, de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e suas especificações.

8.30 - A entrega do material deverá ser dentro do perímetro urbano de Campos de Júlio MT, em locais a serem indicados pela Administração a cada solicitação emitida, com frete e descarga por conta da empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES:

9.1 - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Campos de Júlio/MT que não participaram do certame poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.3 - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nelas estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

9.4 - As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, salvo quando a quantidade registrada para cada item for inferior a dois, quando as aquisições e contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços.

9.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.7 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

9.8 - Para o fim do disposto pelos itens 9.1, não há prazo para manifestação do órgão gerenciador, devendo-se ater-se, unicamente, à vigência da ata que o órgão não participante pretende aderir.

9.9 - O pedido de adesão pelo órgão não participante, instruído com todos os documentos que o acompanham, deverá, preferencialmente, ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da ata de registro de preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pelo órgão gerenciador.

9.10 - As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador qual seja a Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT, por meio do Departamento de Licitação e Contratos, através do e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br, ou através do endereço Avenida Valdir Masutti, nº 779W – Bairro Bom Jardim – CEP: 78.319-000 - Campos de Júlio/MT, Fone (65) 3387-2800/ (65) 9.9963-3595

9.11 - As adesões por entidades não participantes, inclusive entre municípios, observarão as disposições do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, com redação atualizada pela Lei Federal nº 14.770/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 - Comete infração administrativa o detentor que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços;

10.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato/Ata de Registro de Preços;

10.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6 - não celebrar o contrato/Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

96



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

10.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

10.1.9 - fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

10.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

10.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

10.2 - O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando os seguintes percentuais:

10.2.1 - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor do contrato, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

10.2.2 - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, sobre o valor da contratação, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

10.3 - O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.3.1 - Advertência, pela falta o subitem 10.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;

10.3.2 - Multa Compensatória de:

a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, nos casos previstos nos subitens 10.1.1, 10.1.4 e 10.1.6;

b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, nos casos previstos nos subitens 10.1.3, 10.1.5, 10.1.7;

c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, nos casos previstos nos subitens 10.1.2 e de 10.1.8 a 10.1.12; 10.3.3.

10.3.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

10.4 - A sanção de multa moratória prevista pelo item 10.2 não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo item 10.3.2 deste edital.

10.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

10.6 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7 - A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.8 - Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

10.9 - Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação regulamentar.

10.10 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS - LGPD:

11.1. As PARTES obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, inclusive em razão do fornecimento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, determinação de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

11.2. As PARTES deverão fornecer e solicitar umas às outras apenas os dados estritamente necessários ao cumprimento do presente termo devendo ser realizado o tratamento adequado das informações a que tiver acesso.

11.3. Os dados pessoais aos quais as PARTES tiverem acesso em razão da execução do presente termo não poderão ser revelados ou compartilhados com terceiros, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos, encaminhamentos ou outros meios que reflitam as referidas informações, ressalvados os casos em que houver prévia autorização por escrito da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/MT.

11.4. As PARTES ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes a Lei 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

11.5. As PARTES devem implementar e manter medidas técnicas/administrativas suficientes para garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade, o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, evitando os acessos não autorizados, acidentes, vazamento acidentais ou ilícitos que causem destruição, perdas, alterações, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não autorizado.

11.6. As PARTES deverão manter sigilo sobre os dados pessoais de empregados, colaboradores, servidores ou qualquer pessoa física aos quais eventualmente tenham acesso, respeitando todos os protocolos exigidos pela Lei Federal nº 13.709/2018, bem como legislação complementar e orientações emitidas pelas ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

11.7. As PARTES devem assegurar que todos os seus servidores, empregados, colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, alertando-os sobre as responsabilidades decorrentes do descumprimento de tal dever.

11.8. As PARTES cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais normas de proteção de dados, bem como no

98



atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo, naquilo que couber.

11.9. As PARTES notificarão formalmente umas às outras, e imediatamente, a respeito de qualquer ocorrência relativa a eventual descumprimento das disposições relativas à proteção de dados pessoais que tenham relação com o objeto do presente contrato, promovendo todas as ações necessárias à solução dos problemas que venham ser causados por seus empregados e/ou colaboradores.

11.10. Considera-se ocorrência qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais, relativo a acesso, coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento e eliminação de dados, que possa gerar eventuais prejuízos aos titulares e/ou questionamento das autoridades competente.

11.11. Eventuais responsabilidades das PARTES serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a legislação aplicável, observado o contraditório e a ampla defesa.

11.12. Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes neste termo, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.

11.13. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em mesmo vigor após a extinção das relações entre as PARTES.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REVISÃO E REAJUSTE DOS PREÇOS:

12.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

12.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

12.1.2 - Será admitido o reajuste dos preços mediante a aplicação do INPC/IBGE no caso de prorrogação do prazo de vigência da presente ata de registro de preços e desde que ultrapassado o interregno de 12 (doze) meses.

12.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

12.2.1 - Na análise dos pedidos de revisão não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

12.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

12.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço,



liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

12.5- Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

12.5.1 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

12.5.2 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

12.6 - Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

12.6.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido.

12.6.2 - De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências:

12.6.2.1 - Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito;

12.6.2.2 - Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

12.6.2.2.1 - Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados;

12.6.2.2.2 - Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto a manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção, será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor;

12.6.2.2.3 - Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

12.6.2.2.4 - Nas hipóteses dos subitens 12.6.2.2.2 e 12.6.2.2.3 o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

12.6.2.3 - Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

12.6.2.3.1 - O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

12.6.2.3.2 - Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto.

12.6.2.4 - Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas nos subitens 12.6.2.2 e 12.6.2.3, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata;

12.6.2.5 - Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.6.3 - Se, no caso previsto pelo subitem 12.6.2.1, a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento previsto pelos subitens 12.6.2.2 e 12.6.2.3.

12.6.4 - A revisão de que trata o subitem 12.6.2.4, será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

12.7 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, o Gestor da Ata poderá, sem prejuízo do disposto pelos itens acima, proceder à nova licitação para a aquisição dos bens/serviços, sem que caiba direito de recurso.

12.8 - O órgão gerenciador deverá realizar periodicamente a avaliação quanto a manutenção da compatibilidade do preço registrado com aquele praticado no mercado, adotando as medidas indicadas nas cláusulas acima quando verificado qualquer desequilíbrio das condições econômico-financeiras, para mais ou para menos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1 - A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

13.1.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

13.1.2 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

13.1.4 - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.4.1 - No caso do item 13.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

13.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

13.2.1.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM)**, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

13.3 - A ata de registro de preços poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas legalmente previstas.

13.3.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sexta, caso não aceitas as razões do pedido.

13.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

13.4.1 - por razão de interesse público;

13.4. - pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

13.4 - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

13.5 - Os preços registrados consideram-se extintos quando forem utilizados todos os quantitativos constantes do instrumento para cada item.

13.6 - Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços por qualquer dos motivos indicados neste instrumento, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes inscritos no Cadastro de Reserva, ou em não havendo, os demais classificados, seguindo a ordem de classificação.

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 - A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc, conforme estabelecido na Portaria nº 27/2023.

14.3 - A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto, conforme estabelecido na Portaria nº 27/2023.

14.4 - Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente Ata de Registro de Preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido na Portaria nº 27/2023.

14.5 - A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

14.6 - O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.7 - O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

14.8 - O produto será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto na Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto.

14.9 - O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.10 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco), a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.11 - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

14.12 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.



14.13 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.14 - O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

14.15 - As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

15.1. -A DETENTORA deverá observar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA AUTORIZAÇÃO E EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO

16.1 - As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata se encontra compatível com o de mercado.

16.2 - As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE:

17.1 - Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e de seus eventuais aditivos, **no Portal Nacional de Contratações (PNCP), sítio oficial da internet e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM)**, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 - As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DAS COMUNICAÇÕES:

18.1 - À execução da presente Ata de Registro de Preços e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como as normas municipal que a regulamentam, Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), Lei Federal n.º 8.078/1990 e demais legislações aplicáveis ao caso.

18.2 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1 - O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

19.2 - Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO:

20.1 – O Foro da Comarca de Comodoro/MT é competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, e que depois de lida e achada em ordem, é assinada pelas partes

Campos de Júlio/MT, 00 de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2025.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI
PREFEITO

Empresas Detentoras:

Analisado pela Procuradoria Jurídica em ____/____/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

ANEXO IV – PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Identificação da Proponente:

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Logradouro:	Número:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	
Telefone Fixo:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta:
Representante:	Telefone Celular:	

Objeto: Seleção de melhor proposta objetivando o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio/MT.**

Forma de julgamento: Menor Preço por Item.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNID.	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO-R\$	PREÇO TOTAL-R\$
01	Kit de livros – conjunto de 875 volumes a 775 títulos de autores e editoras diversos.		UN	01		

1 - Valor Global da Proposta: R\$ *****, ** (Em algarismo e por extenso).

2 - Prazo para Fornecimento dos itens: O (s) material (is) deverá (ão) ser (em) entregue (s) e/ou fornecido (s) em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir o recebimento do pedido/ordem de fornecimento.

3 - Local de Entrega: O local de entrega será determinado em Ordem de Fornecimento/Requisição pela Secretaria demandante.

4 - Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço: A presente ARP tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, tendo o quantitativo renovado nas quantidades originárias, nos termos permitidos no art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 26/2024;

E, para tanto, declaro que no preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com o fornecimento dos materiais, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas, transportes, alimentação etc., e que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura deste pregão.

Data e Local. _____

Nome completo e Assinatura do proponente

106



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

ANEXO V – DECLARAÇÕES UNIFICADAS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- 1) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 2) Que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.
- 3) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o qual veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 4) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 5) Que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei que atende aos requisitos de habilitação;
- 6) O seu NÃO enquadramento em qualquer das proibições estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 7) Que se compromete a cumprir com as disposições da Lei Federal 14.133/2021, no que se refere ao número de vagas destinadas às mulheres vítimas de violência doméstica e egressos do sistema prisional. (aplicável apenas se se tratar de obras de engenharia e prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra);
- 8) Que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do produto licitado para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas no edital, sob as penas do Art. 299 do Código Penal;
- 9) QUE os documentos digitalizados anexados ao Sistema de Pregão Eletrônico da Licitanet – Licitações Eletrônicas, são reprodução fiel dos documentos originais;
- 10) Que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 (No caso se for ME ou EPP)
- 11) QUE esta empresa, na presente data, é considerada () MICROEMPRESA ou () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 13, § 2º, do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, alterado pelo Decreto Federal nº 10.273, de 13 de março de 2020

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente. () SIM () NÃO

_____, ____ de _____ de 2025.

(assinatura do responsável pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT**, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. **Irineu Marcos Parmeggiani**, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº ***53819** SJSI/RS e inscrito no CPF/MF sob o nº **.055.780-**, residente e domiciliado nesta cidade de Campos de Júlio - MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa **xxxxxx**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **xxxxxx**, com sede à xxxxxxxx (endereço completo), neste ato representada por **xxxxxx**, nacionalidade, portador da CI/RG nº xxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxx, doravante denominado de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, e de acordo com o que consta no Processo Licitatório nº 000006/2025, Pregão Eletrônico nº 003/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 - O presente instrumento tem por objeto **“Contratação de empresa para o fornecimento de Kit de livros – conjunto de 875 volumes, correspondendo a 775 títulos de autores e editoras diversos para compor o acervo bibliográfico da biblioteca pública Municipal Cecília Meireles para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Campos de Júlio/MT.”**, conforme as especificações constantes no Anexo II - Termo de Referência do Edital, e neste Contrato, conforme abaixo descrito:

ITE M	COD. TCE	CÓDIGO SISTEMA	DESCRIÇÃO COMPLETA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	00087788	015.003.096	Kit de livros – conjunto de 875 volumes a 775 títulos de autores e editoras diversos.	UN	01		

1.2 - O fornecimento do objeto/serviços deste Contrato, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato:

1.2.1 - Proposta da CONTRATADA do Pregão Eletrônico nº 003/2025;

1.2.2 - Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2025 e seus Anexos; e

1.3 - Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

2.1 - Pelo fornecimento dos materiais, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a importância global de **R\$ xxxxxx** (xxxxxxx), conforme preço ofertado no processo licitatório.



2.2 - Os valores unitários referentes ao fornecimento dos materiais serão os estipulados na proposta apresentada pela CONTRATADA, acostada ao Procedimento Licitatório do Pregão Eletrônico nº 003/2025.

2.3 - Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto/serviços, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.4 - Os preços ajustados não sofrerão reajuste, salvo nas situações e formas previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação, fiscalização e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

4.1 - O material será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2 - O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.3.1 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.4 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

4.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução deste contrato.

4.8 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

4.8.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato/ata e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) número do empenhou e/ou solicitação de fornecimento;
- f) o valor a pagar; e
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.10 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

4.11 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.12 - A Contratante não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo órgão requisitante responsável.

4.13 - A Contratada deverá apresentar as seguintes regularidades, acompanhado das notas fiscais ou instrumento de cobrança equivalente:

4.13.1 - Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

4.13.2 - Certidão de Regularidade de Tributos Municipais;

4.13.3 - Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;

4.13.4 - Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e

4.13.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.14 - A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.

4.15 - Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.16 - Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

4.17 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.18 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços e/ou contrato, caso o contratado não regularize sua situação, junto a contratante.

4.19 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de contratação.

4.20 - O Contratante não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo Departamento responsável.

4.21 - O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto/prestação dos serviços, observado o cronograma de pagamento estabelecido pela Prefeitura do Município de Campos de Júlio/MT, em conformidade com art. 141 da Lei 14.133/2021.

4.22 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a futura contratada não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) I = 0,00016438$

365

$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

4.23 - Na emissão das notas fiscais para pagamento, as empresas deverão observar:

4.23.1 - O disposto pela legislação regulamentar e eventuais orientações técnicas do setor de contabilidade.

4.23.2 - As regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, e legislação municipal.

4.24 - O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.25 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.26 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.26.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



4.27 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprova.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO:

5.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da publicação de seu extrato no órgão oficial de imprensa, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.1.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

5.2 - O contrato deverá ser executado de acordo com os prazos consignados no Termo de Referência.

5.3 - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

5.4 - Em se tratando de fornecimento contínuo, o presente contrato poderá ser prorrogado no limite do art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a critério da Administração e verificadas as condições de vantagem ao interesse público prescritas em lei.

5.5 - O (s) material (is) deverá (ão) ser (em) entregue (s) e/ou fornecido (s) em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir o recebimento do pedido/ordem de fornecimento.

5.6 - Os (s) material (is) deverão ser entregues nos seguintes endereços:

a) No Almoxarifado Municipal - situado à Avenida Júlio Campos, 46 E, Centro, Campos de Júlio/MT, CEP: 78.319-000, no horário das 07h00min às 10h30min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis, de segunda a sexta-feira. Telefones (65) 3387-2800 e (65) 65 9 9963 1798

As notas fiscais devem estar acompanhadas dos respectivos pedidos/ordem de fornecimento e/ou requisição.

5.7 - As notas fiscais devem estar acompanhadas dos respectivos pedidos/ordem de fornecimento e/ou requisição.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Campos de Júlio deste exercício, na (s) dotação (ões) abaixo discriminadas:

Centro de Custo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Órgão: 6 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Unidade: 01 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Despesas: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Funcional: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Categoria Econômica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Fonte de Recurso: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.



6.2 - A Prefeitura suplementará a dotação orçamentária, prevista no item/lote anterior deste instrumento, toda vez que houver necessidade, para o fiel cumprimento das obrigações ora assumidas.

6.3 - A (s) dotação (ões) relativa (s) aos exercícios financeiros subsequentes será (ão) indicada (s) após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.2 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.3 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

7.4 - Aplicar à contratada as sanções previstas em lei e no contrato, quando for o caso;

7.5 - Fornecer à contratada todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;

7.6 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto do presente contrato, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

7.7 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.8 - Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

7.9 - Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Campos de Júlio/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado

7.10 - Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à Detentora da Ata/Contratada recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

7.11 - Receber o objeto deste contrato no prazo e condições estabelecidas no termo de referência e seus anexos;

7.12 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.13 - Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.13.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



7.14 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.15 - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações do Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

8.2 - Atender as requisições do CONTRATANTE, fornecendo o objeto na forma estipulada no Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, principalmente quanto ao prazo de entrega;

8.3 - Fornecer o objeto contratado no local e forma indicada pela CONTRATANTE, obedecendo aos prazos estipulados.

8.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.5 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

8.7 - Credenciar junto ao CONTRATANTE um representante e número de telefone e e-mail para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual;

8.8 - Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;

8.9 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou terceiros, não excluindo e nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante;

8.10 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.11 - Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.12 - Cumprir impreterivelmente os prazos estipulados no contrato e Termo de Referência.

8.13 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local do fornecimento do objeto contratual.

8.14 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.15 - Apresentar a Contratante, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

- 8.16** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.17** - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.18** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.19** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 8.20** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 8.21** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 8.22** – Em caso de inexecução parcial ou total do Contrato, a segunda colocada poderá ser contratada;
- 8.23** - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 8.24** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 8.25** - Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, o disposto pela legislação tributária municipal e as regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa n.º RFB n.º 1234, de 11 de janeiro de 2012.
- 8.26** - Cumprir com todas as demais obrigações contidas no Termo de Referência.
- 8.27** - Os custos de treinamento, tanto dos operadores do equipamento quanto dos técnicos de manutenção da Instituição, incluindo a participação de especialistas (quando necessário) e o possível uso de material didático são de total responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.28** - Todas as manutenções corretivas, preventivas e calibrações necessárias para o equipamento e/ou seus acessórios dentro do período de garantia devem ser realizados pela CONTRATADA sem ônus à Instituição com emissão de Certificado.
- 8.29** - Fornecer os produtos novos, de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e suas especificações.
- 8.30** – A entrega do material deverá ser dentro do perímetro urbano de Campos de Júlio MT, em locais a serem indicados pela Administração a cada solicitação emitida, com frete e descarga por conta da empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA:

- 9.1** - A CONTRATADA fica dispensada de prestar garantia para a execução dos serviços devido à natureza dos mesmos

115



CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 - Comete infração administrativa o contratado que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 - Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 - O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

11.2.1 - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.2.2 - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

11.3 - O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.3.1 - Advertência, pela falta o subitem 11.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;



11.3.2 - Multa Compensatória de:

a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 11.1.1, 11.1.4 e 11.1.6;

b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 11.1.3, 11.1.5, 11.1.7;

c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 11.1.2 e de 11.1.8 a 11.1.12;

11.3.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.4 - A sanção de multa moratória prevista pelo item 11.2 não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo item 11.3.2 deste edital.

11.5 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#)

11.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.6 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7 - A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.8 - Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

11.9 - Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação regulamentar.

11.10 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

11.11 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.12 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

11.13 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;



- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.14 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.15 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.16 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.17 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

12.1 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 - Indenizações e multas.

12.4 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

12.5 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PRERROGATIVAS:

13.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente Contrato e à rescisão administrativa de que trata o art. 104 da Lei n.º 14.133/2021, bem como as prerrogativas abaixo elencados:

13.1.1 - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

13.1.2 - extinguí-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

13.1.3 - fiscalizar sua execução;

13.1.4 - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

13.1.5 - ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

13.1.5.1 - risco à prestação de serviços essenciais;

13.1.5.2 - necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO, REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

14.1 - Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência dos fatos estipulados no artigo 124, da Lei n.º 14.133/21.

14.2 - É admissível a alteração subjetiva do contrato proveniente da fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica:

14.2.1 - Todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.2.2 - Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

14.2.3 - Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e

14.2.4 - Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

14.3 - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3.1 - No caso de reforma de obra ou equipamento, essa porcentagem poderá ser alterada para 50% nos termos do artigo 125 da Lei Federal 14.133/2021.

14.4 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.5 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.



14.6 - Do Reajuste:

14.6.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 2025.

14.6.2 - Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou Índice Nacional de Construção Civil – INCC (para obras de engenharia) ou outros que venham a substituí-los, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.6.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.6.4 - No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).

14.6.5 - Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo(s).

14.6.6 - Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

14.6.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.6.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

14.7 - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

14.7.1 - Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, “d” da Lei 14.133/21, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

14.7.2 - Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

14.7.3 - Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

14.7.4 - Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

14.7.5 - O reequilíbrio econômico-financeiro será realizado por aditivo contratual.

14.8 - Nos casos de revisão de preços, poderão ser concedidos, caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.

14.9 - Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

14.10 - Os reajustes e reequilíbrio serão promovidos levando-se em conta apenas o saldo não retirado, e não servirão, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

14.11 - Os reajustes e reequilíbrio dos preços não ficarão adstritas a aumento, devendo o fornecedor repassar ao Município as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

14.12 - Tais recomposições poderão ser espontaneamente ofertadas pelo fornecedor ou requeridas pelo Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

15.1 - A CONTRATADA deverá observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS VEDAÇÕES:

16.1 - É vedado à Contratada:

16.1.1 - Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2 - Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE:

17.1 - Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Portal Nacional de Contratações, sítio oficial da internet e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 - As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS:

18.1. As PARTES obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, inclusive em razão do fornecimento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, determinação de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

18.2. As PARTES deverão fornecer e solicitar umas às outras apenas os dados estritamente necessários ao cumprimento do presente termo devendo ser realizado o tratamento adequado das informações a que tiver acesso.

18.3. Os dados pessoais aos quais as PARTES tiverem acesso em razão da execução do presente termo não poderão ser revelados ou compartilhados com terceiros, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos, encaminhamentos ou outros meios que reflitam as referidas informações, ressalvados os casos em que houver prévia autorização por escrito da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/MT.

18.4. As PARTES ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes a Lei 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

18.5. As PARTES devem implementar e manter medidas técnicas/administrativas suficientes para garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade, o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, evitando os acessos não autorizados, acidentados,

121



vazamento acidentais ou ilícitos que causem destruição, perdas, alterações, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não autorizado.

18.6. As PARTES deverão manter sigilo sobre os dados pessoais de empregados, colaboradores, servidores ou qualquer pessoa física aos quais eventualmente tenham acesso, respeitando todos os protocolos exigidos pela Lei Federal nº 13.709/2018, bem como legislação complementar e orientações emitidas pelas ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

18.7. As PARTES devem assegurar que todos os seus servidores, empregados, colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, alertando-os sobre as responsabilidades decorrentes do descumprimento de tal dever.

18.8. As PARTES cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais normas de proteção de dados, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo, naquilo que couber.

18.9. As PARTES notificarão formalmente umas às outras, e imediatamente, a respeito de qualquer ocorrência relativa a eventual descumprimento das disposições relativas à proteção de dados pessoais que tenham relação com o objeto do presente contrato, promovendo todas as ações necessárias à solução dos problemas que venham ser causados por seus empregados e/ou colaboradores.

18.10. Considera-se ocorrência qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais, relativo a acesso, coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento e eliminação de dados, que possa gerar eventuais prejuízos aos titulares e/ou questionamento das autoridades competente.

18.11. Eventuais responsabilidades das PARTES serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a legislação aplicável, observado o contraditório e a ampla defesa.

18.12. Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes neste termo, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.

18.13. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em mesmo vigor após a extinção das relações entre as PARTES.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO:

19.1 - A execução do presente contrato e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, bem como os Decretos Federais e Municipais que a regulamentam, Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações aplicáveis ao caso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO:

20.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Comodoro/MT, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Campos de Júlio/MT, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

www.camposdejulio.mt.gov.br

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT

Irineu Marcos Parmeggiani – Prefeito

CONTRATANTE

xxxxxxx

CNPJ/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATADA

Revisado e aprovado pela Procuradoria Jurídica em ____/____/____