



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO

CRENCIAMENTO Nº 06/2025

Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.614.516/0001-99, com sede administrativa à Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, CEP 78.319-000, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando procedimento auxiliar de **CRENCIAMENTO**, objetivando **credenciar pessoas jurídicas especializadas em medicina do trabalho visando a realização de exames médicos admissionais, ocupacionais, periódicos, demissionais etc.**, nos termos e nas condições estabelecidas no presente Edital e anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021.

Recebimento das Solicitações de Credenciamento

Forma de entrega: As solicitações de credenciamento e a documentação poderão ser entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura de Campos de Júlio - MT, situada à Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio – MT, CEP 78.319-000, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou através do e-mail licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br.

Período de credenciamento: a partir da publicação deste Edital, com o cadastramento permanente de novos interessados enquanto o credenciamento estiver vigente.

Dúvidas quanto ao Edital poderão ser sanadas pelo e-mail licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br, ou pelos telefones (65) 3387 2800 e (65) 9 9963 3595.

Dúvidas quanto à forma de execução e descrição dos serviços poderão ser sanadas pelo e-mail adm@camposdejulio.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 3387 2800.

Legislação: Lei Federal nº 14.133/2021. Arts. 74, IV, 78, I e 79, I.

1. DO OBJETO

1.1 É objeto do presente Edital o **credenciamento de pessoas jurídicas especializadas em medicina do trabalho visando a realização de exames médicos admissionais, ocupacionais, periódicos, demissionais etc.**, nos termos e nas condições estabelecidas neste Edital e anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

1.2 A forma de prestação do serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.3 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas interessadas que comprovarem atender às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1.1 Serão priorizados prestadores de serviços que possuam unidade física instalada no perímetro urbano do Município de Campos de Júlio – MT.

2.1.2 Para as pessoas jurídicas sem unidades físicas no Município de Campos de Júlio, serão priorizadas as pessoas jurídicas instaladas nos seguintes municípios e na seguinte ordem: Sapezal, Comodoro, Campo Novo do Parecis, Pontes e Lacerda e Tangará da Serra.

2.1.3 A escolha dessas localidades decorre de análise baseada em critérios de acessibilidade geográfica e proximidade logística com o Município de Campos de Júlio - MT, de forma a garantir a economicidade, a tempestividade e a continuidade dos serviços contratados.

2.1.4 A comprovação do endereço da unidade deverá ser feita por meio de alvará de localização e funcionamento emitido por órgão competente.

2.1.5 A apresentação de localização em município diverso dos listados poderá ser excepcionalmente admitida, ficando a aceitação condicionada à análise da viabilidade administrativa, logística e financeira pela Administração.

2.2 Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no Item 3 deste Edital.

2.3 Não será admitida a participação:

a) de pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) daquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

c) de pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4 Os documentos exigidos deverão ser apresentados de maneira perfeitamente legível, por meio de cópias ou em meios digitais que possibilitem sua conferência e autenticidade.

2.5 Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pelo agente de contratação designado para efeito de comprovação de sua autenticidade.

2.6 Com exceção os documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

2.7 Não serão aceitos documentos entregues fora das condições estabelecidas neste Edital.

2.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

3. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

3.1 Solicitação de credenciamento e declaração conjunta

- a)** Solicitação de credenciamento, conforme modelo do Anexo III;
- b)** Declaração conjunta, conforme modelo do Anexo IV.

3.2 Relativos à habilitação jurídica

- a)** Cédula de identidade do sócio administrador da pessoa jurídica;
- b)** Certificado de condição de microempreendedor individual, no caso de MEI, ou;
- c)** Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- d)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- e)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;

g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.

3.3 Relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

e) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.4 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará de localização/funcionamento vigente expedido pela prefeitura do domicílio da pessoa jurídica;

b) Indicação do responsável técnico e a comprovação de seu registro nos órgãos competentes;

c) Indicação dos profissionais que prestarão os serviços, conforme modelo do Anexo V;

d) Certidão de regularidade dos profissionais indicados, emitida pelo conselho regional de medicina;

e) título de especialista em medicina do trabalho dos profissionais indicados, emitido por entidades reconhecidas pela Associação Médica Brasileira (AMB) e pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), como a Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT).

3.5 Caso o interessado se faça representar por meio de procurador, faz-se necessária apresentação de:

a) Cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

b) Procuração, com firma reconhecida em cartório ou por instrumento público, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular propostas, solicitações e requerimentos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao procedimento.

4. ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados entregarão, mediante recibo, toda a documentação de habilitação prevista no Item 3.

4.2 A análise dos documentos de habilitação será realizada pelo agente de contratação designado em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de entrega da solicitação de credenciamento.

4.3 O agente de contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

4.4 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

5. DOS RECURSOS

5.1 O interessado não habilitado, nos termos do item 4.5, poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da comunicação da decisão pelo agente de contratação, via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e/ou por publicação do Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso.

5.2 O recurso deverá ser apresentado por escrito, assinado, dirigido ao agente de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

5.3 A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

5.4 O recurso deverá ser protocolado na sede da Prefeitura de Campos de Júlio, situada à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Bairro Bom Jardim, Campos de Júlio – MT, ou enviado para o e-mail licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br.

5.5 Eventuais recursos e pedidos de reconsideração serão processados e julgados na forma do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

6.1 Após a análise documental, o agente de contratação designado apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.

6.2 O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Prefeito Municipal.

6.3 Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso – Jornal da AMM, quando então será convocado a assinar o Termo de Credenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

6.4 A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios deste Edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico <https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Credenciamento/> e publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso – Jornal da AMM.

6.5 Os interessados que não forem habilitados/credenciados terão sua documentação disponível para ser retirada por até 15 (quinze) dias da divulgação.

7. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

7.1 O Termo de Credenciamento terá vigência enquanto estiver vigente o presente Edital de credenciamento.

7.2 A convocação para a assinatura do Termo de Credenciamento se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.

7.3 A minuta do Termo de Credenciamento consta do Anexo II deste Edital.

8. DOS PREÇOS, DO PAGAMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

8.1 Os serviços realizados pelos credenciados serão pagos de acordo com os valores constantes do Termo de Referência – Anexo I, cuja aceitação deverá ser expressa por meio da Declaração do Anexo IV.

8.2 O valor fixado para o pagamento poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.

8.3 O pagamento será efetuado mensalmente pelo Município de Campos de Júlio - MT em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada por servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

8.4 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na nota fiscal e/ou no ato de credenciamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.5 Caso o fornecedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

8.6 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Campos de Júlio - MT.

8.7 Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor.

8.8 Os tributos e as contribuições, bem como quaisquer outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto são de responsabilidade do fornecedor, podendo a Credenciante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

8.9 Havendo atraso no pagamento de suas obrigações, o Município de Campos de Júlio - MT procederá à atualização financeira diária de seus débitos, por meio da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo (Decreto n.º 1.544, de 30.06.95) “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo.

8.10 Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde:

R = valor da correção procurada;

V = valor inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.

8.11 A Administração Municipal distribuirá a demanda de maneira igualitária entre os credenciados, observadas as prioridades estabelecidas neste Edital, salvo na impossibilidade da distribuição em razão da indisponibilidade operacional destes.

9. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

9.1 A Administração Municipal poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

9.2 A Administração Municipal poderá promover o descredenciamento daqueles que se recusarem, sem justificativa aceita pela Administração, a executar os serviços nos prazos e condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

9.3 O Credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.4 Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas neste Edital, seus anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5 Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo agente de contratação e/ou fiscal do contrato, que opinarão em 05 (cinco) dias úteis e as submeterão ao Secretário Municipal de Administração para tomada de decisão.

9.6 Se for conveniente para a Administração Municipal, a Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação do objeto previsto neste Edital.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1 Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo, endereçados ao agente de contratação designado, entregues pessoalmente no Departamento de Licitações, situado à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Bairro Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou enviados para e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

10.2 Caberá ao agente de contratação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3 As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

11.1 As obrigações do Credenciado constam do Anexo I – Termo de Referência.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

12.1 As obrigações da Credenciante constam do Anexo I – Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A simples apresentação pelo interessado da documentação exigida no presente procedimento não induzirá automática celebração do Termo de Credenciamento, sendo esta submetida à habilitação prevista no Item 3 deste Edital.

13.2 Os interessados/credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto à Administração Municipal.

13.3 O presente Edital de Credenciamento tem vigência indeterminada, sendo permanente o credenciamento de novos interessados.

13.4 A Administração Municipal poderá revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

13.5 Os casos omissos serão decididos pelo agente de contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. ANEXOS DO EDITAL

14.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta do Termo de Credenciamento;

Anexo III - Solicitação de Credenciamento;

Anexo IV - Declaração conjunta;

Anexo V - Indicação de profissionais.

Campos de Júlio - MT, 09 de outubro de 2025.

Irineu Marcos Parmeggiani

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO

CRENCIAMENTO Nº 06/2025

Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

(Art. 75, inciso XV da Lei Federal nº 14.133/2021)

SOLICITAÇÕES: 00432/25

Nº COLETA DE PREÇO: 00432/25

1. DO OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem por objetivo abertura de Processo de Credenciamento para clínicas especializadas na área de Medicina do Trabalho, para a prestação de serviços de exames médico ocupacionais que serão realizados nos servidores e candidatos habilitados em concurso público, atendendo a demanda da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio- MT.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Com o objetivo de atender às determinações legais que atende disposto no Art. 143 e seguintes da Lei Complementar nº 12/2025, do Estatuto dos Servidores Municipais, que à realização de exames médicos ocupacionais, como o Pré – Admissional para os candidatos habilitados em concurso Público, também todos os exames complementares, exames periódicos de saúde para todos os servidores públicos municipais e exames de saúde demissional para quando realização do desligamento de servidores;

2.2. Assim, conforme a lei, a realização dos exames médicos ocupacionais para servidores e candidatos habilitados em concurso público constitui um ato de gestão e responsabilidade exclusiva da administração pública;

2.3. Dessa forma, o Município se posiciona proativamente na gestão da saúde ocupacional de seus colaboradores, minimizando riscos, prevenindo doenças relacionadas ao trabalho e garantindo a aptidão dos servidores para o exercício de suas funções, em conformidade com o que preconiza o estatuto;

2.4. Estes exames são essenciais para prevenir doenças relacionadas ao trabalho, promover a saúde ocupacional e assegurar que os servidores estejam aptos para desempenhar suas funções de maneira segura e eficiente;

2.5 A divisão das responsabilidades entre as clínicas credenciadas e a Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, MT, se justifica, para otimizar recursos e garantir que todos os tipos de exames necessários sejam realizados com qualidade;

2.6 Sendo assim, as clínicas serão responsáveis pelos exames admissionais, demissionais, de mudança de função, e exames específicos da atividade ocupacional, enquanto a Prefeitura realizará os exames de laboratório, e imagem e exame de avaliação cardíaca.

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente os arts. 74, inc. IV, 78, inc. I, combinados com o art. 79, inc. I, todos da mencionada Lei.

3.2. Hipóteses de contratação: paralela e não excludente, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

3.3. Desta forma, o que se pretende é credenciar todos os prestadores de serviços que manifestem formalmente interesse em se credenciar e que cumpram as condições estabelecidas no presente Termo.



4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS PROCEDIMENTOS A SEREM CONTRATADOS

4.1 Na tabela a seguir constam códigos, descrições, unidades de medida, quantitativos e valores de referência do serviço a ser adquirido.

Item	Cód. Sistema Cód. TCE/MT	DESCRIÇÃO	Unid.	Quant.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1.	053.001.059 399042-7	Serviço de Avaliação na Area De Saúde - do Tipo Avaliação Médica	uni	650	71,84	46.696,00
2.	004.006.577 00066115	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Tonal	uni	300	56,00	16.800,00
3.	004.006.645 00066116	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Vocal	uni	300	59,00	17.700,00
4.	053.001.061 281529-0	Serviço de Exame - do Tipo Eletroencefalograma	uni	150	220,84	33.126,00
5.	053.001.056 00069770	Serviço de Exame - Do Tipo Exame Médico Ocupacional Pré - Admissional , através de Exames De Aptidão Física e Mental Com emissão de Atestado De Saúde Ocupacional (ASO)	uni	150	71,84	10.776,00
6.	053.001.062 00010438	Serviço de Exame - do Tipo Exames de Espirometria	uni	150	55,00	8.250,00
7.	053.001.058 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Demissionais- com emissão De Atestado De Saúde Ocupacional (ASO)	uni	150	71,84	10.776,00
8.	053.001.057 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Periódicos- com emissão De Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	uni	700	71,84	50.288,00
9.	053.001.060 423414-6	Serviço de Exame - Teste De Acuidade Visual	uni	200	40,00	8.000,00
TOTAL R\$						202.412,00

4.2. Valor total estimado para um período de 12 (doze) meses será de R\$ 202.412,00 (**Duzentos e dois mil, quatrocentos e doze reais**).

4.3. Os quantitativos acima foram apurados de acordo percentual estimado de admissões, periódicos e ou demissões a serem realizados pelo Poder Público Municipal;



4.4. A presente prestação de serviço deve observar o cumprimento da legislação vigente, no âmbito municipal, estadual e federal, devendo ser de qualidade, tendo comprometimento zelo e dedicação.

5. DIVISÃO DE RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO DOS EXAMES

5.1. A realização dos exames médicos ocupacionais será dividida entre as clínicas credenciadas e a própria Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT. Enquanto as clínicas credenciadas serão responsáveis pela execução de determinados exames, conforme a descrição dos itens neste termo de referência, e a Prefeitura ficará encarregada da realização dos demais exames exigidos através de seus laboratórios e do hospital municipal, conforme planilha abaixo:

Exame	Tipo de exame	Órgão responsável/Local da realização	Quem avalia o resultado
Avaliação Clínica	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Hemograma Completo	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço De Exame - do Tipo Sorologia Hepatite B (HBEAG)	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço de Exame - Do Tipo Sorologia Hepatite C (HCV)	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Análise De Urina- EAS	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Glicemia em Jejum	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço de Exame - Teste De Acuidade Visual	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Exame Parasitológico De Fezes (EPF)	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço De Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Tonal	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço De Procedimento Médico - o Tipo Audiometria Vocal	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)
RX Coluna Sacra	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
RX Do Tórax	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
VDRL	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Eletrocardiograma-ECG	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)



Eletroencefalograma-EEG	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Avaliação Psicossocial	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Prefeitura Municipal/Indicado pelo órgão público	Clinica credenciada (médico do trabalho)
Serviço e Exame - Do Tipo Exames De Espirometria	Será realizado em todas as fases do acompanhamento da saúde ocupacional	Clinica credenciada	Clinica credenciada (médico do trabalho)

5. DOS REQUISITOS, DESCRIÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As empresas credenciadas para a prestação de serviços ao Município deverão disponibilizar profissionais, conforme a consulta/exame exigir, para o atendimento da demanda encaminhada pela contratante, durante toda a vigência do contrato, não sendo permitida a inexecução do objeto do contrato por falta de profissionais durante a vigência do Contrato

5.2. As Clínicas ou empresa de saúde ocupacional deve conter médicos do trabalho ou profissionais médicos habilitados, para a realização dos exames, consultas, emissão de relatórios e Atestados de Saúde Ocupacional, conforme descritos neste termo;

5.3. As clínicas credenciadas serão responsáveis pela realização dos exames: Exame Médico Ocupacional Pré - Admissionais, Exames Periódicos, Exames Demissionais, Avaliação Médica, Exame de Acuidade Visual, Exame de Audiometria Tonal, Exame de Audiometria Vocal, Exame de Eletroencefalograma e Exame de Espirometria e avaliar os resultados dos exames complementares especializados: clínicos, radiológicos e laboratoriais;

5.4. As clínicas credenciadas devem possuir experiência comprovada na elaboração e execução de Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), demonstrando conhecimento das Normas Regulamentadoras (NRs) aplicáveis;

5.5. As clínicas devem apresentar infraestrutura adequada, incluindo consultórios, salas de espera, equipamentos atualizados e em perfeito estado de conservação, além de sistemas de gestão de informações que garantam a confidencialidade e o armazenamento seguro dos dados dos pacientes, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

5.6. Todos os exames deverão ser realizados com base em protocolos técnicos atualizados e com a emissão dos respectivos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO), contendo o resultado da avaliação e a indicação de aptidão ou inaptidão para o trabalho;

5.6.1. Todos os exames físicos e complementares, tanto admissionais quanto periódicos, sejam rigorosamente avaliados e analisados em seus resultados. Esta análise detalhada deve gerar orientações claras e objetivas para o trabalhador, informando sobre seu estado de saúde e quaisquer recomendações necessárias, bem como fornecer um relatório consolidado para a Administração Municipal;

5.6.2. A avaliação clínica abrange anamnese ocupacional, exames físicos e mentais (aso) - demissionais e admissionais/retorno ao trabalho;

5.6.3. O exame Pré- admissional avaliará o candidato de acordo com o risco ocupacional a que estará exposto em razão do cargo para qual foi convocado

5.6.4. Visando os diagnósticos de patologias preexistes relacionadas ao risco ocupacional, poderá complementar com os exames:

- a) Avaliação psicológica específica;
- b) Exames complementares especializados: clínicos, radiológicos ou laboratoriais;



5.6.5. Os exames periódicos são obrigatórios para todos os servidores públicos municipais e será realizado em intervalo de tempo determinados pela Administração Municipal;

5.6.6. O exame demissional é a avaliação a ser realizada quando do desligamento do servidor;

6.1. Os dias e horários de atendimento serão acordados entre a Pessoa Jurídica, devidamente credenciada para cumprir o objeto detalhado neste Termo de Referência, e o representante designado por ele para este fim, respeitando o horário normal de trabalho do servidor;

6.2. No fechamento de cada mês será emitida nota fiscal dos serviços prestados no mês que se deu o serviço, juntamente com relatório detalhando de quais serviços foram executados, com a identificação dos funcionários atendidos no período e com a cópia dos atestados, a qual será conferida e posteriormente atestada pelo fiscal de contrato;

6.3. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.4. Não poderá ser cobrado qualquer tipo de despesa senão única e exclusivamente o valor dos serviços prestados e faturados;

6.5. Comunicar, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas.

6. DAS QUALIFICAÇÕES EXIGIDAS:

6.1. Credenciado deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame.

6.2. Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica legalmente constituída que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado em municípios adjacentes ou no próprio município de Campos de Júlio;

6.3. A clínica deverá apresentar alvará de funcionamento vigente;

6.4. Responsável técnico junto ao órgão competente, devidamente registrado na Vigilância Sanitária;

6.5. Certidão de regularidade dos profissionais emitida pelo conselho regional de medicina e certidão de título de especialista em medicina do trabalho, emitidos por entidades reconhecidas pela Associação Médica Brasileira (AMB) e pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), como a Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT)

6.6. Relação detalhada e declaração formal de disponibilidade dos equipamentos e pessoal técnico especializado;

6.7. Apresentação de diploma de ensino superior de cada profissional incumbido pela prestação dos serviços pela empresa e comprovante de registro ativo no respectivo Conselho de Classe em especialidade compatível para prestação de serviço do respectivo lote pleiteado;

6.8. Prova de inscrição e de situação cadastral com a descrição da atividade econômica principal e secundária, compatível com serviço solicitado neste termo de referência;

6.9. Deverão ser apresentados documentos pessoais e certidões de regularidade fazenda pública Municipal, Estadual e Federal, Trabalhista e demais documentos exigidos no Edital.

7. DOS LOCAIS, PRAZOS E DEMAIS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços serão realizados de acordo com as especificações deste Termo de Referência:



a) Os agendamentos dos exames serão realizados pela Administração do município, que será responsável pelo contato com o paciente e com a equipe da clínica contratada para agendamentos de datas e horários.

b) Os serviços de exames médicos ocupacionais deverão ser prestados em clínicas especializadas e devidamente credenciadas,

c) Para execução dos serviços em Unidade Própria, a contratada deverá fornecer aos seus profissionais, sem ônus para contratante, todos os materiais e equipamentos de uso próprio e individual necessários para atendimento dos pacientes;

d) A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio-MT reserva-se o direito de fiscalizar os locais de prestação dos serviços para garantir o cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência;

e) Manter atualizados os prontuários ou fichas clínicas de acompanhamento dos pacientes em local seguro, e somente acessível aos profissionais diretamente envolvidos em seu tratamento e manter:

7.2. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços;

7.3. O prazo para a realização dos exames médico ocupacionais será definido de acordo com a demanda gerada pelos concursos públicos e pela necessidade de acompanhamento regular da saúde dos servidores municipais;

7.4. As clínicas credenciadas deverão ter capacidade de resposta ágil, com agendamento dos exames em um período máximo de 5 (cinco) dias úteis a partir da solicitação formalizada pela Prefeitura Municipal de Campos de Júlio-MT;

7.5. Os resultados dos exames admissionais, periódicos, e de demissão deverão ser entregues à Prefeitura em até 02 (dois) dias úteis após a realização de cada procedimento, garantindo a celeridade nos processos administrativos e a segurança dos trabalhadores;

7.6. As clínicas credenciadas deverão possuir corpo técnico qualificado, composto por médicos do trabalho, enfermeiros do trabalho e demais profissionais necessários à execução dos exames, todos devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe;

7.7. Deverão, ainda, dispor de equipamentos modernos e em perfeito estado de conservação para a realização de todos os exames exigidos pela legislação pertinente

7.8. A organização e o sigilo das informações médicas dos servidores e candidatos serão de responsabilidade integral das clínicas credenciadas, em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

7.9. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, o serviço será aceito e recebido mediante “atesto” na Nota Fiscal e relatório.

7.10. Caso atrase na prestação do serviço ou se recuse a realizar, o credenciado estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o serviço refeito passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira realização.

7.11. O Município de Campos de Júlio reserva-se o direito de impugnar os serviços realizados se estes não estiverem de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência.

7.12. Nos preços estabelecidos, que são fixos e inalteráveis, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, seguros, alimentação, estadia, locomoção e outras despesas que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.



8. DAS DEMAIS REGRAS PARA CREDENCIAMENTO

8.1. As demais regras e condições para o credenciamento serão estabelecidas em Edital de Chamamento Público, nos termos do art. 6º, XLIII, e art. 79, I, da Lei Nacional nº 14.133/2021, que será divulgado e mantido à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.

9. DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

9.1. A solicitação de credenciamento, que compreende a descrição dos serviços e os preços fixados, deverá ser compatível com este Termo de Referência, e ser preenchida conforme anexo específico (modelo) do Edital de Chamamento Público.

9.2 A solicitação de credenciamento, juntamente com os documentos exigidos em edital, deverá ser entregue no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT.

10. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização da entrega dos serviços da presente contratação será acompanhada e fiscalizada pela Fiscal de contrato: Josiane Ribeiro da Silva, Portaria nº. 370, de 01 de julho de 2025, especialmente designada conforme requisitos estabelecidos no art.140 da Lei Federal 14.133/2021 Inciso II alínea a), ou, pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

10.2 A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviço, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implica em corresponsabilidade do Município de Campos de Júlio, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

10.3 O profissional designado acompanhará o serviço, cabendo-lhe:

10.3.1 A conferência qualitativa e quantitativa do serviço prestado, recusando-o caso não esteja dentro das especificações técnicas desse Termo de Referência, bem como das normas que regem a profissão;

10.3.2. Prestar ao prestador de serviço qualquer tipo de esclarecimento quanto à identificação, quantidade ou qualidade do serviço;

10.4 O credenciado ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração;

10.5 A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do credenciado para terceiros.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

11.1 Prestar o serviço conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo os prazos estabelecidos;

11.2. Apresentar o Preposto da empresa pelo representante legal da Contratada. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

11.6. Responsabilizar-se pela qualidade do serviço prestado;

11.7. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Campos de Júlio, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;

11.8. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

11.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Campos de Júlio e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

11.10. Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com deslocamento, taxas de frete ou seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação do serviço, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Município de Campos de Júlio;

11.11. Comunicar ao Município de Campos de Júlio, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.12. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do Município de Campos de Júlio;

11.13. Prestar esclarecimentos ao Município de Campos de Júlio sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam, independentemente de solicitação;

11.14. Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras acompanhada das certidões negativas atualizadas;

11.15. Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de Campos de Júlio na execução do serviço, será ressarcido pelo credenciado, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da Nota de Empenho;

11.16. Obedecer às normas e rotinas dos locais onde prestar os serviços, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda e à qualidade dos serviços executados;

11.17. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Campos de Júlio, cujas reclamações se obriga a atender;

11.18. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;

11.19. Levar imediatamente ao conhecimento da Secretaria Municipal de Administração qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que, eventualmente venha a ocorrer;

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

12.1 Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço;

12.2 Informar o credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a prestação do serviço e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

12.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo credenciado, relacionados com o serviço pactuado;



12.4 Comunicar, por escrito, ao credenciado, quaisquer irregularidades verificadas na prestação do serviço, solicitando a repetição do serviço com ineficácia ou que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

12.5 Estando o serviço de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados neste Termo de Referência;

12.6 Comunicar, por escrito, o contratado o não-recebimento do serviço, apontando as razões, quando for o caso, da sua não-adequação aos termos contratuais;

12.7 Proporcionar as condições para que o contratado possa cumprir as obrigações pactuadas.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Na hipótese do credenciado inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa, nos termos a seguir;

13.2 Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do prestador em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) Multa de 30% sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) Cancelamento do credenciamento;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos;

13.2.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.2.2 Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) Multa de 5% (cinco por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso, até o décimo dia;

b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

13.3 Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) Advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) Multa de 30% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3.1 A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 13.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 137 ao 139 da Lei nº 14.133/2021.



13.4 O prestador que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

13.5 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 13.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

13.6 Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

13.7 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

13.8 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

14. DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado mensalmente pelo Município, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao serviço prestado, mediante a apresentação da Nota Fiscal e relatório dos serviços executados, após o ateste pelo profissional designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a legislação vigente.

14.2 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

14.3 Caso a prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

14.4 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao credenciado, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Campos de Júlio.

14.5 Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do credenciado.

14.6 Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à entrega dos serviços são de responsabilidade do credenciado, podendo o Município exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

14.7 Havendo atraso no pagamento de suas obrigações o Município de Campos de Júlio procederá à atualização financeira diária de seus débitos, por meio da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo (Decreto n.º 1.544, de 30.06.95) "pró rata", tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo.



14.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o credenciado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Município de Campos de Júlio, entre o término do prazo referido no item 14.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365 \quad I = 6/100/365 \quad I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

14.9 Havendo erro na Nota Fiscal, esta será restituída ao credenciado. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao credenciado, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras.

15. - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1 O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, pelo período de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 e alterado de acordo com o Art. 124, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Campos de Júlio - MT para o exercício de 2025, e serão indicadas no momento em que as adjudicações forem realizadas.

17. DA FONTE DE RECURSO

17.1 As despesas oriundas deste Termo de Referência serão pagas conforme abaixo:

Órgão: 02 – Secretaria Municipal de Administração

Centro de Custo: 28- Secretaria de Administração

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O credenciado deverá arcar com todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços, sem qualquer ônus ao Município de Campos de Júlio – MT;

18.2 A formalização do contrato será regida conforme prevê o artigo 89 §§ 1º e 2º, observado o disposto no artigo 104, da Lei nº 14.133/21.

Campos de Júlio – MT, 10 de julho de 2025.

Deloir José de Moraes
Secretário Municipal de Administração

Vânia Cristina Destro
Assistente de Gerência Administrativa





PREFEITURA DE CAMPOS DE JULIO

CNPJ: 01.614.516/0001-99 - FONE: (65)33872800

AVENIDA: VALDIR MASUTTI , 779W - CEP:78.319-000



CÓDIGO DE ACESSO

A50D66C4A0834BE4BAD622D962777DC9

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: VANIA CRISTINA DESTRO em 11/07/2025 07:56:22
CPF:***.***-.111-20
Certificadora: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JULIO - ROOT
- ✓ Assinante: DELOIR JOSE MORAIS em 11/07/2025 09:40:01
CPF:***.***-.289-72
Certificadora: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JULIO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://camposdejulio.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A50D66C4A0834BE4BAD622D962777DC9>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO

CRENCIAMENTO Nº 06/2025

Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

ANEXO II – MINUTA DO TERMO DE CRENCIAMENTO

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.614.516/0001-99, com sede à Avenida Valdir Masutti, nº 779W, Loteamento Bom Jardim, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito, Sr. **Irineu Marcos Parmeggiani**, doravante denominado de **CRENCIANTE**, e xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxx, Cidade - MT, CEP xxxxx, neste ato representada por xxxxxxxx, nacionalidade, portador da CI/RG nº xxxxx SSP/xxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxx, doravante denominado de **CRENCIADO**, acordam proceder ao presente Termo de Credenciamento, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 Pelo presente instrumento credencia-se a prestação, pelo Credenciado, de serviços de exames médicos admissionais, ocupacionais, periódicos, demissionais etc., visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA II – DO AMPARO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

2.1 A lavratura do presente instrumento decorre da Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025, Edital de Chamamento para Credenciamento nº 06/2025 e Processo Licitatório nº 90/2025.

2.2 Fazem parte deste instrumento, como se nele estivessem transcritas, as condições estabelecidas do Edital de Chamamento para Credenciamento nº 06/2025, especialmente seu Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA III – DO REGIME DE FORNECIMENTO

3.1 O presente Termo de Credenciamento tem como regime a prestação a preços unitários, nos termos do Edital de regência.

3.2 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

3.3 Após a assinatura deste instrumento, o Credenciado estará apto a dar início aos serviços e fornecimentos, conforme demanda do Município.

CLÁUSULA IV – DO VALOR DE CADA ITEM E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Na Tabela abaixo estão previstas a descrição, unidade e valor unitário dos serviços a serem prestados pelo Credenciado, conforme demanda:

Item	Cód. Sistema e Cód. TCE	Descrição	UN	Quant. Anual	Valor unitário definido R\$
01	053.001.059 399042-7	Serviço de avaliação na área de saúde - do tipo avaliação médica	UN	650	R\$ 71,84
02	004.006.577 00066115	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Tonal	UN	300	R\$ 56,00
03	004.006.645 00066116	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Vocal	UN	300	R\$ 59,00
04	053.001.061 281529-0	Serviço de Exame - do Tipo Eletroencefalograma	UN	150	R\$ 220,84
05	053.001.056 00069770	Serviço de Exame - Do Tipo Exame Médico Ocupacional Pré-Admissional, através de Exames de Aptidão Física e Mental Com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	150	R\$ 71,84
06	053.001.062 00010438	Serviço de Exame - do Tipo Exames de Espirometria	UN	150	55,00
07	053.001.058 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Demissionais - com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	150	R\$ 71,84
08	053.001.057 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Periódicos- com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	700	R\$ 71,84
09	053.001.060 423414-6	Serviço de Exame - Teste de Acuidade Visual	UN	200	R\$ 40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

4.2 Os serviços serão realizados de acordo com condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital de Chamamento para Credenciamento nº 06/2025, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição

4.3 Os serviços serão recebidos após verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e demais obrigações que vinculam o prestador/credenciado.

4.4 Na hipótese de constatação de irregularidades que comprometam o recebimento, os serviços serão rejeitados sem qualquer ônus para a Administração Municipal, devendo credenciado sanar as irregularidades no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de descredenciamento e demais sanções legais cabíveis.

4.5 Caso o credenciado não possa atender à demanda solicitada, deverá comunicar imediatamente à secretaria solicitante, informando os motivos.

4.6 Caso o credenciado se recuse a fornecer o objeto sem justificativa aceita, estará sujeito ao descredenciamento e demais sanções legais cabíveis.

4.7 Caberá ao credenciado arcar com os tributos envolvidos na prestação dos serviços.

4.8 A Administração Municipal reserva-se ao direito de impugnar os serviços prestados se esses não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência.

4.9 Os serviços deverão ser realizados com presteza, pontualidade e com o emprego de profissionais capacitados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, fornecimento parcial, incompleto e/ou fora do padrão esperado.

4.10 O valor fixado para o pagamento de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela do tópico 4.1.

4.11 Os pagamentos serão efetuados mensalmente pelo Município de Campos de Júlio – MT em até 10 (dez) dias úteis após a entrega e da apresentação da nota fiscal, após o ateste pelo profissional designado para esse fim, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.12 Os pagamentos serão creditados em conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na nota fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

4.14 O Credenciado deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua regularidade fiscal e trabalhista, condição sem a qual não será possível o pagamento da nota fiscal apresentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

4.15 A Credenciante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

4.16 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Credenciado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Município de Campos de Júlio - MT, entre o término do prazo para pagamento e a data do efetivo pagamento da Nota Fiscal, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde:

R = valor da correção procurada;

V = valor inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.

CLÁUSULA V – DA VIGÊNCIA

5.1 A vigência deste Termo de Credenciamento coincidirá com a vigência do Edital de Chamamento Público que deu origem ao presente, que poderá ser revogado a critério da Credenciante, observadas as exigências legais.

CLAUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES

6.1 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto;

6.1.2 Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos para a entrega do objeto e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

6.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado;

6.1.4 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na entrega do objeto, solicitando a readequação de acordo com as especificações do Termo de Referência;

6.1.5 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência, depois do recebimento e atesto da nota fiscal respectiva;

6.1.6 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a nota fiscal;

6.1.7 Acompanhar os prazos e condições de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, no Termo de Referência e demais cominações legais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

6.1.8 Rescindir unilateralmente o Termo de Credenciamento nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.1.9 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas;

6.1.10 Distribuir a demanda de forma igualitária entre os credenciados, salvo na impossibilidade da distribuição em razão da indisponibilidade operacional destes.

6.2 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

6.2.1 Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da Credenciante;

6.2.2 Realizar os serviços conforme as especificações constantes do Termo de Referência;

6.2.3 Realizar os serviços nos prazos e locais estabelecidos no Termo de Referência;

6.2.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços;

6.2.5 Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Administração Municipal referentes às condições estabelecidas no Termo de Referência e neste instrumento;

6.2.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.2.7 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

6.2.8 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Administração Municipal e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

6.2.9 Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, taxas, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na execução, não sendo admitida qualquer cobrança posterior perante o Município de Campos de Júlio – MT;

6.2.10 Comunicar à Administração Municipal, assim que recebida a ordem de serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento da mesma;

6.2.11 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste instrumento sem prévia autorização da Administração Municipal;

6.2.12 Prestar esclarecimentos à Administração Municipal sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

6.2.13 Emitir nota fiscal discriminada, legível e sem rasuras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

6.2.14 Emitir e apresentar, sempre que solicitado, as certidões de regularidade fiscal previstas no Edital;

6.2.15 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, cujas reclamações se obriga a atender;

6.2.16 Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio do Município de Campos de Júlio na execução dos serviços/fornecimentos, responsabilizando-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força da lei e ligadas ao cumprimento do presente instrumento.

CLÁUSULA VII – DAS SANÇÕES

7.1 O Credenciado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO ESTADO DE MATO GROSSO

- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4 A sanção prevista na letra “a” do item 7.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 7.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.5 A sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.1, nos seguintes termos:

- a)** se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b)** se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c)** se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d)** se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

7.6 A sanção prevista na letra “c” do item 7.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 7.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.7 A sanção prevista na “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 7.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

“d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 7.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

7.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 7.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 7.2 (multa).

7.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.11 A aplicação das sanções previstas no item 7.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 7.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

7.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA VIII – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 A rescisão do presente Termo poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

8.2 Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA IX – DOS CASOS OMISSOS

9.1 Fica estabelecido que, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se supletivamente, quando for o caso, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA X – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

10.1 O Credenciado deverá manter durante toda a vigência do Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA XI – DA ALTERAÇÃO

11.1 O presente termo poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLAUSULA XII – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 O fornecimento do objeto deste instrumento será acompanhado e fiscalizado por servidores designados para esse fim pela autoridade competente, na condição de representantes do Município de Campos de Júlio – MT, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, parte indissociável do presente instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Credenciante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Credenciante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA XIV – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

14.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Comodoro - MT, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2 E assim, por estarem as partes justas e acertadas, foi lavrado o presente instrumento que, lido e achado conforme pelas partes, é por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Campos de Júlio - MT, xxx de xxx de 2025.

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT

Irineu Marcos Parmeggiani - Prefeito

CREDENCIANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ/MF: xxxxxx

Por xxxxx

CREDENCIADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO
CRENCIAMENTO Nº 06/2025
Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE CRENCIAMENTO

Ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT

DADOS CADASTRAIS		
Razão social:		
Endereço:	Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:		

Xxxxxxxxxx (razão social), pessoa jurídica de direito privado, conforme dados expostos acima, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, vem, por meio da presente, solicitar seu **CRENCIAMENTO para prestação de serviços de exames médicos admissionais, ocupacionais, periódicos, demissionais etc.**, nos termos e condições previstas no Edital de Chamamento para Credenciamento nº 06/2025, conforme informações abaixo: **(manter somente os itens para os quais solicita credenciamento)**

Item	Cód. Sistema e Cód. TCE	Descrição	UN	Quant. Anual	Valor unitário definido R\$
01	053.001.059 399042-7	Serviço de avaliação na área de saúde - do tipo avaliação médica	UN	650	R\$ 71,84
02	004.006.577 00066115	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Tonal	UN	300	R\$ 56,00
03	004.006.645 00066116	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Vocal	UN	300	R\$ 59,00
04	053.001.061 281529-0	Serviço de Exame - do Tipo Eletroencefalograma	UN	150	R\$ 220,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

Item	Cód. Sistema e Cód. TCE	Descrição	UN	Quant. Anual	Valor unitário definido R\$
05	053.001.056 00069770	Serviço de Exame - Do Tipo Exame Médico Ocupacional Pré-Admissional, através de Exames de Aptidão Física e Mental Com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	150	R\$ 71,84
06	053.001.062 00010438	Serviço de Exame - do Tipo Exames de Espirometria	UN	150	55,00
07	053.001.058 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Demissionais - com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	150	R\$ 71,84
08	053.001.057 00069770	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Periódicos- com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	UN	700	R\$ 71,84
09	053.001.060 423414-6	Serviço de Exame - Teste de Acuidade Visual	UN	200	R\$ 40,00

Local e data.

Razão Social

Nome de quem assina



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO

CRENCIAMENTO Nº 06/2025

Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

ANEXO IV – DECLARAÇÃO CONJUNTA

xxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxx, com sede à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, **DECLARA**, sob as penas da lei:

1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;

2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital de Chamamento para Credenciamento, acatando-as em sua totalidade;

4) QUE tem conhecimento das regras para prestação dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;

5) QUE tem conhecimento das regras e condições de pagamento;

6) QUE aceita prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços definidos na Tabela de prevista no Anexo I – Termo de Referência;

7) QUE dispõe de profissionais capacitados ao adequado fornecimento do objeto;

8) QUE cumpre rigorosamente as condições de habilitação/credenciamento exigidas no Edital de Chamamento.

Local e data.

Razão Social

Nome de quem assina



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CHAMAMENTO
CRENCIAMENTO Nº 06/2025
Inexigibilidade de Licitação nº 33/2025

ANEXO V – INDICAÇÃO DE PROFISSIONAIS

xxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxx, com sede à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx,, **INDICA**, para prestação dos serviços para os quais solicita credenciamento, os seguintes profissionais: (**manter somente os itens para os quais solicita credenciamento**)

Item	Descrição do serviço	Nome completo	Qualificação / profissão	Conselho de classe e nº do registro
1	Serviço de avaliação na área de saúde - do tipo avaliação médica			
2	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Tonal			
3	Serviço de Procedimento Médico - do Tipo Audiometria Vocal			
4	Serviço de Exame - do Tipo Eletroencefalograma			
5	Serviço de Exame - Do Tipo Exame Médico Ocupacional Pré-Admissional, através de Exames de Aptidão Física e Mental Com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)			
6	Serviço de Exame - do Tipo Exames de Espirometria			
7	Serviço de Exame - Exame Médico			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
ESTADO DE MATO GROSSO

	Ocupacional, Compreendendo Exames Demissionais - com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)			
8	Serviço de Exame - Exame Médico Ocupacional, Compreendendo Exames Periódicos- com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)			
9	Serviço de Exame - Teste de Acuidade Visual			

Local e data.

Razão social

Nome de quem assina